

令和5・6(2023・2024)年度洲本市競争入札参加資格審査申請書の受付について【物品】

1. 対象

洲本市が発注する物品納入、役務提供などの契約について競争入札に参加を希望し、**営業した期間が1年以上の方**

2. 様式書類の配布期間、配布方法

- (1) 配布期間 令和4(2022)年11月28日(月)から令和5(2023)年1月10日(水)
- (2) 配布方法 洲本市ホームページからダウンロード

※令和5年4月～
随時受付中

3. 申請書の受付期間

令和4(2022)年12月1日(木)から令和5(2023)年1月10日(水)

4. 受付場所

〒656-8686 兵庫県洲本市本町三丁目4番10号
洲本市財務部財政課契約係 宛

※原則郵送(レターパック等も可)による提出をお願いします。

※他の申請区分(「工事」「コンサル」)も申請する場合は、一つの封筒に同封してください。

5. 提出書類

番号	提出書類	備考	押印	
1	入札参加資格申請書添付書類【様式4】		—	
2	入札参加資格申請書【様式1】	※令和5・6年度申請より総務省が作成した【標準様式】をもとに申請様式を改めました。	—	
3	物品・役務の提供品目表【様式1-1】		—	
4	物品・役務の提供品目表(追加様式)【様式1-2】		—	
5	経営規模等総括表【様式1-3】		—	
6	営業経歴書【様式1-4】		—	
7	納税証明書		—	
	国税	法人 その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納のない証明 個人 その3の2「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納のない証明		写し可(A4サイズ) ※個人の場合は、申請代表者名義のものを添付すること。 ※新型コロナウイルス感染症等の影響による納税等猶予中の場合その旨証明書中に明記されていること。
	地方税	法人 洲本市税の未滞納のない証明 個人		※地方税については、本店又は委任を受けた支店等が洲本市内にある場合のみとします。「納税証明交付申請書」及び「委任通知書」(代理人の場合)に記入押印して、証明窓口(本市収納対策課)に提出してください。
8	その他資料	希望する物品・役務に資格等が必要な場合は、その資格等を有することが確認できる資料を添付してください。	—	
9	法人	決算報告書【法人】	写し可(A4サイズ)	
	個人	営業用純資本額及び収支計算に関する書類		
10	法人	登記事項証明書(全部)	写し可(A4サイズ) ※住民票は世帯員の一部(申請者本人のみ)の表記で可。「本籍・筆頭者」「世帯主・続柄」は不要です。	
	個人	住民票及び身分証明書(市区町村発行)		
11	委任状(任意様式可)【様式2】	本店から支店等に委任する場合に提出してください。	—	
12	暴力団排除に関する誓約書【様式3】		—	
13	申請書受付証(様式任意、原則ハガキ(切手貼付済)) ただし、A4サイズ等の申請書受付証用紙を提出する場合は返信用封筒(切手貼付済)必須	※希望される場合のみ ※受付証ハガキ及び返信用封筒には、返信先と「令和5・6年度洲本市競争入札参加資格審査申請」の文言を記載すること。	—	
—	個人住民税特別徴収実施確認書		(今回提出不要)	
—	洲本市電子入札利用者登録用アカウント申請書	電子入札を申請する場合は必ず添付してください。 既に申請済(ID入手済)の場合、改めての提出は不要です。		
—	使用印鑑届	契約締結後、契約書等使用印を変更する場合は別途変更届		

6. 提出部数

1部 (A4サイズ)

※提出前に、様式4・入札参加資格審査申請書添付書類の「業者確認欄」に○印を記載するなど、提出書類の再確認を必ず行ってください。

※裏面へ続く

7. 提出書類の簡略化について

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策等をふまえ、また事務負担軽減の観点から、提出書類を見直し、一部書類について提出不要、押印不要とします。

・押印の省略について

今回の提出書類のうち、市内業者のみ提出が必要となる洲本市税納税関係書類を除き、押印は不要とします。

・使用印鑑届

今回申請においては提出不要です。ただし、紙入札（見積）書、契約書及び請求書等の契約関係書類については、すべて同一の印鑑による押印が必要となりますので、**契約締結後に印鑑が変更になる場合は、変更届により必ず届け出てください。**

