

# 記入例

## 委任状

・窓口で記入・押印されますと、受付ができなくなりますので、必ず押印・記入をすませたうえで、お持ちください。

・住所・氏名は住民登録されているとおりにご記入ください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

・マンション名、方書等の記載がある場合は省略なく記入をお願いします。

洲本市長様

(頼んだ人)

本籍	兵庫県洲本市○町○丁目○番地
住所	兵庫県洲本市○町○丁目○番○号 ○○様方
氏名	洲本 花子 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>
生年月日	大 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> ・平・令・西暦 ○ 年 ○ 月 ○ 日

・生年月日は日本国籍の方は和暦(昭和・平成等)、外国籍の方は西暦でご記入ください。

下記の者に代理人として( ○ ○ ○ ○ ○ ○ )に使用するための

- 戸籍
- 除籍
- 附票
- 身分証明
- その他

謄 ・ 抄本

の請求を委任します。

・外国籍の方は、在留カード等の記載通りの氏名(読みかたのカタカナ表記や省略は不可)でご記入ください。

(頼まれた人)

住所	兵庫県洲本市○町○丁目○番○号 ○○ハイツ101号
氏名	洲本 太郎
生年月日	大 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> ・平・令・西暦 ○ 年 ○ 月 ○ 日

- (ご注意) 1 上記事項すべて本人が記入・押印してください。  
2 記入もれ・記入誤りがあると受付できない場合があります。