

戸籍証明等交付申請書(郵便請求用)

洲本市長 様

令和 年 月 日

① だれの ものが 必要 ですか	本籍	洲本市			丁目	番	番地
	氏名				筆頭者		
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			氏名		
※最近1か月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他() … 月 日 市・区・町・村に届出							

						手数料(1通)	
② 必要な ものの ☑をつけ 通数を記入	戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	通	450円	
	除籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	通	750円	
	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本	通	<input type="checkbox"/> 抄本	通	750円	
	戸籍附票	<input type="checkbox"/> 全部	通	<input type="checkbox"/> 一部	通	300円	
	※どの住所が記載されているものが必要ですか。 () から () まで ※次の記載は省略されます。記載が必要であれば☑を入れてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報						
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	※本人以外が請求するときは、本人が作成した委任状が必要です。				通	300円
	<input type="checkbox"/> 独身証明書	※本人からの請求に限ります。				通	300円
<input type="checkbox"/> その他 ()	※必要なものがわからないときは、具体的に記入。例)①の婚姻前の戸籍で、兄洲本太郎との関係がわかるもの				通		

相続の場合…亡くなられた方の氏名() ※戸籍の証明は、いろいろな種類のものがあり、一生のうちいくつかの戸籍に関係しています。 どのような内容の証明が必要か、具体的に記入してください。 ※手数料は、あらかじめお問い合わせください。	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍 各 通 <input type="checkbox"/> 出生から婚姻までの連続した戸籍 各 通 <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡までの連続した戸籍 各 通 <input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍 通 <input type="checkbox"/> その他 () 通
--	--

③ 何のために つかわれますか	使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 年金・恩給 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> 先祖供養 <input type="checkbox"/> その他()
	提出先	

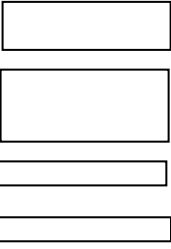
④ 請求者 あなたは	住所 (住民登録をしているところ)	※返送先は原則、住民登録をしているところです。 〒 -				
	氏名 (署 名)			生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	昼間の連絡先	携帯・自宅・勤務先 ☎() -				
	続柄 (①の方からみて)	本人・夫・妻・父・母・子()・孫(の)・その他() ※例(長男) ・ (長男の長女) ・ (長男の長女の二男)				

※ プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。
 ※ いつわりその他不正の手段により交付を受けたときは、罰金に処せられることがあります。

郵便請求の方法

1. この申請書

戸籍証明等交付申請書 (郵便請求用)



2. 手数料

(切手・小切手・収入印紙は不可)

- ・定額小為替
- ・普通為替

- ・定額小為替
- ・普通為替
※発行日から6ヶ月以内のもの・無記名
※郵便局で購入してください。
- ・現金書留

3. 返信用封筒、切手

〒656-8686

市
町
丁目
様

返送先は原則、住民登録をしているところです。
請求者の住所氏名を記入し、切手を貼ってください。
普通郵便は84円
速達の場合は260円加算
(多数の戸籍を請求される場合は、大きめの封筒と、
切手を余分に同封してください。)

4. 請求者の本人確認書類のコピー

※裏面に住所・氏名の記載がある場合は両面のコピー

- ・マイナンバーカード (表面のみ)
- ・住基カード (顔写真付)
- ・運転免許証、健康保険証
- ・年金手帳 など

送り先の住所・氏名が記載されているもの

〒656-8686

洲本市役所
市民係
宛

洲本市本町三丁目四番十号

お問い合わせ先

〒656-8686

兵庫県洲本市本町三丁目4番10号

洲本市役所 市民課市民係

TEL (0799) 22-7926 (直通)