

# 固定資産証明交付・閲覧申請書

洲本市長 様

※太枠部分をご記入ください。

年 月 日

窓口へ 来られた方 (申請者)	住所		電話 ( )			
	フリガナ					
	氏名		※法人等の場合は、代表者印又は法人印を押印してください。 (昭・平・令・西暦 年 月 日)			
	所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族(続柄: ) <input type="checkbox"/> 相続人【戸籍等の書類】 <input type="checkbox"/> その他【委任状】(続柄: )					
どなたの ものが 必要ですか (所有者)	住所					
	フリガナ					
	氏名					
	1月1日時点の 登記名義人	住所	氏名			
※1月2日以降に所有者となった方は、申請時点で所有者であることが確認できる書類(登記事項証明書等)の写しを添付してください。						
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 評価額等の確認 <input type="checkbox"/> その他( )					
何が必要 ですか	証明	<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> その他( )				
	閲覧	<input type="checkbox"/> 固定資産税課税台帳(名寄帳) <input type="checkbox"/> 土地閲覧台帳 <input type="checkbox"/> 字限図 <input type="checkbox"/> その他( )				
どの物件が 必要ですか	対象年度	令和 年度	通数	通	書ききれない場合は裏面をご利用ください。【裏面】有・無	
	物件の区分	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 下記物件				
			物件の所在地	家屋番号	備考	
	土地・家屋	洲本市				
	土地・家屋	洲本市				
	土地・家屋	洲本市				
	土地・家屋	洲本市				

## 承諾書

私が所有する物件にかかる固定資産課税台帳登録事項について、上記申請者が、証明・閲覧申請を行うことを承諾します。

所有者	住所	
	氏名	印

-----  
以下の欄には記入しないでください

本人 確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証	件 数	証明:	名寄帳:	手数料	(備考)
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード		閲覧:	白黒:		
	<input type="checkbox"/> その他( )			カラー:	通	

