

## 第三者（個人）による戸籍証明等交付申請書

年 月 日

洲本市長様

請 求 者	住 所	〒 ー			
	氏 名 (署 名)				
	生 年 月 日	明・大・昭・平	年	月	日
	T E L (昼間の連絡先)	( ) ー			
	続柄 (①の方からみて)	(具体的に) <span style="float: right;">※例(兄の長男)</span>			

①誰のものが 必要ですか	本 籍	洲本市		
	氏 名			筆 頭 者 氏 名
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月

②必要なもの ☑をつけ 通数を記入	戸 籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明 (抄本)	通	1通450円
	戸籍附票	<input type="checkbox"/> 全部	通	<input type="checkbox"/> 一部	通	1通300円
		※本籍・筆頭者は原則省略されます。 利用目的を達成するために記載が必要であれば申し出てください。				
	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍				各 通	※必要な書類によ って手数料は異な りますので、お問 い合わせください。
	<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍				通	
<input type="checkbox"/> その他 ( )				通		

③使用目的 (具体的にご記入ください)

④誓約  
私は、憲法が定める基本的人権を侵すことのないよう本件、戸籍・除籍・改製原戸籍・附票の交付により知りえた事項について、申請事由以外の目的には使用しないこと、及び、戸籍・除籍・改製原戸籍・附票を責任をもって管理することを誓約します。

⑤請求できる権限を確認できる資料  
(契約書のコピー、提出書類一覧のコピー、相続調査の場合は被相続人の死亡が確認できる住民票もしくは戸籍等、法定相続人の請求の場合は、相続開始・続柄・相続順位が確認できる戸籍等)

⑥本人確認書類 (郵便請求の場合はコピー)

※郵便請求の場合は手数料分の為替と切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。