

洲本市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【建設工事】

令和7・8・9年度において、洲本市で行われる建設工事に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 東京都千代田区霞が関2丁目1-2中央合同庁舎第0号館
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例)カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例)株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス nihon@sumoto.co.jp
入札通知用のメールアドレスを、@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

入札通知書等については、電子メールにより通知いたします。
※登録メールアドレスの誤りは入札通知書が届かないため注意してください

B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 する
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 6568686
例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 兵庫県洲本市本町三丁目4番10号
都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ スモトシテン
例)カブシキガイシャズキグミ カンサイエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 日本建設株式会社 洲本支店
例)株式会社鈴木組 関西営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 支店長
例)所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ スモト タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 洲本 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0799-99-9999 内線番号(123)
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0799-99-1111
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) メールアドレス nihon@sumoto.co.jp
入札通知用のメールアドレスを、@を含む半角文字で入力してください。

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

入札通知書等については、電子メールにより通知いたします。
※登録メールアドレスの誤りは入札通知書が届かないため注意してください

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号
本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所
本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号()
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号 098-765-4322
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス hanako.satou@xxxxx.jp
本社(店)と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

洲本市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【建設工事】

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請
(2) 氏名フリガナ
(3) 氏名
(4) 行政書士登録番号
(5) 郵便番号
(6) 住所
(7) 電話番号
(8) F A X 番号
(9) メールアドレス

E. 経営情報

- (1) 営業年数
(2) 合併後の年月
(3) 設立年月日
(4) 常勤職員の人数

Table with 2 columns: ①技術職員, ②事務職員, ③その他の職員, ④合計, ⑤役員等(④の内数)

- (5) 資本金
(6) 雇用保険加入の有無
(7) 健康保険加入の有無
(8) 厚生年金保険加入の有無
(9) ISO9000S取得の有無
(10) ISO14000S取得の有無

F. 業種情報

リストから選択してください。 6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁になるよう「0」を加えてください。

- (1) 建設業許可番号
(2) 経営規模等評価審査基準日
(3) 競争参加資格希望業種表

経審の内容をご記入ください。

登録を希望する場合、希望、許可区分(支店等に委任する場合は支店等の許可を入力)、総合評定値、年間平均完成工事高、技術職員数欄を入力してください。

Main table with columns: 業種区分, 希望, 許可区分, 総合評定値, 年間平均完成工事高(千円), 技術職員数 (1級, 講習受講, 監理補佐, 基幹, 2級, その他)

洲本市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 7.0.1

170	塗装工事																	
180	防水工事																	
190	内装仕上工事																	
200	機械器具設置工事																	
210	熱絶縁工事																	
220	電気通信工事																	
230	造園工事																	
240	さく井工事																	
250	建具工事																	
260	水道施設工事																	
270	消防施設工事																	
280	清掃施設工事																	
290	解体工事																	
300	その他																	
										合計(実人数)								

6. 関係する会社

申請要領に記載された「関係する会社」の定義に該当する者のうち、洲本市の（建設工事）競争入札参加資格審査申請をする会社の商号又は名称、建設業許可番号及び所在地を入力してください。

なお、関係する会社がない場合は、入力不要です。

	商号又は名称	建設業許可番号 例)00-012345	所在地
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

H. 主観的事項

洲本市内に営業所を有し、社会貢献評価の加点を希望する場合は、下記の各項目に入力し、必要な書類を提出してください。

※対象は、A. 本社(店)情報の住所、または支店・営業所に委任する場合は委任先の住所が洲本市内の場合

- (1) 障害者雇用状況

「(様式) 障害者雇用状況報告書」の「注意事項」を確認し、必要な書類を提出してください。
- (2) 災害協定締結状況

洲本市と災害協定を締結している団体に加盟している場合は、「有」を選択し「協定書の写し」を提出してください。
- (3) 愛護活動の実施状況

洲本市内の県又は市管理道路河川等の公共施設への愛護活動をしている場合は、「有」を選択し「(様式) 活動証明書」を提出してください。