

第三者（法人）による戸籍証明等交付申請書

年 月 日

洲本市長様

請 求 者	所在地	〒 ー		
	社名			印
	代表者氏名			
	担当者氏名			
	TEL	()	ー	

①誰のものが 必要ですか	本籍	洲本市		
	氏名		筆頭者 氏名	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年月日		

②必要なもの ☑をつけ 通数を記入	戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明（謄本）	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明（抄本）	通	1通450円
	戸籍附票	<input type="checkbox"/> 全部	通	<input type="checkbox"/> 一部	通	1通300円
		※本籍・筆頭者は原則省略されます。 利用目的を達成するために記載が必要であれば申し出てください。				
	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍			各通	※必要な書類によ って手数料は異な りますので、お問 い合わせください。	
	<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍			通		
<input type="checkbox"/> その他（)			通			

③使用目的（具体的にご記入ください）

④誓約
当社は、憲法が定める基本的人権を侵すことのないよう本件、戸籍・除籍・改製原戸籍・附票の交付により知りえた事項について、申請事由以外の目的には使用しないこと、及び、戸籍・除籍・改製原戸籍・附票を責任をもって管理することを誓約します。

⑤請求できる権限を確認できる資料（契約書のコピー等、相続調査の場合は被相続人の死亡が確認できる住民票もしくは戸籍等、法定相続人の請求の場合は、相続開始・続柄・相続順位が確認できる戸籍等）

⑥代表者又は支配人の権限を証する書面（代表者事項証明書等）※発行日から3ヶ月以内の原本

⑦請求者の資格確認書類 ※従業員が請求する場合のみ
社員証（郵便請求の場合はコピー）、代表者等が作成した委任状又は在籍証明書（原本）

⑧本人確認書類（郵便請求の場合はコピー）

※郵便請求の場合は手数料分の為替と切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。