

実績報告記入例①（イベント開催）

様式第9号（第13条関係）

提出日を記載（事業完了日から30日以内
かつ令和8年3月31日まで）

令和7年11月7日

洲本市長 様

〒656-8686

所在地 洲本市本町三丁目4番10号

名称 ●●イベント実行委員会

代表者氏名 委員長 ○○ ○○

印

代表者の役職と氏名を記載

補助金交付決定通知の発行日と文書番号を記載

補助事業等実績報告書

代表者印を押印
※団体印だけの押印は不可

令和7年7月25日付け洲企第111号の2により補助金等の交付決定を受けた補助事業等について、次のとおり洲本市補助金等交付規則第13条の規定により関係書類を添えて、実績報告をします。

1 補助金等の額	394,000円
2 事業の名称	洲本市未来投資推進事業 ●●イベント開催事業
3 交付決定年月日 及び番号	令和7年7月25日 洲企第111号の2
4 着手・完了 年月日	事業実績書のとおり
5 添付書類	(1) 事業実績書 (2) 収支決算書 (3) その他参考資料
6 備考	

収支決算書の市補助金の額

交付申請書と同じ名称

補助金交付決定通知の発行日と文書番号を記載

事業実績書

交付申請書と同じ名称

事業の名称	●●イベント開催事業			
事業区分	①イベント	②町内会活動	③多様な連携	④総計戦略
(該当に○)	○ A B	C D E F G H I	J K L	M
申請者 (団体) の概要	団体名：●●イベント実行委員会			
	構成員数（町内会の場合は戸数）：10人			
	担当者職氏名：事務局長 ○○ ○○			
	担当者連絡先（電話）：0799-22-3321 (メール)：○○@city.sumoto.lg.jp			

事業実績を熟知する者、実績書類を作成した者を記載（代表者でも良い）

①目的や主旨等（実現したい目標、解決したい課題、これまでの取組実績）

●●イベント実行委員会は、●●を通した市街地の賑わい創出を目的として令和7年4月に新設した団体である。団体としての取組実績はまだ無いが、これまで団体メンバーそれぞれが●●に取り組み、令和6年度には島内外から200人を集客した実績がある。

事業計画書をベースに記載

②事業の必要性、具体的な事業内容、実施手段や実施体制

かつて市内では●●が盛んに行われており、文化発信に寄与してきたが、最近ではその機会が減少している。それに伴い、●●によってもたらされた市街地の賑わいも失われている。このことから、●●イベント実行委員会メンバーが中心となり、下記の通り●●イベントを開催した。

◇開催日：10/1（日） ◇開催場所：市文化体育館とその周辺 ◇対象者と集客数：島内外の●●ファン400人（受付での記名で参加者情報を把握し、入場料を徴取した） ◇集客方法：イベントホームページを作成、SNSやチラシで告知 ◇イベント①：市文化体育館文化ホールで●●イベント開催（有名講師2名登壇） ◇イベント②：ホールホワイエで●●即売会開催 ◇イベント③：会場周辺で●●まち歩き開催 ※イベント実績の詳細は別添資料参照

交付確定に影響するので、詳細に具体的に実績を記載
パンフレットの事業概要や事業例と合致しているかが重要

③事業実績（打合せ、工事着手、イベント開催など、時系列に記載）			
月 日	場 所	参加人数	内 容 等
4/9	委員会事務所	5 人	イベント内容、応募内容を打合せ
4/23	委員会事務所	5 人	イベント内容、応募内容を打合せ
<u>7/23</u>	委員会事務所	8 人	第 1 回実行委員会開催（着手日）
8/6	委員会事務所	8 人	第 2 回実行委員会開催
8/13			ホームページ、チラシ制作発注
8/27			イベント告知開始
10/1	市文化体育館ほか	400 人	●●イベント開催
10/15	委員会事務所		第 3 回実行委員会開催
<u>10/29</u>			支払い業務完了（完了日）
事業に着手した日と、事業を完了した日は明確に記載 【着手】令和 7 年 4 月 1 日以降 【完了】令和 8 年 3 月 31 日まで 簡潔に、わかりやすく記載			

