

公務員世帯等

令和4年度洲本市子育て世帯育児支援金申請書

記入例

洲本市長 様

1. 申請者

記入日 令和 〇年 〇月 〇日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
スモト タロウ 洲本 太郎	男 女	S・H 〇年 〇月 〇日	洲本市××丁目△△番地 電話 〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇
※下記の【誓約・同意事項】(1)~(5)に誓約・同意の上、申請します。			申請者の住所 (令和4年10月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要

申請者は父母等のうち所得の高い方です。

2. 配偶者

配偶者の有無 (有)・無

記入日 令和 〇年 〇月 〇日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要
スモト ハナコ 洲本 花子	男 女	S・H 〇年 〇月 〇日	電話 ()
			配偶者の住所 (令和4年10月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要

3. 対象児童

支給対象となる児童(平成19年4月2日から令和5年3月31日までに出生した児童)を記入してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1	スモト イチロウ 洲本 一郎	子	男 女	H・R 〇年 〇月 〇日	同居 別居	
2	スモト ハナヨ 洲本 花代	子	男 女	H・R 〇年 〇月 〇日	同居 別居	
3			男 女	H・R 年 月 日	同居 別居	
4			男 女	H・R 年 月 日	同居 別居	

※同居・別居の別については、令和4年8月31日までに出生した児童については令和4年10月1日時点の状況を、令和4年9月1日以降に出生した児童については、申請日現在の状況を選択してください。

4. 添付書類

- 申請者の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等のコピー)
- 振込先金融機関口座確認書類(通帳又はキャッシュカードのコピー)
- 公務員の方のみ、令和4年9月分の児童手当を受給していることがわかる書類(令和4年10月支給分の児童手当の額が記載されている給与明細等の写し、支払通知書・継続認定通知書の写し、等)
- 申請者及び配偶者の令和4年度(令和3年分)市区町村民税課税証明書・非課税証明書(洲本市で課税情報を確認できる場合を除く)
- 監護、養育している児童の住民票上の住所が洲本市外にある場合のみ、児童が属する世帯の住民票

【誓約・同意事項】

- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの支援金について速やかに返還します。
- 子育て世帯育児支援金の支給要件の該当性等を審査等するため、洲本市が必要な税情報等の確認を行うことに同意します。
- 洲本市で税情報等を確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、洲本市において支給決定をした後は、支援金の請求書として取り扱います。
- 洲本市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、洲本市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、洲本市は当該申請が取り下げられたものとみなします。

(裏面も確認してください。)

5. 受取方法

申請者名義の受取口座を記入してください。
また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

受け取りを希望する金融機関口座(児童手当を受給している方は児童手当が振り込まれている口座)の情報を下記に記載の上、届け出をお願いします。

※振込先金融機関口座確認書類を下欄に貼付してください。

→【受取口座記入欄】(申請者名義に限る)

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
○○	○○	普通	○○○○○○○	スモト タロウ
金融機関番号 ○○○○	店番号 ○○○	2当座		洲本 太郎

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

貼付欄

申請者の本人確認書類

※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し