8. メールアドレスの記載について

入札通知等については、電子メールにより通知いたします。

つきましては、【様式4】入札参加資格申請書添付書類の「**入札等通知用メールアドレス**」記載箇所に必ず記載してください（電子入札システムを利用する場合は、電子入札システムに登録したアドレスを記入してください）。

※登録メールアドレスの誤りや変更手続きがされていないと入札通知書等が届かないため注意してください。

※入札等通知用メールアドレスが変更になる場合は、変更届により必ず届け出てください。

あわせて、**入札参加資格申請問い合わせ用メールアドレス**として、【様式4】入札参加資格申請書添付書類に記載をお願いします（上記入札等通知用メールアドレスとお間違えのないようご注意ください）。

9. 提出にあたって

・上記5. 提出書類「番号」欄1から12（受任者を定めない場合は、11を除く）の書類を、番号順に2つ穴ひも綴じて提出してください（**ファイル綴じやステープラ綴じは不要**）。

13

の書類はひも綴じせず、1の書類の上にクリップ等で留めておいてください。

・受付証が必要な場合は、返信用切手を貼付し、返信先を記入したハガキ又は返信用封筒及び書面を同封してください。

10. 有効期間

令和5・6（2023・2024）年度（令和5（2023）年4月1日から令和7（2025）年3月31日まで）

※期間満了に伴う市からのお知らせ（期限切れ通知・再度申請依頼等）は行いませんので、ご注意ください。

競争入札参加資格審査申請書添付書類

洲本市

本 社		委任を受けた支社・支店等	
所在地	〒 -	所在地	〒 -
フリガナ		フリガナ	
名 称		名 称	
代表者	役職	代表者	役職
	氏名		氏名
電話番号	() -	電話番号	() -
FAX番号	() -	FAX番号	() -
資本金	千円		
技術関係職員数 (1)	その他の常用職員数 (2)	常勤職員の総数 (1) + (2)	
人	人	人	
営業年数	年	ISO取得	9000S 14000S

入札参加資格申請問い合わせ用メールアドレス	@
入札等通知用メールアドレス	@

希望する業種区分

業種	業種名	年間売上高 (千円)	業種	業種名	年間売上高 (千円)
0010	事務用品・事務機器		0510	資材回収	
0020	情報処理機器		0520	製品回収	
0030	学校用品		0610	出版・印刷物の製造	
0040	スポーツ用品・遊具		0620	ごみ収集製品の製造	
0050	図書		0630	その他の製造	
0060	食品		0710	建物清掃業務	
0070	医療福祉用品・医薬品		0720	ビルメンテナンス業務	
0080	環境衛生等薬品		0730	受水槽清掃業務	
0090	燃料		0740	浄化槽清掃業務	
0100	電力		0750	その他清掃業務	
0110	一般車両		0760	廃棄物処理業務	
0120	特殊車両		0770	警備業務	
0130	家具・室内装飾品		0780	病害虫等防除業務	
0140	衣料・寝具		0790	樹木・森林整備業務	
0150	日用品・雑貨		0800	運送業務	
0160	精密・光学・理化学機器		0810	保守・点検業務	
0170	機械器具		0820	医事業務	
0180	電気・通信機器		0830	福祉・介護業務	
0190	土木建設用機械器具		0840	調査・分析・測定業務	
0200	土木建設用資材		0850	広告代理・イベント業務	
0210	園芸		0860	情報処理業務	
0220	記章・看板・標識		0870	航空写真・図面制作業務	
0230	消防防災用品		0880	記録業務	
0240	その他の物品		0890	人材派遣・研修業務	
			0900	計画策定等支援業務	
0410	リース・レンタル		0910	その他業務	

受付年月日	. .
受付番号	
申請書類名	市確認欄
国 税	業者確認欄： 電算入力
地方税	
資格その他	
決算書	
登記事項	
身分証明 住民票・	
委任状	
暴力団 排除	
受付証	
確認印	

様式1(共通様式)

