

放課後児童クラブ利用申込書への添付書類について

放課後児童クラブ
として、下表のと
と同居している
類を提出してい

を証明するもの
あるのは、児童
についても添付書

< 記入例 ① >

※保護者記入例（同居する全ての保護者【祖父母含む】の勤務証明書が必要）

利用を必	
就労している（自営業、農業、漁業などを 含む）、または就労先が内定している	・勤務（内定）証明書 ※本案内の裏面に様式があります。
就学している	・在学証明書（様式任意） ・時間割表（様式任意）
障害・疾病の状態にある	・障害者手帳などの公的な証明書、もしくは診断書などの医療機関または主治医による証明書 ・申立書
障害・疾病などの状態にある者を常時介護・看護しなければならない	・介護・看護する者の要介護認定証や障害者手帳などの公的な証明書、もしくは診断書などの医療機関または主治医による証明書 ・申立書
出産を予定している、または出産をした直後である	・母子健康手帳の写し（出産予定の場合のみ）

なお、放課後児童クラブ利用申込みをする年度と同年度において、弟妹の保育所入所申込みをしている場合で、表の添付書類と同等の証明書を市に提出しているときは、以下の同意欄への記名・押印をもって添付書類の提出と代えることができます。

保育所入所申込書添付書類照会にかかる同意書

放課後
に使用

申込み

※記入不要

※申込年度と同年度に保育所等入所（継続利用）申込みをしていない場合

保護者氏名

※保護者記入欄				
児童について				
児童氏名	生年月日	就学先	入所時の学年	クラブ名
洲本 一美	平成〇〇年□月×日	〇〇 小学校	1 年生	児童クラブ〇〇
	年 月 日	小学校	年生	
	年 月 日	小学校	年生	

保護者について	
氏名	洲本 太郎 ※下段に依頼する証明の対象者を記入

「保護者について」欄には、下段に依頼する証明の対象となる方を記入してください。
(※記入例は、父の勤務証明を依頼する場合)

勤務（内定）

※事業主記入欄（自営業を営んでいる場合は自営業主が記入すること）	
勤務（内定）者氏名	洲本 太郎
勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営業（居宅内・居宅外） <input type="checkbox"/> その他（具体的に：）
採用年月日	昭和〇〇年 □月 ×日 採用 （予定）・開業（予定）
勤務時間 ※①、②のいずれかのみ記入してください	①固定勤務 平日：8時30分～17時30分 土曜日：時 分～時 分 ②シフト勤務 1. 時 分～時 分（日/週・月） 2. 時 分～時 分（日/週・月） 3. 時 分～時 分（日/週・月） ※記入が困難な場合は、シフト表などを添付してください。
勤務日	<input checked="" type="checkbox"/> 定期（月・火・水・木・金・土） <input type="checkbox"/> 不定期（週・月に 日間勤務）
勤務従事場所（住所）	洲本市〇〇町□□番地××号
通勤時間 および方法	通勤時間：片道 時間30分（往復 1時間〇〇分） 通勤手段： <input checked="" type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 乗合バス <input type="checkbox"/> 送迎車等 <input type="checkbox"/> その他（具体的に：）
育児休業	有（年 月 日～年 月 日（予定））・ 無
備考	

上記のとおり、勤務・就労 採用内定 していることを証明します。

令和〇〇年□□月××日

事業所所在地（住所） 洲本市五色町〇〇番地□□

事業所名（店名） 株式会社〇×

代表者氏名 五色 次郎 **印**

電話番号 〇〇〇〇-××-△△△△