

変更届出時に必要な書類一覧

【居宅介護支援】

	申請書	付表	登記簿謄本	勤務形態一覧表(変更のあった資格証の写し)	経歴書(研修の修了証の写し)	平面図(写真)	誓約書	介護支援専門員一覧(介護支援専門員証等の写し)	運営規程	備考
様式	様式第2号(4)	各付表		標準様式1	標準様式2	標準様式3	洲本市標準様式6	標準様式7		
事業所(施設)の名称	○	○							○	
事業所(施設)所在地	○	○				○			○	
申請者の名称	○		○						○	
主たる事務所の所在地	○		○							
代表(開設)者の氏名、生年月日及び住所	○		○				○			
登録事項証明書又は条例等(当該事業に関するものに限る。)	○		○※1							※1 変更がある場合のみ提出
事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	○	○				○				
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所	○	○		○	○			○※2		※2 主任介護支援専門員証添付
運営規程	○	○※3							○	※3 従業者の員数変更の場合は添付
協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	○									
介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	○									
本体施設、本体施設との移動経路等	○									
併設施設の状況等	○									
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	○	○		○				○	○※1	※1 変更がある場合のみ提出

備考 変更の状況が分かる書類を添付してください。