

# 第三者（法人）による住民票交付申請書

年 月 日

洲本市長様

請 求 者	所 在 地	〒 ー		
	社 名			印
	代表者氏名			
	担当者氏名			
	TEL	( ) ー		

①誰のものが 必要ですか	住 所	洲本市		
	氏 名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

				手数料（1通）
②必要なもの ☑をつけ 通数を記入	<input type="checkbox"/> 住民票 世帯の一部（抄本） 本籍省略・続柄省略	本籍・続柄は原則省略です	通	300円
	<input type="checkbox"/> 住民票 世帯の一部（抄本） 本籍記載・続柄省略	本籍の記載が使用目的を達成するために必要と認めるときは記載できます。（住民票の除票の添付等が必要です。）	通	300円

③使用目的（具体的にご記入ください）

④誓約  
当社は、憲法が定める基本的人権を侵すことのないよう本件、住民票または除票の写しの交付により知りえた事項について、申請事由以外の目的には使用しないこと、及び、住民票又は除票の写しを責任をもって管理することを誓約します。

⑤請求できる権限を確認できる資料（契約書のコピー・返戻された封書のコピー等）

⑥請求者の資格確認書類  
従業員が請求する場合→社員証（郵便請求の場合はコピー）、又は、代表者等が作成した委任状ないし在籍証明書（原本）  
代表者が請求する場合→代表者の資格証明書（代表者事項証明書等）

⑦本人確認書類（郵便請求の場合はコピー）

※郵便請求の場合は手数料分の為替と切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。