④事業の効果や成果、今後の事業展望
目標数をやや下回ったが、●●イベントに島外から 100 人、島内から 300 人と多くの参加者にお越しいただき、市街地の賑わい創出に貢献できた。また、メディアにも多数掲載され、●●に再びスポットを当てることができた。アンケート結果からも非常に高評価であったことから、今後もイベントを継続して●●ファンを広く発掘するとともに、リピーターの確保と、今後の●●関連ビジネスへの展開を目指したい。

交付確定に影響するので
詳細に具体的に記載

イベント写真、新聞記事、チラシを添付し、事業の効果や成果を
補足。委託業務があれば契約書、仕様書、これらに基づく成果物
がわかる資料を添付。

⑤その他参考資料（契約書、請求書、領収書、その他実績を補足する資料などを添付）

様式第2号（第3条関係）

市補助金＝（支出合計額－事業収入）×補助率
（この区分は補助率 2/3）
ただし、1,000 円未満は切り捨て

収支決算書

1 収入の部

区 分	予算額(円)	決算額(円)	増減額(円)	摘 要
市補助金	400,000	394,000	-6,000	洲本市未来投資推進事業
自己資金	200,000	198,000	-2,000	
事業収入	250,000	200,000	-50,000	入場料@500 円×400 人
計	850,000	792,000	-58,000	

事業計画書の
予算額を転記

支出決算額と同額

2 支出の部

区 分	予算額(円)	決算額(円)	差引増減額(円)	摘 要
報償金	100,000	100,000		出演者謝金@50 千円×2 人
旅費	80,000	70,000	-10,000	出演者交通費@35 千円×2 人
消耗品費	10,000	5,000	-5,000	会議資料作成に係る消耗品
食糧費	10,000	15,000	5,000	イベント当日スタッフ弁当@500 円×30 人
印刷製本費	20,000	20,000		チラシ印刷費@20 円×1,000 枚
通信運搬費	10,000	8,000	-2,000	チラシ送料
手数料	50,000	55,000	5,000	新聞折込手数料
保険料	20,000	19,000	-1,000	イベント保険料
委託料	200,000	200,000		ホームページ制作委託（契約書のとおり）
使用料及び賃借料	350,000	300,000	-50,000	イベント会場使用料 150 千円、 屋外テント等使用料 150 千円 （請求書内訳のとおり）
計	850,000	792,000	-58,000	

事業計画書の
予算額を転記

消費税は補助対象（税込みの
金額を記載）

数量や積算根拠などをで
きるだけ記載（別添の請
求書等に代えても良い）

領収書総括表

[illegible]

様式第 12 号（第 15 条関係）

洲本市長 様

〒656-8686

所 在 地 洲本市本町三丁目 4 番 10 号

名 称 ●●イベント実行委員会

代表者氏名 委員長 ○○ ○○

印

実績報告書と同じ

補助金等交付請求書

実績報告書と同様に
記入し、代表者印押印

令和 7 年 7 月 25 日付け洲企第 1 1 1 号の 2 により補助金等の交付決定を受けた補助事業等について、次のとおり洲本市補助金等交付規則第 15 条第 1 項の規定により請求します。

洲本市未来投資推進事業

1 事業の名称 ●●イベント開催事業

実績報告書と同じ

2 請 求 額 3 9 4 , 0 0 0 円

3 振 込 先

金融機関名	○○銀行
支店名	洲本支店
預金種別	普通 ・ 当座
口座番号	1 2 3 4 5 6 7
口座名義人	●●イベント実行委員会 会計 ○○ ○○
口座名義人フリガナ	●●イベントジッコウイインカイカイケイ○○○○

補助金振込先情報を
記載

すべてカタカナ