

おいでよ洲本新生活支援事業（移住世帯）

淡路島外から移住し、住宅を購入または賃借する2人以上の世帯（夫婦、親子関係等）に対して、住宅に関する費用、引越費用、自動車購入費用を支援します。

交 付 申 請

1. 対象

- ①淡路島外から洲本市に転入された2人以上の世帯（夫婦、親子等2親等以内の親族等）で、
移住者全員が転入日の前日から起算して過去3年以内に淡路島内に住所を有していない世帯。
- ②現に居住し、住民基本台帳に記録されている世帯で、5年以上洲本市に定住の意思がある世帯。
- ③当該世帯の住居として住宅を購入（所有権保存登記をしていること）し、または賃借をすること
- ④国や他の地方自治体から、この制度に類する補助金の交付を受けたことがないこと。
- ⑤生活保護法による保護や他の公的制度による補助を受けていないこと。
- ⑥世帯員に暴力団員がいないこと。 □ ⑦世帯全員に市税等の滞納がないこと。

2. 申請時期

転入日から1年以内

3. 補助金等（令和7年4月時点）

Ⓐ 住宅購入（新築・中古物件）	最大 100 万円
Ⓑ 住宅賃貸借	一律 36 万円

※ Ⓐは世帯に、中学生以下の子または市内の保育所等で勤務する保育士がいる場合、1人につき限度額30万円加算（最大3人まで）

4. 補助対象経費

転入日前1年にあたる日から転入日後1年を経過する日まで（ただし交付申請年度末まで）の間に世帯に属する者が負担した費用（世帯主若しくはその配偶者又はこれらの者の属する世帯に属する者の4親等内の血族若しくは3親等内の姻族の関係にあり、又はあつた者に対して負担する費用は補助対象外）

◎住宅取得費用【必須項目】

Ⓐ 世帯が居住するための住宅とその敷地の取得に要する土地購入費、工事請負費、家屋購入費等（世帯に属する者が単独で所有し、又は2分の1以上の共有持分を有する場合に限る。また、併用住宅の場合は専ら人の居住の用に供される部分の費用に限る。）

Ⓑ 世帯が居住するための住宅の賃借に要する賃料

（勤務先から支給される住居手当等を除く）。ただし、公営住宅、公共賃貸住宅、公社・公団住宅、雇用促進住宅等の公的住宅並びに社宅、官舎、寮等の給与住宅にかかる費用は対象外。

○引越費用（Ⓐのみ）

住宅への引越運送及びこれに附帯する荷造り費用等（専門業者に依頼する場合のみ）

○自動車取得費用（Ⓐのみ）

世帯に属する者の使用に供する自動車の取得費用。ただし、自動車の耐用年数の期間中は使用すること。購入時期に応じた耐用年数は以下のとおり。

＜耐用年数表＞ 購入時期：耐用年数

（普通自動車）【新車】：6年、【中古】～15か月（新車登録からの経過月数）：5年、
16～30か月：4年、31～45か月：3年、46か月～：2年

（軽自動車）【新車】：4年、【中古】～15か月：3年、16か月～：2年

5. 提出書類（交付申請時）

【A住宅購入】

- ①補助金交付申請書
- ②収支予算書
- ③市歳入金情報に関する同意書
- ④対象者全員の住民票（世帯主、本籍記載のもの）
- ⑤対象者全員の戸籍の附票（本籍地の市区町村で発行）
 - ※ 転入日の前日から起算して過去3年以内に淡路島内に住所を有していないことが確認できるもの
- ⑥誓約書兼同意書
- ⑦補助対象経費に係る見積書（内訳がわかるもの）
- ⑧住宅の工事請負契約書または売買契約書の写し、住宅の平面図及び位置図の写し
- ⑨その他の書類
 - 自動車を取得される場合…自動車の売買契約書の写し、自動車の仕様・性能・主要諸元等を記載した印刷物の写し
 - 保育士がいる場合…保育士資格証明書の写し、保育士としての勤務を証明する勤務証明書

【B住宅賃貸借】

- 上記書類の①、③、④、⑤、⑥
- 住宅の賃貸借契約書の写し、住宅の平面図及び位置図の写し

実績報告

1. 報告時期

- 【A住宅購入】…補助対象経費を全額支払われた後、速やかに提出（最終〆切は3月31日）
- 【B住宅賃貸借】…交付決定を受けた年度の2月1日から2月末日までに提出（書類は別途郵送）

2. 提出書類（実績報告時）

Aの場合

- ①補助事業等実績報告書
- ②収支決算書
- ③対象者全員の住民票（世帯主、本籍記載のもの）
- ④補助対象経費に係る領収書等（補助対象経費の支払いが確認できるもの）
 - 金融機関発行の振込控え、家賃等支払い口座の通帳の写し、クレジットカードの利用明細等
- ⑤建物及びその敷地の登記事項証明書（全部事項証明書）または登記登録を証明する書類
- ⑥補助金等交付請求書

Bの場合

- 上記書類の①、③、⑥
- 直近6カ月以内に支払った全ての住宅賃料の領収書等

手続きの流れ



※ 補助対象経費を全額支払われた後、実績報告の提出⇒補助金のお振込みとなります。

＜お問い合わせ先＞

洲本市企画課 TEL 0799-24-7614

〒656-8686 兵庫県洲本市本町三丁目4番10号 洲本市役所5階