

実績報告、補助金請求にかかる必要書類

チェック欄	名称	様式	注意点	根拠					住宅型			事業所型			
				市規則	市要綱	県基本要領	県要綱別に定める事項	その他市長が必要と認める書類	一般	若年・子育て	UJI	一般	UJI		
1	<input type="checkbox"/>	補助事業等実績報告書	市規則様式第9号		第13条						○	○	○	○	○
2	<input type="checkbox"/>	収支決算書	市規則様式第10号		第13条						○	○	○	○	○
3	<input type="checkbox"/>	工事請負契約書の写し	—			第8条	第11条				○	○	○	○	○
4	<input type="checkbox"/>	改修費用支出額の領収書	—			第8条					○	○	○	○	○
5	<input type="checkbox"/>	賃貸契約書の写し	—	空き家を賃貸して活用する場合のみ。 入居者が未定の場合は、賃貸借契約書の案及び入居者募集広告を提出すること。		第8条			○		△	✳	✳	△	✳
6	<input type="checkbox"/>	耐震改修工事実施確認書	県基本要領様式第8号	耐震改修工事の実施が必要な場合のみ。		第8条	第11条				△	△	△	△	△
7	<input type="checkbox"/>	工事写真 (工事着手前、完了後の比較ができるもの)	—			第8条		○			○	○	○	○	○
8	<input type="checkbox"/>	申請内容変更報告書	県基本要領様式第9号	申請内容に変更がある場合のみ。 ただし、補助額に変更が生じる場合は、変更前(変更契約前)に変更交付申請、変更交付決定が必要。		第8条	第11条				△	△	△	△	△
9	<input type="checkbox"/>	事例等掲載意向確認書	県基本要領様式第10号	県基本要領第13条第2項により事業所型は承諾が必須。		第8条	第11条				○	○	○	○	承諾要
10	<input type="checkbox"/>	空き家の所有者が確認できる登記事項証明書	—	建物の所有を要件としている下記申請の場合であって、交付申請時に建物を所有していない場合のみ。 ・住宅型(若年・子育て世帯) ・住宅型(UJIターン世帯) ・事業所型(UJIターン)		第8条			○		✳	△	△	✳	△
11	<input type="checkbox"/>	補助金等交付請求書	市規則様式第12号		第15条						○	○	○	○	○

○必須 △注意点に該当する場合 ✳不要