

実績報告記入例②（町内会活動）

様式第9号（第13条関係）

提出日を記載（事業完了日から30日以内
かつ令和8年3月31日まで）

令和7年11月7日

洲本市長 様

〒656-8686

所在地 洲本市本町三丁目4番10号

名称 ●●町内会

代表者氏名 会長 ○○ ○○

印

代表者の役職と氏名を記載

補助金交付決定通知の発行日と文書番号を記載

補助事業等実績報告書

代表者印を押印
※団体印だけの押印は不可

令和7年7月25日付け洲企第222号の2により補助金等の交付決定を受けた補助事業等について、次のとおり洲本市補助金等交付規則第13条の規定により関係書類を添えて、実績報告をします。

1 補助金等の額	990,000円
2 事業の名称	洲本市未来投資推進事業 ●●町内会集会所修繕事業
3 交付決定年月日 及び番号	令和7年7月25日 洲企第222号の2
4 着手・完了 年月日	事業実績書のとおり
5 添付書類	(1) 事業実績書 (2) 収支決算書 (3) その他参考資料
6 備考	

収支決算書の市補助金の額

交付申請書と同じ名称

補助金交付決定通知の発行日と文書番号を記載

事業実績書

交付申請書と同じ名称

事業の名称	●●町内会集会所修繕事業			
事業区分	①イベント	②町内会活動	③多様な連携	④総計戦略
(該当に○)	A B	C D E F G H I	J K L	M
申請者 (団体) の概要	団体名：●●町内会			
	構成員数（町内会の場合は戸数）：50戸			
	担当者職氏名：会計 ○○ ○○			
	担当者連絡先（電話）：0799-22-3321 (メール)：○○@city.sumoto.lg.jp			

事業実績を熟知する者、実績書類を作成した者を記載（代表者でも良い）

①目的や主旨等（実現したい目標、解決したい課題、これまでの取組実績）

平成20年に竣工した●●町内会集会所は、老朽化と経年劣化が進み、これまでも外壁塗装の塗り替えなどを実施し、維持修繕に努めてきた。

このたびは、雨漏れの原因となっている屋上防水シートの破損と、故障したエアコンを修繕したほか、和式トイレを洋式化した。

事業計画書をベース
に記載②事業の必要性、具体的な事業内容、実施手段や実施体制

雨漏れを放置すると、湿気で構造材や内装が傷みや腐食が進行し、住民が安全に利用できない状態に悪化する。また、空調の不調は、高齢者をはじめとする住民の快適な利用に支障をきたす。さらに、和式トイレは高齢者の利用に適してない。このことから、前述の修繕や改修が必要であった。

実施した修繕工事の内容は、防水シート50㎡の貼り換え、エアコン2台を8畳用と10畳用のエアコンに交換、和式便座2台を洋式の洗浄機能付き便座に交換であり、詳細は別添の契約書、工事図面、工事写真のとおり。

修繕工事の実施にあたっては、地元や近隣の業者から三社見積を取って選定した業者と契約を締結した。

交付確定に影響するので、詳細に具体的に実績を記載
パンフレットの事業概要や事業例と合致しているかが重要

③事業実績（打合せ、工事着手、イベント開催など、時系列に記載）			
月 日	場 所	参加人数	内 容 等
4/9	集会所	10 人	隣保長会で応募内容を打合せ
4/16	集会所		参考見積作成のために●●工務店内覧
4/30	●●工務店		参考見積受け取り
5/7	集会所	30 人	総会で応募内容を決定
<u>7/23</u>	集会所		三社見積実施、工事業者決定（着手日）
7/30	●●工務店		修繕工事契約締結
8/20	集会所		修繕工事着手
10/15	集会所		工事完成
<u>10/29</u>	●●工務店		工事代金支払い（完了日）
11/5	集会所	40 人	完成お披露目

事業に着手した日と、事業を完了した日は明確に記載

【着手】令和7年4月1日以降
【完了】令和8年3月31日まで

簡潔に、わかりやすく記載

④事業の効果や成果、今後の事業展望

修繕工事により、集会所が長寿命化するとともに、住民の利便性が向上した。

住民への完成お披露目においても、修繕を喜ぶ声と、今後の町内会活動に期待する声が多く寄せられた。

住民が安心して安全に利用できる集会所を核として、町内会の活性化につながる活動を今後一層発展させたい。

交付確定に影響するので
詳細に具体的に記載

修繕工事の契約書と、契約に基づく成果や実績がわかる資料（図面や写真等）を添付。事業の効果や成果を補足する資料があれば添付。

⑤その他参考資料（契約書、請求書、領収書、その他実績を補足する資料などを添付）

市補助金＝（支出合計額－事業収入）×補助率
（この区分は補助率 1/2）
ただし、1,000 円未満は切り捨て

1 収入の部

事業計画書の
予算額を転記

支出決算額と同額

事業計画書の
予算額を転記

消費税は補助対象（税込みの金額を記載）

数量や積算根拠などをできるだけ記載（別添の請求書等に代えても良い）

領収書総括表

[illegible]

様式第 12 号（第 15 条関係）

洲本市長 様

〒656-8686

所 在 地 洲本市本町三丁目 4 番 10 号

名 称 ●●町内会

代表者氏名 会長 ○○ ○○

印

実績報告書と同じ

補助金等交付請求書

実績報告書と同様に
記入し、代表者印押印

令和 7 年 7 月 25 日付け洲企第 2 2 2 号の 2 により補助金等の交付決定を受けた補助事業等について、次のとおり洲本市補助金等交付規則第 15 条第 1 項の規定により請求します。

洲本市未来投資推進事業

1 事業の名称 ●●町内会集会所修繕事業

実績報告書と同じ

2 請 求 額 9 9 0 , 0 0 0 円

3 振 込 先

金融機関名	○○銀行
支店名	洲本支店
預金種別	普通 ・ 当座
口座番号	7 6 5 4 3 2 1
口座名義人	●●町内会 会計 ○○ ○○
口座名義人フリガナ	●●チョウナйкаイカイケイ○○○○

補助金振込先情報を
記載

すべてカタカナ