

〔市営住宅入居申し込み用
給与所得者1名につき1枚提出してください。〕
(年 月 日以降採用の方はこの証明書を提出してください。)

給与支払い証明書

氏名		採用年月日			年 月 日		職 種		
支払金額		年 月	月	月	月	月	月	月	
	給料								
	賞与								
	その他								
		月	月	月	月	月	合 計		
	給料						円		
	賞与								
	その他								
	〔 夏期賞与推定額 円 冬期賞与推定額 円 その他臨時賞与推定額 円 〕 申し込み時の1年前に採用されたものとして支給推定額を記入してください。								
	控除	控除対象配偶者の有無	有・無	扶養親族者数 (配偶者を除く)	人 (うち特定扶養親族 人 うち老人扶養親族 人)				
諸 控 除 (該当があれば記入して下さい。)		寡婦(夫)控除	有・無	特別障害者控除	人				
		障害者控除	人						
上記のとおり証明します。 平成 年 月 日 洲本市長 様 給与支払者 所在地 名称 会社印 代表者									

記載上の注意

1. ペンまたはボールペンで記入してください。
2. 金額は所得税法第28条の給与等の金額(諸手当等を含む税、社会保険料等控除前の金額)を記入してください。
3. 支払い月で記入してください。
4. 採用した月の翌月から1年間(1年未満の場合は採用した月の翌月から申し込み時まで)の支払額を記入してください。
5. 採用年月日から、1年未満の場合は欄外の推定賞与もあわせて記入してください。
6. 後日"賃金台帳"と照合させて頂く事がありますので、正確に記入してください。
7. 金額を訂正されたときは、必ず代表者の印を押してください。

この欄は記入しないでください。

$$\frac{(\quad)}{(\quad)} \times 12 + (\quad) = (\quad)$$