

洲本市若手人材確保奨学金返還応援（中小企業／社会福祉法人等）支援補助金  
 交付申請 必要書類一覧  
 事業所名

	チェック欄	必要書類
1	<input type="checkbox"/>	補助金等交付申請書
2	<input type="checkbox"/>	収支予算書
3	<input type="checkbox"/>	<b>中小企業（又は社会福祉法人等）奨学金返済支援制度 補助金交付申請書の写し</b>
4	<input type="checkbox"/>	<b>中小企業（又は社会福祉法人等）奨学金返済支援制度補助金交付 決定通知書の写し</b>
5※	<input type="checkbox"/>	補助対象従業員（又は職員）の雇用契約書又は雇い入れ通知書の 写し
6※	<input type="checkbox"/>	補助対象従業員（又は職員）の雇用保険被保険者資格取得等確認 通知書の写し
7※	<input type="checkbox"/>	住民票又は運転免許証など官公署が発行した補助対象従業員の 生年月日及び住所を確認できる書類の写し
8※	<input type="checkbox"/>	従業員（又は職員）名簿又は組織図など補助対象従業員（又は職 員）の勤務地が分かる書類
9※	<input type="checkbox"/>	補助対象従業員（又は職員）の奨学金返還の口座振替加入通知又 は対象者の年間返還額及び奨学生番号が分かる書類の写し
10	<input type="checkbox"/>	就業規則又は賃金規定など手当等の支給根拠が分かる書類
11	<input type="checkbox"/>	兵庫県以外の奨学金返済支援を受けている場合は、支援を受けて いることが分かる通知書等の写し
12	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書
13	<input type="checkbox"/>	市歳入金情報に関する同意書
14※	<input type="checkbox"/>	協会補助対象年間支給額の基礎となる市居住従業員（又は市居住 職員）の同意書
15	<input type="checkbox"/>	<u>（社会福祉法人）</u> 前年度の財産目録、貸借対照表及び収支決算書の写し

※前年度から継続して補助対象従業員（又は職員）である者については  
省略することができる。