01	新規 更新	02 受付番号※	04 法人番号	06 適格組合証明	取得年月日	年	月	日
		03 業者コード	05 建設業許可番号		番号			号

注)05については建設工事に係る競争について申請する場合に記入する。

一般競争(指名競争)参加資格審査申請書

令和5・6年度において 洲本市 で行われる入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

令和 年 月 日

洲本市長 殿

07 本社(店)郵便番号 [] - []

08 本社(店)住所 [] 都道府県 [] 市区町村 [] 町名番地 []

フリガナ []

09 商号又は名称 ([] 略号 [])

10 代表者役職 []

フリガナ []

11 代表者氏名 セイ: [] メイ: []
姓: [] 名: []

12 本社(店)電話番号 [] - [] - []

13 担当者 印番名 (所属名) 役職名: [] セイ: [] メイ: []
姓: [] 名: []
※代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を記載

14 担当者郵便番号 [] - [] ※本社(店)と同じ場合には、郵便番号欄を空欄とし、住所欄に「本社と同じ」と記載

15 担当者住所 [] 都道府県 [] 市区町村 [] 町名番地 []

16 担当者電話番号 [] - [] - [] (内線番号 []) ※本社(店)と同じ場合には、「本社と同じ」と記載

17 担当者メールアドレス 様式4に記入してください [] @ []

様式1(共通様式)

(18 代理申請時使用欄)

18 申請代理人氏名

セイ: メイ:
 姓: 名: 行政書士登録番号

郵便番号 -

住所 都道府県 市区町村 町名番地

電話番号 - -

メールアドレス @

19 外資状況

<input type="checkbox"/> 1 外資なし	<input type="checkbox"/> 2 外国籍会社 [国名: <input type="text"/>]	<input type="checkbox"/> 3 日本国籍会社 (外資比率: 100%)	<input type="checkbox"/> 4 日本国籍会社 [国名: <input type="text"/>] [国名: <input type="text"/>] (外資比率: <input type="text"/> %) (外資比率: <input type="text"/> %)
---------------------------------	--	---	---

20 営業年数 年 (合併等後 年 ヶ月)

21 常勤職員の人数(人)

①技術職員	②事務職員	③その他の職員	④合計	⑤役職員等(④の内数)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

22 設立年月日(和暦) 年 月 日

23 みなし大企業 下記のいずれかに該当する 該当しない

- ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
- ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
- ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

※欄については、記載しないこと。

業種	業種名	年間売上高(千円)	業種	業種名	年間売上高(千円)
0010	事務用品・事務機器		0510	資材回収	
0020	情報処理機器		0520	製品回収	
0030	学校用品		0610	出版・印刷物の製造	
0040	スポーツ用品・遊具		0620	ごみ収集製品の製造	
0050	図書		0630	その他の製造	
0060	食品		0710	建物清掃業務	
0070	医療福祉用品・医薬品		0720	ビルメンテナンス業務	
0080	環境衛生等薬品		0730	受水槽清掃業務	
0090	燃料		0740	浄化槽清掃業務	
0100	電力		0750	その他清掃業務	
0110	一般車両		0760	廃棄物処理業務	
0120	特殊車両		0770	警備業務	
0130	家具・室内装飾品		0780	病虫害等防除業務	
0140	衣料・寝具		0790	樹木・森林整備業務	
0150	日用品・雑貨		0800	運送業務	
0160	精密・光学・理化学機器		0810	保守・点検業務	
0170	機械器具		0820	医事業務	
0180	電気・通信機器		0830	福祉・介護業務	
0190	土木建設用機械器具		0840	調査・分析・測定業務	
0200	土木建設用資材		0850	広告代理・イベント業務	
0210	園芸		0860	情報処理業務	
0220	記章・看板・標識		0870	航空写真・図面制作業務	
0230	消防防災用品		0880	記録業務	
0240	その他の物品		0890	人材派遣・研修業務	
			0900	計画策定等支援業務	
0410	リース・レンタル		0910	その他業務	

