（第１号様式）

プロポーザル参加申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年　　月　　日

洲本市長　上崎　勝規　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Eメールアドレス

　下記業務に係る公募型プロポーザルに参加申込します。

　なお、募集要項に記載されている参加資格の要件をすべて満たしていることを誓約します。

記

業務名　　　洲本市ミューラルアート制作等業務

（第２号様式）

洲本市ミューラルアート制作等業務

企画提案書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年　　月　　日

洲本市長　上崎　勝規　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（提案者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

「洲本市ミューラルアート制作等業務」を、下記の書類を添えて提出します。なお、企画提案書等に記載した事項については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 提案内容資料（様式自由。ただし、Ａ４サイズ両面10枚内（表紙は除く）にて印刷し企画内容、広報戦略、集客対策、運営体制について項目を立てて記載）
2. 見積書（第３号様式。内訳書を添付）
3. 配置従事者調書（第４号様式）
4. 事業者の概要（業務体制、営業内容等）が分かる資料（様式自由。Ａ４印刷）

＜本件に関する連絡先＞

・担当者役職・氏名（ふりがな）

・電話番号

・ＦＡＸ番号

・Ｅメールアドレス

（第３号様式）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　見積書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年　　月　　　日

洲本市長　上崎　勝規　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

下記の業務に係る見積金額を提出します。

記

1　業務名称　　　洲本市ミューラルアート制作等業務

2　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（消費税及び地方消費税相当額を含まない）

①上記金額に係る内訳書を添付してください。（様式自由）

（第４号様式）

配置従事者調書

業務責任者及び従事者一覧（雇用契約予定者は予定者と明記）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 従事体制 | 氏名 | 役職・所属等 | 所有資格(運転免許等) |
| 業務責任者 |  |  |  |
| 従事者1 |  |  |  |
| 従事者2 |  |  |  |
| 従事者3 |  |  |  |
| 従事者4 |  |  |  |
| 従事者5 |  |  |  |
| 従事者6 |  |  |  |
| 従事者7 |  |  |  |
| 従事者8 |  |  |  |
| 従事者9 |  |  |  |
| 従事者10 |  |  |  |

①業務責任者は本業務委託のすべての統括責任者とする。

②記載欄が不足する場合は、適宜、追加すること。

（第５号様式）

「洲本市ミューラルアート制作等業務」に関する受託候補者審査表

提案者名（　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　審査者名（　　　　　　　　　　　）

配点基準について　　Ａ（極めて良好）Ｂ（良好）Ｃ（普通）Ｄ（やや不十分）Ｅ（不十分）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価内容 | 配　　　点 | | | | | 備考 |
| Ａ | Ｂ | Ｃ | Ｄ | Ｅ |
| 内容 | ・業務の目的や内容を十分  理解しているか | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| ・地域の特性や景観を考慮したテーマとなっているか | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| 人選 | ・ミューラルアーティストの認知度や実績 | 20 | 16 | 12 | 8 | 4 |  |
| ・ミューラルアーティストの民間企業や公的団体等とのコラボ実績 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| ・アートボードアーティストの認知度や実績 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| PR | ・広報戦略 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| 継続性 | ・スポンサー募集、クラウドファンディングの活用等、現実的な継続性向上に繋がるか | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| 業務体制 | ・委託期間内に業務遂行が可能な体制を確保されているか | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| 見積金額 | ・予算内の委託料となっているか。提案内容に対する妥当性があるか | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| 合　　計 | |  |  |  |  |  |  |

（第６号様式）

プロポーザル参加辞退届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年　　月　　日

洲本市長　上崎　勝規　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Eメールアドレス

　下記業務に係る公募型プロポーザルに令和７年　　月　　日付にて参加申込しましたが、当方の都合により辞退いたします。

記

業務名　　　洲本市ミューラルアート制作等業務

(第７号様式）

**委任状**

　　　令和７年　　月　　日

洲本市長　上崎　勝規　様

委任者　　所在地

　　　　　商号又は名称

　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　私は、次の者を代理人と定め、貴市に対する下記に関する権限を委任します。

１　受任者　　　所在地

　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　代表者職氏名

電話番号

　　FAX番号

　　　　　　　　メールアドレス

　　２　委任期間　　自　　　令和　　　年　　　月　　　日

至　　　令和　　　年　　　月　　　日

３　業務名　　　 洲本市ミューラルアート制作等業務

４　委任事項　　１　入札及び見積に関する件

２　契約保証に関する件

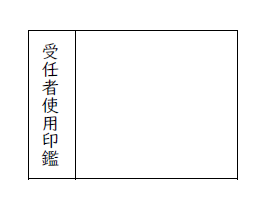
３　契約の締結に関する件

４　工事施工、物品納入、その他の業務の請負に関する件

５　契約金の請求並びに受領に関する件

６　復代理人選任に関する件

７　その他



（第８号様式）

**委任状**

　　　　令和７年　　月　　日

洲本市長　上崎　勝規　様

委任者　※企業数が足りない場合は追加してくだい。

（共同企業体の構成員）所在地

商号又は名称

　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

（共同企業体の構成員）所在地

　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

私達は、次の共同企業体の代表者を代理人と定め、下記の業務委託に関する事項を委任します。

１共同企業体の名称：

受任者（共同企業体の代表者）

　所在地

　　　　　商号又は名称

　　　　　代表者職氏名

２　業務名　　　 洲本市ミューラルアート制作等業務

３　委任事項　　１　入札及び見積に関する件

２　契約保証に関する件

３　契約の締結に関する件

４　工事施工、物品納入、その他の業務の請負に関する件

５　契約金の請求並びに受領に関する件

６　復代理人選任に関する件

７　その他

