

学校給食用物資納入資格審査申請書

令和 年 月 日

洲本市長 様

住所（所在地）

照合又は名称

代表者氏名

印

〔 洲本給食センター  
五色給食センター 〕 所管に係る学校給食用物資納入業者として登録願いたい

ので資格審査を申請します。

なお、本申請書及び添付書類記載事項の総てについて、事実と相違ないことを誓約いたします。

商号又は名称			
代表者名			
創業年月日	年	月	日
資本金			円
従事者数及び 電話番号	名	TEL	FAX
担当者氏名			
営業所の休業日	曜日	(休業日の連絡先)	
輸送距離・時間	洲本給食センター	km	分
	五色給食センター	Km	分

※給食センターへの輸送距離・時間を必ず記入してください。

登録部門別番号（納入希望部門を○印で囲んでください。）

1. 調味料      2. 精肉      3. 鶏卵      4. 冷凍食品      5. 油脂  
6. 練り製品    7. 乾物      8. 麺製品      9. 豆腐及びコンニャク  
10. 青果      11. 肉加工品    12. その他（                  ） ※1

※1 その他で取扱い品目を書ききれない場合は様式 1-1 に記入（任意の様式でも可）

(確認事項)

1. 指定条件（規格・品質・納入日時・納入方法等）は、責任を持って守ること。
2. 直前の数量変更にも応じることができること。
3. 粗悪品・指定外の物資については、取り替え又は返品に応じること。
4. 納入する食材は、ひとつの食材につき同一の産地であること。また、加工品については、2ロット以内のものであること。
5. 乾物は、前日納品。その他については、原則当日納品できること。
6. 検収の際は、市の指示に従うこと。
7. 大量納入が可能であること。
8. 地産地消等の特別な事由により、入札に適さないと判断したものについては、入札に付さないことがあります。
9. 入札後は入札に関する苦情は受け付けません。
10. 継続して入札が無い場合は、入札名簿から除外することがあります。

(提出書類)

- ◇ 次の書類のどちらか
  - ・ 食品営業許可証（写し）
  - ・ 届出等の確認書（様式2）
- ◇ 主な販売先調書（様式3）
- ◇ 営業所、製造所及び倉庫の所在地及び見取図（任意様式）
- ◇ 納税証明書  
市町村税及びこれに付随する延滞税等で未納のものはないこと、徴収金につき過去3か年滞納処分を受けたことのないことを証明するもの。  
（様式4）又は（様式4-2）、又は任意様式
- ◇ 口座振替依頼書（様式5）
- ◇ 暴力団排除に関する誓約書（様式6）
- ◇ 学校給食用物資納入に関する確約書（様式7）
- ◇ 委任状（様式8）※該当する場合のみ提出