※ 入力すると様式4下表に反映されます。
 ※ データ入力専用シートですので印刷しないでください。
 ※ 単位は千円です。

物品・様式1-1

物品・役務の提供品目表

コード	業種	細目							
物品の販売									
0010	<input type="checkbox"/> 事務用品・事務機器	<input type="checkbox"/> 用紙	<input type="checkbox"/> 文房具	<input type="checkbox"/> 印判	<input type="checkbox"/> 事務機器(シュレッダー等)				
0020	<input type="checkbox"/> 情報処理機器	<input type="checkbox"/> パソコン	<input type="checkbox"/> サーバ	<input type="checkbox"/> プリンタ・複合機	<input type="checkbox"/> ネットワーク機器	<input type="checkbox"/> 周辺機器・サブライ用品	<input type="checkbox"/> ソフトウェア		
0030	<input type="checkbox"/> 学校用品	<input type="checkbox"/> 学校教材	<input type="checkbox"/> 教科書	<input type="checkbox"/> 楽器・楽譜	<input type="checkbox"/> 体育器具	<input type="checkbox"/> 児童用机・椅子	<input type="checkbox"/> 黒板		
0040	<input type="checkbox"/> スポーツ用品・遊具	<input type="checkbox"/> スポーツ用品	<input type="checkbox"/> スポーツ器具	<input type="checkbox"/> 遊具					
0050	<input type="checkbox"/> 図書	<input type="checkbox"/> 書籍・雑誌	<input type="checkbox"/> 地図	<input type="checkbox"/> 加除追録					
0060	<input type="checkbox"/> 食品	<input type="checkbox"/> 一般食品	<input type="checkbox"/> 弁当	<input type="checkbox"/> 飲料	<input type="checkbox"/> 菓子				
0070	<input type="checkbox"/> 医療福祉用品・医薬品	<input type="checkbox"/> 一般用薬品	<input type="checkbox"/> ワクチン	<input type="checkbox"/> 試薬	<input type="checkbox"/> 医療用衛生材料	<input type="checkbox"/> 医療用機器(AED等)	<input type="checkbox"/> 福祉・介護用品		
0080	<input type="checkbox"/> 環境衛生等薬品	<input type="checkbox"/> 動物用薬品	<input type="checkbox"/> 工業用薬品	<input type="checkbox"/> 道路凍結防止剤	<input type="checkbox"/> 防疫剤・農業薬品	<input type="checkbox"/> 水処理薬品			
0090	<input type="checkbox"/> 燃料	<input type="checkbox"/> ガソリン	<input type="checkbox"/> 白灯油	<input type="checkbox"/> 軽油	<input type="checkbox"/> 重油	<input type="checkbox"/> LPガス			
0100	<input type="checkbox"/> 電力	<input type="checkbox"/> 電力							
0110	<input type="checkbox"/> 一般車両	<input type="checkbox"/> 普通自動車	<input type="checkbox"/> 軽自動車	<input type="checkbox"/> バス	<input type="checkbox"/> トラック	<input type="checkbox"/> 二輪車・自転車	<input type="checkbox"/> 自動車部品		
0120	<input type="checkbox"/> 特殊車両	<input type="checkbox"/> 消防車	<input type="checkbox"/> ショベルカー	<input type="checkbox"/> フォークリフト	<input type="checkbox"/> ダンプトラック	<input type="checkbox"/> トレーラー			
0130	<input type="checkbox"/> 家具・室内装飾品	<input type="checkbox"/> 事務用机・椅子	<input type="checkbox"/> ロッカー	<input type="checkbox"/> 書棚	<input type="checkbox"/> 家具	<input type="checkbox"/> 室内装飾品(カーテン等)			
0140	<input type="checkbox"/> 衣料・寝具	<input type="checkbox"/> 作業着	<input type="checkbox"/> 事務服	<input type="checkbox"/> 服飾雑貨(靴、手袋等)	<input type="checkbox"/> 寝具				
0150	<input type="checkbox"/> 日用品・雑貨	<input type="checkbox"/> 台所用品	<input type="checkbox"/> 掃除用具	<input type="checkbox"/> トイレ用品	<input type="checkbox"/> 食器	<input type="checkbox"/> 記念品・贈答品	<input type="checkbox"/> 物置	<input type="checkbox"/> 脚立	
0160	<input type="checkbox"/> 精密・光学・理化学機器	<input type="checkbox"/> 測量機器	<input type="checkbox"/> 環境測定機器	<input type="checkbox"/> 光学機器	<input type="checkbox"/> 水道メーター				
