

放課後児童クラブ利用申請書への添付書類について

放課後児童クラブの利用申込にあたっては、利用が必要であることを証明するものとして、下表のとおり添付書類を提出してください。なお、提出する必要があるのは、児童と同居している大人の方全員とします。また、同居していない祖父母の方についても添付書類を提出していただく場合があります。

利用を必要とする理由	添付書類
就労している（自営業、農業、漁業などを 含む）、または就労先が内定している	<ul style="list-style-type: none"> 勤務（内定）証明書 ※本案内の裏面に様式があります。
就学している	<ul style="list-style-type: none"> 在学証明書（様式任意） 時間割表（様式任意）
障害・疾病の状態にある	<ul style="list-style-type: none"> 障害者手帳などの公的な証明書、もしくは診断書などの医療機関または主治医による証明書 申立書
障害・疾病などの状態にある者を常時介護・看護しなければならない	<ul style="list-style-type: none"> 介護・看護する者の要介護認定証や障害者手帳などの公的な証明書、もしくは診断書などの医療機関または主治医による証明書 申立書
出産を予定している、または出産をした直後である	<ul style="list-style-type: none"> 母子健康手帳の写し（出産予定の場合のみ）

なお、放課後児童クラブ利用申込みをする年度と同年度において、弟妹の保育所等入所申込みをしている場合で、表の添付書類と同等の証明書を市に提出しているときは、以下の同意欄への記名をもって添付書類の提出と代えることができます。

保育所等入所申込書添付書類照会にかかる同意書

放課後児童クラブ利用申込みにあたり提出すべき添付書類について、保育所等入所申込みへの添付書類の照会を受けることに同意します。

保育所等入所申込み（最年少）児童氏名 _____

保育所等入所申込み施設名 _____ (新・継・転)

保護者氏名 _____

※保護者記入欄				
児童について				
児童氏名	生年月日	就学先	入所時の学年	クラブ名
	年 月 日	小学校	年生	
	年 月 日	小学校	年生	
	年 月 日	小学校	年生	
保護者について				
氏名	※下段に依頼する証明の対象者を記入	生年月日	年 月 日	児童との続柄

勤務（内定）証明書

※事業主記入欄（自営業を営んでいる場合は自営業主が記入すること）	
勤務（内定）者氏名	
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営業（居宅内・居宅外） <input type="checkbox"/> その他（具体的に： _____）
採用年月日	年 月 日 採用（予定）・開業（予定）
勤務時間 ※①、②のいずれかのみ記入してください	①固定勤務 平日： 時 分～ 時 分 土曜日： 時 分～ 時 分
	②シフト勤務 1. 時 分～ 時 分（日/週・月） 2. 時 分～ 時 分（日/週・月） 3. 時 分～ 時 分（日/週・月） <small>※記入が困難な場合は、シフト表などを添付してください。</small>
勤務日	<input type="checkbox"/> 定期（月・火・水・木・金・土） <input type="checkbox"/> 不定期（週・月に 日間勤務）
勤務従事場所（住所）	
通勤時間 および方法	通勤時間：片道 時間 分（往復 時間 分） 通勤手段： <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 乗合バス <input type="checkbox"/> 送迎車等 <input type="checkbox"/> その他（具体的に： _____）
育児休業	有（年 月 日～年 月 日（予定））・無
備考	上記のとおり、 <input type="checkbox"/> 勤務・就労 <input type="checkbox"/> 採用内定 していることを証明します。 令和 年 月 日 事業所所在地（住所） _____ 事業所名（店名） _____ 代表者氏名 _____ 電話番号 _____

放課後児童クラブ利用申請書への添付書類について

放課後児童クラブ
下表のとおり添付
している大人の方
していただく場合

するものとして、
、児童と同居し
添付書類を提出

< 記入例 ① >

※保護者記入例（同居する全ての保護者【祖父母含む】の勤務証明書が必要）

利用を必	
就労している（自営業、農業、漁業などを 含む）、または就労先が内定している	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務（内定）証明書 ※本案内の裏面に様式があります。
就学している	<ul style="list-style-type: none"> ・在学証明書（様式任意） ・時間割表（様式任意）
障害・疾病の状態にある	<ul style="list-style-type: none"> ・障害者手帳などの公的な証明書、もしくは診断書などの医療機関または主治医による証明書 ・申立書
障害・疾病などの状態にある者を常時介護・看護しなければならない	<ul style="list-style-type: none"> ・介護・看護する者の要介護認定証や障害者手帳などの公的な証明書、もしくは診断書などの医療機関または主治医による証明書 ・申立書
出産を予定している、または出産をした直後である	<ul style="list-style-type: none"> ・母子健康手帳の写し（出産予定の場合のみ）

なお、放課後児童クラブ利用申込みをする年度と同年度において、弟妹の保育所入所申込みをしている場合で、表の添付書類と同等の証明書を市に提出しているときは、以下の同意欄への記名をもって添付書類の提出と代えることができます。

保育所入所申込書添付書類照会にかかる同意書

放課後
に使用

申込み

※記入不要

※申込年度と同年度に保育所等入所申込みをしていない場合

保護者氏名 _____

云)

