

事業計画（報告）書

開設者 住所

(法人にあっては、主たる事務所の所在地)

氏名

(法人にあっては、名称及び代表者の職氏名)

電話

— — (担当:)

1 小児科等医療機関の概要

ふりがな 名 称										
所在地	〒 — TEL — — FAX — —									
病床数	一 般	床	療 養	床	そ の 他	床				
診療日・診療時間	日 月 火 水 木 金 土 (午後休診: 日 月 火 水 木 金 土) 時 分 ~ 時 分、 時 分 ~ 時 分 祝日									
診療科目										
管 理 者	氏 名									
	住 所									
	免 許	医・歯医籍 第 号 年 月 日登録								
	臨床研修等修了について※ (該当する□内に「✓」を記入する)				☐ 臨床研修等修了登録証取得年月日 年 月 日					
	☐ 経過措置該当									
診療に従事する 医師・歯科医師	氏 名	担 当 診 療 科 目			診 療 日		臨 床 経 験 年 数			
開 設 の 目 的 等	開設の目的									
	維持の方法									
開 設 年 月 日	年 月 日									
洲本市医師会 加入状況										

※ 管理者の臨床研修等修了登録について、医師では平成16年 3 月31日以前に免許を取得している場合、歯科医師では平成18年 3 月31日以前に取得している場合は、経過措置の適用を受けるため、臨床研修修了登録証の写しの添付は要しない。

2 備品購入費の概要（単位：円）

設置場所 (階数、 室名等)	機械、器具その他 の備品の名称	用途	売買又は 賃貸借の 別(※1)	価額 (※2)
			合計 【A】	

※1 賃貸借の場合は、賃貸借の期間を記載すること。

※2 当該備品の運搬又は賃貸借に要する経費（当該備品の運搬又は設置（設置に必要な工事を含む。）に要する経費を含む。）を記載すること。

3 看護職員人件費の概要（単位：円）

氏名	担当診療 科	資格区分 (※)	常勤又は 非常勤の 別	基本賃金 (ア)	所定時間 外割増賃 金(イ)	賞与(ウ)	アからウ までの合 計
						合計 【B】	

※ 助産師、看護師又は准看護師の別を記載すること。

4 積算の基礎（単位：円）

(1) 補助金の額

E 又は500万円のいずれか低い額	円
-------------------	---

(2) 補助対象経費の内訳

区分	金額	備考
備品購入費【C】		(A×2分の1)
看護職員人件費【D】		(Bと同額)
合計【E】		