0170	<input type="checkbox"/> 機械器具	<input type="checkbox"/> 厨房機器	<input type="checkbox"/> 冷暖房用機器	<input type="checkbox"/> 農林業用機器	<input type="checkbox"/> 券売機	<input type="checkbox"/> 焼却炉	<input type="checkbox"/> 生ごみ処理機	<input type="checkbox"/> 水処理器	
0180	<input type="checkbox"/> 電気・通信機器	<input type="checkbox"/> 一般家電製品	<input type="checkbox"/> 電話・FAX	<input type="checkbox"/> 音響機器					
0190	<input type="checkbox"/> 土木建設用機械器具	<input type="checkbox"/> 工具一般	<input type="checkbox"/> 工作用機械	<input type="checkbox"/> 建設用機械	<input type="checkbox"/> エレベータ	<input type="checkbox"/> 噴霧器	<input type="checkbox"/> 発電機		
0200	<input type="checkbox"/> 土木建設用資材	<input type="checkbox"/> 砂・セメント	<input type="checkbox"/> 鋼材一般	<input type="checkbox"/> 木材一般	<input type="checkbox"/> 工事用二次製品				
0210	<input type="checkbox"/> 園芸	<input type="checkbox"/> 花苗・生花	<input type="checkbox"/> 苗木・樹木	<input type="checkbox"/> 園芸用土・肥料	<input type="checkbox"/> プランター				
0220	<input type="checkbox"/> 記章・看板・標識	<input type="checkbox"/> 看板	<input type="checkbox"/> 掲示板	<input type="checkbox"/> 道路標識	<input type="checkbox"/> 記章・バッジ	<input type="checkbox"/> カップ・トロフィー	<input type="checkbox"/> 旗・のぼり・垂れ幕		
0230	<input type="checkbox"/> 消防防災用品	<input type="checkbox"/> 消火器・警報装置	<input type="checkbox"/> 消防ポンプ	<input type="checkbox"/> 消防用被服	<input type="checkbox"/> オイルフェンス	<input type="checkbox"/> 災害用品	<input type="checkbox"/> 備蓄食料		
0240	その他の物品	<input type="checkbox"/> 選挙用品	<input type="checkbox"/> 動物飼料	<input type="checkbox"/> イベント用品					
物品の貸付									
0410	<input type="checkbox"/> リース・レンタル	<input type="checkbox"/> 事務機器	<input type="checkbox"/> 車両	<input type="checkbox"/> 駐車場機器					
物品の買受									
0510	<input type="checkbox"/> 資材回収	<input type="checkbox"/> 車両	<input type="checkbox"/> 鉄くず	<input type="checkbox"/> 非鉄金属くず	<input type="checkbox"/> ペットボトル	<input type="checkbox"/> 古紙	<input type="checkbox"/> 繊維品	<input type="checkbox"/> 廃食油	
		<input type="checkbox"/> びん	<input type="checkbox"/> 缶						
0520	<input type="checkbox"/> 製品回収	<input type="checkbox"/> パソコン	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫	<input type="checkbox"/> エアコン	<input type="checkbox"/> その他主に電気製品				
物品の製造請負									
0610	<input type="checkbox"/> 出版・印刷物の製造	<input type="checkbox"/> 一般印刷	<input type="checkbox"/> 磁気・ICカード	<input type="checkbox"/> 改ざん防止用紙	<input type="checkbox"/> フォーム印刷	<input type="checkbox"/> 製本・製版	<input type="checkbox"/> 現像		
0620	<input type="checkbox"/> ごみ収集製品の製造	<input type="checkbox"/> ごみ袋	<input type="checkbox"/> 収集ネット	<input type="checkbox"/> 収集用スタンド					
0630	その他の製造	<input type="checkbox"/> 飲食品	<input type="checkbox"/> 繊維製品	<input type="checkbox"/> 木紙製品	<input type="checkbox"/> 化学製品	<input type="checkbox"/> 窯業製品			
役務の提供									
0710	<input type="checkbox"/> 建物清掃業務	<input type="checkbox"/> 建物内部清掃	<input type="checkbox"/> 窓ガラス清掃	<input type="checkbox"/> 外壁清掃					
0720	<input type="checkbox"/> ビルメンテナンス業務	<input type="checkbox"/> ビル保守点検	<input type="checkbox"/> 設備管理等						
0730	<input type="checkbox"/> 受水槽清掃業務	<input type="checkbox"/> 受水槽清掃・点検	<input type="checkbox"/> 水質点検						
0740	<input type="checkbox"/> 浄化槽清掃業務	<input type="checkbox"/> 浄化槽清掃・点検	<input type="checkbox"/> 水質点検						
