

変更届出時に必要な書類一覧

【地域密着型】

	変更届書	付表	登記簿謄本	勤務形態一覧表(変更のあった資格証の写し)	経歴書(研修の修了証の写し)※1	平面図(写真)	設備・備品等一覧表	誓約書	介護支援専門員一覧(介護支援専門員証等の写し)	運営規程	協力医療機関との契約書の写し等	介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携体制及び支援の体制の概要	病院・診療所・薬局・特養の使用許可証等の写し	連携する訪問看護事業所との契約書の写し
様式	様式第2号(4)	各付表		標準様式1	洲本市標準様式2	標準様式3	標準様式4	洲本市標準様式6	標準様式7	任意	任意	任意	許可書の写し	任意
事業所(施設)の名称	○	○								○				
事業所(施設)所在地	○	○				○	○			○				
申請者の名称	○		○											
主たる事務所の所在地	○		○											
代表(開設)者の氏名、生年月日及び住所	○		○		○			○						
登記事項証明書又は条例等(当該事業に関するものに限る。)	○													
事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	○	○				○								
事業所・施設の管理者の氏名、生年月日及び住所	○	○		○	○									
運営規程	○	○※2		○※2						○				
協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	○	○									○			
介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	○											○		
本体施設、本体施設との移動経路等	○													
併設施設の状況等	○												○	○
連携する訪問看護を行う事業所の名称及び所在地	○													○
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	○			○					○					

備考 変更の状況が分かる書類を添付してください。

※1 必要な研修の修了が義務付けられている代表者等の職種について、離職等によりやむを得ず必要な研修を修了していない方に変更する場合は、必要な研修を受講できるよう推薦書を交付しますので、洲本市介護福祉課までご連絡ください。

※2 従業者の職種、員数及び職務の内容、営業日・営業時間、利用・登録・入所定員の変更の場合は添付が必要です。