

## 令和6年度 物価高騰重点支援給付金(こども加算) 申請書(請求書)

洲本市長 宛

受付印

【誓約・同意事項】(裏面)に誓約・同意の上、申請します。

## 1. 申請・請求者(世帯主)

|        |     |                   |   |        |   |
|--------|-----|-------------------|---|--------|---|
| 申請日    |     | 令和                | 年 | 月      | 日 |
| (フリガナ) | 性別  | 生年月日              |   | 現住所    |   |
| 氏名     | 男・女 | 大正・昭和・平成<br>年 月 日 |   | 電話 ( ) |   |

支給対象者: 令和6年6月3日時点(新生児分については出生日時点)で養育している平成18年4月2日以降に生まれた児童。

1. 令和6年度住民税が非課税又は均等割のみ課税である対象児童の養育者

## 2. 申請児童

○ 令和6年1月1日時点の住所が、現住所と異なる方は、令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民税非課税証明書又は課税証明書(均等割のみの場合)を添付して下さい。  
(該当者全員の令和5年度分、令和6年度分が必要です)  
※住民税非課税証明書又は課税証明書の添付がない場合は、この給付金を支給することができません。

○ 世帯の全員が住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている場合は、支給対象となりません。

○ 18歳以下であっても、世帯主の方はこども加算の対象にはなりません。

| No. | (フリガナ)<br>氏名 | 申請者との続柄 | 性別 | 生年月日         | 同居・別居の別                                                    | 住所(別居の場合のみ記入) |
|-----|--------------|---------|----|--------------|------------------------------------------------------------|---------------|
| 1   |              |         |    | 平・令<br>年 月 日 | <input type="checkbox"/> 同居<br><input type="checkbox"/> 別居 |               |
| 2   |              |         |    | 平・令<br>年 月 日 | <input type="checkbox"/> 同居<br><input type="checkbox"/> 別居 |               |
| 3   |              |         |    | 平・令<br>年 月 日 | <input type="checkbox"/> 同居<br><input type="checkbox"/> 別居 |               |
| 4   |              |         |    | 平・令<br>年 月 日 | <input type="checkbox"/> 同居<br><input type="checkbox"/> 別居 |               |
| 5   |              |         |    | 平・令<br>年 月 日 | <input type="checkbox"/> 同居<br><input type="checkbox"/> 別居 |               |

## 3. 申請額・請求額

|       |   |         |            |
|-------|---|---------|------------|
| 対象児童数 | 人 | 申請額・請求額 | 円          |
|       |   |         | ※5万円×対象児童数 |

## 4. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座)※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※下欄に記入し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

| 金融機関名                                                    | 支店名                              | 分類         | 口座番号<br>(右詰めでお書きください。) | 口座名義(カナ)<br>※「1. 申請・請求者」名義に限る。<br>※通帳の表記に合わせてください。 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.銀行 5.農協<br>2.金庫 6.漁協<br>3.信組 7.信漁連<br>4.信連             | 本・支店<br>本・支所<br>出張所              | 1普通<br>2当座 |                        |                                                    |
| 金融機関コード                                                  | 支店コード                            |            |                        |                                                    |
| ゆうちょ銀行                                                   | 通帳記号<br>(6桁目がある場合は<br>※欄にご記入下さい) |            | 通帳番号<br>(右詰めでご記入下さい)   | 口座名義(カナ)<br>※通帳の表記に合わせて下さい                         |
| ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。 | 1                                |            |                        |                                                    |

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック（レ）してください。

☐ 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 令和6年度物価高騰重点支援給付金(こども加算)(以下「給付金」という。)の支給要件に該当します。
- ② 既にこども加算の給付金を受給した世帯ではありません。受給していた場合には、給付金を返還します。
- ③ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑤ この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑥ 市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年10月31日までに、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑦ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

☐ 物価高騰重点支援給付金(こども加算)申請書(請求書)(本書)

※必要事項をご記入ください。

☐ 『申請・請求者本人確認書類のコピー』

※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

☐ 『受取口座を確認できる書類のコピー』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分のコピーをご用意ください。

☐ 『児童の属する世帯の世帯全員の住民票の写し』(※市外に別居する児童を養育している場合に限る。)

※本籍なし、個人番号なしのもので、令和6年6月3日以降のものをご用意ください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和    年    月    日

申請者氏名