0750	その他清掃業務	<input type="checkbox"/> 管渠清掃	<input type="checkbox"/> ボイラー清掃	<input type="checkbox"/> 厨房機器清掃					
0760	<input type="checkbox"/> 廃棄物処理業務	<input type="checkbox"/> 一般家庭廃棄物	<input type="checkbox"/> 産業廃棄物	<input type="checkbox"/> 汲み取り処理運搬					
0770	<input type="checkbox"/> 警備業務	<input type="checkbox"/> 施設警備	<input type="checkbox"/> 機械警備	<input type="checkbox"/> 駐車場警備	<input type="checkbox"/> 屋外警備	<input type="checkbox"/> 交通誘導			
0780	<input type="checkbox"/> 病害虫等防除業務	<input type="checkbox"/> 建物害虫防除(白蟻・鼠)	<input type="checkbox"/> 害虫防除(蜂・昆虫)	<input type="checkbox"/> 樹木病害虫防除(毛虫)	<input type="checkbox"/> 鳥獣防除(カラス・猪)				
0790	<input type="checkbox"/> 樹木・森林整備業務	<input type="checkbox"/> 森林整備	<input type="checkbox"/> 樹木剪定	<input type="checkbox"/> 除草	<input type="checkbox"/> 森林調査				
0800	<input type="checkbox"/> 運送業務	<input type="checkbox"/> 物品書物運送	<input type="checkbox"/> 美術品展示品運送	<input type="checkbox"/> 給食配送	<input type="checkbox"/> バス運行	<input type="checkbox"/> 引越			
0810	<input type="checkbox"/> 保守・点検業務	<input type="checkbox"/> OA事務機保守	<input type="checkbox"/> 情報システム・ネットワーク保守	<input type="checkbox"/> 消防・防火設備保守	<input type="checkbox"/> 自家用電気工作物保守	<input type="checkbox"/> エレベータ保守	<input type="checkbox"/> 空調設備保守		
0820	<input type="checkbox"/> 医事業務	<input type="checkbox"/> 健康診断	<input type="checkbox"/> 検診	<input type="checkbox"/> 医師派遣	<input type="checkbox"/> 予防接種	<input type="checkbox"/> 滅菌	<input type="checkbox"/> レセプト点検		
0830	<input type="checkbox"/> 福祉・介護業務	<input type="checkbox"/> 介護サービス	<input type="checkbox"/> 介護認定調査	<input type="checkbox"/> 相談業務	<input type="checkbox"/> 移送サービス	<input type="checkbox"/> ホームヘルパー養成			
0840	<input type="checkbox"/> 調査・分析・測定業務	<input type="checkbox"/> 環境調査	<input type="checkbox"/> 水質調査	<input type="checkbox"/> 下水道管渠調査	<input type="checkbox"/> 発掘調査	<input type="checkbox"/> 気象観測	<input type="checkbox"/> 電波調査		
0850	<input type="checkbox"/> 広告代理・イベント業務	<input type="checkbox"/> 広告企画	<input type="checkbox"/> 新聞折込	<input type="checkbox"/> 映像製作	<input type="checkbox"/> 写真撮影	<input type="checkbox"/> 選挙ポスター・掲示板管理			
0860	<input type="checkbox"/> 情報処理業務	<input type="checkbox"/> システム開発	<input type="checkbox"/> 情報サービス(IDC・ISP)	<input type="checkbox"/> セキュリティ	<input type="checkbox"/> データ入力・計算集計	<input type="checkbox"/> ホームページ作成			
0870	<input type="checkbox"/> 航空写真・図面制作業務	<input type="checkbox"/> 航空写真	<input type="checkbox"/> 図面製作						
0880	<input type="checkbox"/> 記録業務	<input type="checkbox"/> 会議録作成	<input type="checkbox"/> 筆耕	<input type="checkbox"/> 翻訳					
0890	<input type="checkbox"/> 人材派遣・研修業務	<input type="checkbox"/> 研修講師派遣	<input type="checkbox"/> 講演講師派遣	<input type="checkbox"/> 外国語講師派遣	<input type="checkbox"/> 情報処理技術者派遣	<input type="checkbox"/> 一般事務派遣	<input type="checkbox"/> 試験作成	<input type="checkbox"/> 面接代行	
0900	<input type="checkbox"/> 計画策定等支援業務	<input type="checkbox"/> 総合計画	<input type="checkbox"/> 都市整備計画	<input type="checkbox"/> 地域防災計画					
0910	その他業務	<input type="checkbox"/> 不動産鑑定	<input type="checkbox"/> 土地家屋調査	<input type="checkbox"/> 司法書士業務	<input type="checkbox"/> 給食調理				

