通知書

年　　　　月　　　　日

洲　本　市　長　　様

　　通知者　住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）

氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　電話（　　　　　）　　　　－　　　　　番

洲本市風致地区内における建築等の規制に関する条例第３条の規定により、関係書類を添えて、次のとおり通知します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 敷地又は行為地 | 所　　在 |  |
| 地　　目 | (ｱ)田　(ｲ)畑　(ｳ)宅地　(ｴ)山林　(ｵ)原野　(ｶ)池沼　(ｷ)その他(　　　　　) |
| 現　　況 |  |
| 用途地域 | 地域　　　　　　　　地区　　　　指定なし |
| 風致地区の種別 | 第１種風致地区　　・　　第２種風致地区　　・　　第３種風致地区 |
| 行為の区分 | (ｱ) 建築物の(新築・改築・増築・移転)　(ｲ) 工作物の(新築・改築・増築・移転)　(ｳ) 宅地の造成(ｴ) 土地の開墾　(ｵ) 木竹の伐採　(ｶ) 土石類の採取　(ｷ) 水面の(埋立て・干拓)　(ｸ) 建築物等の色彩の変更　(ｹ) 屋外における(土石・廃棄物・再生資源)の堆積　(ｺ) その他(　　　　　　　　　　) |
| 行為の期間 | 年　　　月　　　日　　から　　　　　　　年　　　月　　　日　　まで |
| 設計者 | 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  | 電話 | （　　　）　　　－ |
| 施工者 | 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  | 電話 | （　　　）　　　－ |
| 他の法令の規定により必要な許認可等 | 許認可等の名称 | 許認可等の申請年月日 | 許認可等の行政庁 | 許認可等の年月日及び番号 |
|  |  |  |  |
| ※ 受付欄 | ※ 処理欄 |

備考　１　この通知書には設計説明書、土地の権利関係を証する図書及び関係図書を添付してください。なお、変更の場合は、添付図書（状況カラー写真を除く。）の変更部分について、変更前のものは黒書で、変更後のものは朱書でそれぞれ記入してください。

　　　２　該当の符号又は事項を○で囲んでください。

　　　３　敷地又は行為地の現況については、傾斜地と平坦地との別、建築物、工作物及び木竹の有無並びに樹林地、伐採跡地等の場合はその旨を記入してください。

　　　４　「他の法令の規定により必要な許認可等」とは宅地造成及び特定盛土等規制法、都市計画法その他の法令による許可、認可等をいい、これらが必要な場合は、そのすべてについて記入してください。

　　　５　代理人により通知する場合は、委任状を添付してください。（担当者・連絡先記入）

　　　６　※印の欄は、記入しないでください。