

## 洲本市中小企業等原油価格等高騰対策支援一時金 申請書類チェックシート

○申請書類を提出する前に必ず、以下の書類が揃っているかご確認ください。

○確認済みの項目は「本人確認欄」に☑を記入してください。

○申請に必要な書類は以下の「共通」と「会社」又は「個人」のいずれかになります。

### ＜必要書類＞

書類名称	部数	本人確認欄
<b>共 通</b>		
■洲本市中小企業等原油価格等高騰対策支援一時金申請書兼請求書	1部	<input type="checkbox"/>
■燃料費内訳表	1部	<input type="checkbox"/>
■誓約書兼同意書	1部	<input type="checkbox"/>
■燃料等の支払いが分かる資料のコピー（領収書、振込伝票等）	必要部数	<input type="checkbox"/>
■その他市長が必要と認める書類（ ）	必要な場合のみ	<input type="checkbox"/>
<b>会社</b>		
◆履歴事項全部証明書のコピー	1部	<input type="checkbox"/>
◆直近の確定申告書別表1のコピー（税務署の受領印が押印されたもの）及び法人事業概況説明書（両面）のコピー ※電子申請 e-tax を利用の場合は電子申告した内容のコピー	各1部	<input type="checkbox"/>
<del>◆市民税の均等割の納税通知書の写し</del>	<del>1部</del>	<del><input type="checkbox"/></del>
◆法人名義の振込口座の通帳のコピー（印字が鮮明なもの）	1部	<input type="checkbox"/>
<b>個人</b>		
◆代表者本人の本人確認書類の写し（顔写真入りのもの）	1部	<input type="checkbox"/>
◆令和3年分の確定申告書の写し [青色申告をされている方] ・第一表（税務署の受領印が押印されたもの）、第二表及び所得税青色申告書決算書 [白色申告をされている方] ・第一表（税務署の受領印が押印されたもの）、第二表 ※青色・白色申告共通事項として、電子申請 e-tax を利用の場合は電子申告した内容のコピー	各1部	<input type="checkbox"/>
◆市民税の均等割の納税通知書の写し ※均等割が課されていない方は非課税証明書1部	1部	<input type="checkbox"/>
◆代表者本人の振込口座の通帳のコピー（印字が鮮明なもの）	1部	<input type="checkbox"/>

(不要)

※以下は、一次受付者及び市（二次受付者）が記入する項目ですので記入しないでください。

一次受付者確認欄	担当
□( . . . )	
二次受付者確認欄	担当
□( . . . )	