※各業種全般で取扱いが可能な場合は、業種にチェックを入れてください。それ以外は細目のみにチェックを入れてください。

※記載の項目以外に取扱いが可能な場合は、様式1-2に業種と併せて具体的に記載してください。

※チェックした業種・細目に対応した項目の年間売上高を、様式1-3に記載してください。

経営規模等総括表

商号又は名称					
製造等実績高	競争への参加を希望する業種区分	主な取扱品名又は業務名			直前1ヶ年間の年間売上高 (千円)
		計			
経営規模等	常勤職員の数	技術関係職員	事務関係職員	工員等	合計
		人	人	人	人
	主要設備 (機械・運搬具・工具等) の規模				
	資本金又は出資金	千円	営業年数	年	

委任状

年 月 日

洲本市長 様

委任者 所在地
商号又は名称
代表者職氏名

私は、次の者を代理人と定め、貴市に対する下記に関する権限を委任します。

受任者 所在地
商号又は名称
代表者職氏名
電話番号
FAX番号
メールアドレス

委任期間 自 年 月 日
至 年 月 日

委任事項

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約保証に関する件
3. 契約の締結に関する件
4. 工事施工、物品納入、その他の業務の請負に関する件
5. 契約金及び前払金の請求並びに受領に関する件
6. 復代理人選任に関する件
7. 共同企業体の結成及び登録申請に関する件（工事関係のみ）
8. その他（[]）

（注）委任事項を限定するときは、委任しない事項を横線で抹消してください。
委任事項を追加するときは、上記8. その他欄へその内容を加えてください。

暴力団排除に関する誓約書

年 月 日

洲本市長 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

私は、下記の事項について誓約します。

なお、必要な場合には、洲本警察署に照会することについて承諾します。

記

- 1 自己又は自社その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当するものではありません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
 - (4) 暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者
 - (5) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
 - (6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを不当に利用している者
 - (8) 暴力団員と密接な交友関係を有する者
- 2 1 (1) から (8) までに掲げるもの（以下「暴力団等」という。）を下請契約等の相手方にしません。
- 3 下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解除します。
- 4 自己又は下請契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、洲本市長に報告し、警察に通報します。

※この様式に記載された個人情報は、暴力団等を排除する目的以外には使用しません。

洲本市競争入札参加資格審査申請書受付証

下記により受付しました。

兵庫県 洲本市

区 分	<input type="checkbox"/> 工事 <input type="checkbox"/> コンサル <input type="checkbox"/> 物品
申請者	
受付印	
受付者	洲本市役所 財務部 財政課 契約係 〒656-8686 兵庫県洲本市本町三丁目4番10号 TEL : 0799-24-7627 FAX : 0799-22-1315 e-mail:zaisei@city.sumoto.lg.jp
備 考	*有効期限は、令和5・6年度です。 *申請事項に変更があった場合は、変更届により必ず届け出て下さい。 *この受付証は、次回の申請や問合せ等に必要 な場合がありますので、保管しておいて下さい。 *申請者名は自書して下さい。