

応募様式記入例②（町内会活動）

様式第1号（第3条関係）

提出日を記載

令和6年 5月 1日

洲本市長 様

〒656-8686

所在地 洲本市本町三丁目4番10号

名称 ●●町内会

代表者氏名 会長 ○○ ○○

印

代表者の役職と氏名を記載

補助金等交付申請書

代表者印を押印
※団体印だけの押印は不可

令和6年度において次のとおり補助事業等を実施したいので、補助金等を交付されるよう洲本市補助金等交付規則第3条の規定により関係書類を添えて申請します。

1 補助申請額	1,000,000円
2 事業の名称	洲本市未来投資推進事業 ●●町内会集会所修繕事業
3 事業の目的	事業計画書のとおり
4 事業の内容	事業計画書のとおり
5 着手・完了 予定年月日	事業計画書のとおり
6 事業の効果	事業計画書のとおり
7 添付書類	(1) 事業計画書 (2) 収支予算書 (3) その他参考資料
8 備考	

収支予算書の市補助金の額

事業計画書と同じ名称

事業計画書

交付申請書と同じ名称

事業の名称	●●町内会集会所修繕事業				
事業区分 (該当に○)	①イベント	②町内会活動		③多様な連携	④総計戦略
	A B	C D E F G H I	J K L	M	
申請者 (団体) の概要	団体名：●●町内会				
	構成員数（町内会の場合は戸数）：50戸				
	担当者職氏名：会計 ○○ ○○				
	担当者連絡先（電話）：0799-22-3321 (メール)：○○@city.sumoto.lg.jp				
	規約や定款など：別添のとおり				

応募内容を熟知する者、応募書類を作成した者を記載（代表者でも良い）

町内会規約またはそれに代わる資料

①目的や主旨等（実現したい目標、解決したい課題、これまでの取組実績）

平成20年に竣工した●●町内会集会所は、老朽化と経年劣化が進み、これまでも外壁塗装の塗り替えなどを実施し、維持修繕に努めてきた。

このたびは、雨漏れの原因となっている屋上防水シートの破損と、故障したエアコンを修繕するほか、和式トイレを洋式化したい。

合否に影響するので
詳細に具体的に記載

②事業の必要性、具体的な事業内容、実施手段や実施体制

雨漏れを放置すると、湿気で構造材や内装が傷みや腐食が進行し、住民が安全に利用できない状態に悪化する。また、空調の不調は、高齢者をはじめとする住民の快適な利用に支障をきたす。さらに、和式トイレは高齢者の利用に適してない。このことから、前述の修繕や改修が必要となる。

修繕工事の具体的な内容は、防水シート50㎡の貼り換え、エアコン2台を8畳用と10畳用のエアコンに交換、和式便座2台を洋式の洗浄機能付き便座に交換することとなり、詳細は見積書のとおり。

修繕工事の実施にあたっては、三社見積を取るなどして、地元や近隣から業者を選定し、契約を締結することとする。

合否に影響するので
詳細に具体的に記載

収支予算書

1 収入の部

区 分	予算額(円)	摘 要
市補助金	1,000,000	洲本市未来投資推進事業
自己資金	1,000,900	
事業収入	0	
計	2,000,900	

市補助金 = (支出合計額 - 事業収入) × 補助率
 (この区分は補助率 1/2)
 ただし、1,000 円未満は切り捨て

2 支出の部

区 分	予算額(円)	摘 要
報償金		
旅費		
消耗品費		
食糧費		
印刷製本費		
通信運搬費		
手数料		
保険料		
委託料		
使用料及び賃借料		
工事請負費	2,000,900	見積書のとおり
原材料費		
家屋購入費		
備品購入費		
計	2,000,900	

支出合計額と同額

消費税は補助対象（税込みの金額を記載）

※単品単価が 10 万円を超えるものは見積書を添付