※保護者記入欄				
児童について				
児童氏名	生年月日	就学先	入所時の学年	クラブ名
洲本 一美	平成〇〇年□月×日	〇〇 小学校	1 年生	児童クラブ〇〇
	年 月 日	小学校	年生	
	年 月 日	小学校	年生	

保護者について	
氏名	洲本 太郎 ※下段に依頼する証明の対象者を記入

「保護者について」欄には、下段に依頼する証明の対象となる方を記入してください。
(※記入例は、父の勤務証明を依頼する場合)

勤務（内定）

※事業主記入欄（自営業を営んでいる場合は自営業主が記入すること）	
勤務（内定）者氏名	洲本 太郎
勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営業（居宅内・居宅外） <input type="checkbox"/> その他（具体的に：）
採用年月日	昭和〇〇年 □月 ×日 採用 （予定） ・ 開業（予定）
勤務時間 ※①、②のいずれかのみ記入してください	①固定勤務 平日：8時30分～17時30分 土曜日：時 分～時 分 ②シフト勤務 1. 時 分～時 分（日/週・月） 2. 時 分～時 分（日/週・月） 3. 時 分～時 分（日/週・月） ※記入が困難な場合は、シフト表などを添付してください。
勤務日	<input checked="" type="checkbox"/> 定期（月・火・水・木・金・土） <input type="checkbox"/> 不定期（週・月に 日間勤務）
勤務従事場所（住所）	洲本市〇〇町□□番地××号
通勤時間 および方法	通勤時間：片道 時間30分（往復 1時間〇〇分） 通勤手段： <input checked="" type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 乗合バス <input type="checkbox"/> 送迎車等 <input type="checkbox"/> その他（具体的に：）
育児休業	有（年 月 日～年 月 日（予定）） ・ 無
備考	

上記のとおり、勤務・就労 採用内定 していることを証明します。

令和〇〇年□□月××日

事業所所在地（住所） 洲本市五色町〇〇番地□□

事業所名（店名） 株式会社〇×

代表者氏名 五色 次郎

電話番号 〇〇〇〇-××-△△△△

放課後児童クラブ利用申請書への添付書類について

放課後児童クラブ利用申請書
 下表の
 添付書類
 について

として、
 同居し
 添付書類を提出

< 記入例 ② >

※申込年度と同年度に保育所等の入所を申込み、就労（勤務）証明書等をすでに提出しているとき

就労している（自営業、農業、漁業などを含む）、または就労先が内定している	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務（内定）証明書 ※本案内の裏面に様式があります。
就学している	<ul style="list-style-type: none"> ・在学証明書（様式任意） ・時間割表（様式任意）
障害・疾病の状態にある	<ul style="list-style-type: none"> ・障害者手帳などの公的な証明書、もしくは診断書などの医療機関または主治医による証明書 ・申立書
障害・疾病などの状態にある者を常時介護・看護しなければならない	<ul style="list-style-type: none"> ・介護・看護する者の要介護認定証や障害者手帳などの公的な証明書、もしくは診断書などの医療機関または主治医による証明書 ・申立書
出産を予定している、または出産をした直後である	<ul style="list-style-type: none"> ・母子健康手帳の写し（出産予定の場合のみ）

なお、放課後児童クラブ利用申込みをする年度と同年度において、弟妹の保育所入所申込みをしている場合で、表の添付書類と同等の証明書を市に提出しているときは、以下の同意欄への記名をもって添付書類の提出と代えることができます。

保育所入所申込書添付書類照会にかかる同意

放課後児童クラブ利用申請書に当たり提出すべき添付書類について

保育所等の入所申込みをした児童がいる場合は、ここにその申込みをした保護者の氏名を記入してください。

提出することに同意します。

(少) 児童氏名

洲本 一郎

同年度において、保育所等の入所申込みをした児童がいる場合は、その申込み施設と児童の氏名をそれぞれ記入してください。

保育所等入所施設名

〇〇保育所 (新・継・転)

保護者氏名

洲本 太郎

洲本 花子

※保護者記入欄

児童について				
児童氏名	生年月日	就学先	入所時の学年	クラブ名
	年 月 日	小学校	年生	
	年 月 日	小学校	年生	
	年 月 日	小学校	年生	

※記入省略可

※申込年度と同年度に保育所等の入所申込みをし、勤務証明等をすでに提出している場合で、裏面の同意書欄に記名した保護者の勤務証明書を省略できます。

勤務時間 ※①、②のいずれかのみ記入してください	①固定勤務	土曜日： 時 分～ 時 分
	②シフト勤務	1. 時 分～ 時 分 (日/週・月) 2. 時 分～ 時 分 (日/週・月) 3. 時 分～ 時 分 (日/週・月) ※記入が困難な場合は、シフト表などを添付してください。
勤務日	<input type="checkbox"/> 定期 (月・火・水・木・金・土) <input type="checkbox"/> 不定期 (週・月に 日間勤務)	
勤務従事場所 (住所)		
通勤時間 および方法	通勤時間：片道 時間 分 (往復 時間 分) 通勤手段： <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 乗合バス <input type="checkbox"/> 送迎車等 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に：)	
育児休業	有 (年 月 日～ 年 月 日 (予定)) ・ 無	
備考		

上記のとおり、
 勤務・就労 していることを証明します。
 採用内定

令和 年 月 日

事業所所在地 (住所) _____

事業所名 (店名) _____

代表者氏名 _____

電話番号 _____