

# 実績報告記入例①（イベント開催）

様式第9号（第13条関係）

提出日を記載（事業完了日から30日以内  
かつ令和9年3月31日まで）

令和8年11月7日

洲本市長 様

〒656-8686

所在地 洲本市本町三丁目4番10号

名称 ●●イベント実行委員会

代表者氏名 委員長 ○○ ○○

印

代表者の役職と氏名を記載

補助金交付決定通知の発行日と文書番号を記載

補助事業等実績報告書

代表者印を押印  
※団体印だけの押印は不可

令和8年7月25日付け洲企第111号の2により補助金等の交付決定を受けた補助事業等について、次のとおり洲本市補助金等交付規則第13条の規定により関係書類を添えて、実績報告をします。

1 補助金等の額	394,000円
2 事業の名称	洲本市未来投資推進事業 ●●イベント開催事業
3 交付決定年月日 及び番号	令和8年7月25日 洲企第111号の2
4 着手・完了 年月日	事業実績書のとおり
5 添付書類	(1) 事業実績書 (2) 収支決算書 (3) その他参考資料
6 備考	

収支決算書の市補助金の額

交付申請書と同じ名称

補助金交付決定通知の発行日と文書番号を記載

事業実績書

交付申請書と同じ名称

事業の名称	●●イベント開催事業			
事業区分	①イベント	②町内会活動	③多様な連携	④総計戦略
(該当に○)	○ A B	C D E F G H I	J K L	M
申請者 (団体) の概要	団体名：●●イベント実行委員会			
	構成員数（町内会の場合は戸数）：10人			
	担当者職氏名：事務局長 ○○ ○○			
	担当者連絡先（電話）：0799-22-3321 (メール)：○○@city.sumoto.lg.jp			

事業実績を熟知する者、実績書類を作成した者を記載（代表者でも良い）

①目的や主旨等（実現したい目標、解決したい課題、これまでの取組実績）

●●イベント実行委員会は、●●を通した市街地の賑わい創出を目的として令和8年4月に新設した団体である。団体としての取組実績はまだ無いが、これまで団体メンバーそれぞれが●●に取り組み、令和7年度には島内外から200人を集客した実績がある。

事業計画書をベースに記載

②事業の必要性、具体的な事業内容、実施手段や実施体制

かつて市内では●●が盛んに行われており、文化発信に寄与してきたが、最近ではその機会が減少している。それに伴い、●●によってもたらされた市街地の賑わいも失われている。このことから、●●イベント実行委員会メンバーが中心となり、下記の通り●●イベントを開催した。

◇開催日：10/1（日） ◇開催場所：市文化体育館とその周辺 ◇対象者と集客数：島内外の●●ファン400人（受付での記名で参加者情報を把握し、入場料を徴取した） ◇集客方法：イベントホームページを作成、SNSやチラシで告知 ◇イベント①：市文化体育館文化ホールで●●イベント開催（有名講師2名登壇） ◇イベント②：ホールホワイエで●●即売会開催 ◇イベント③：会場周辺で●●まち歩き開催 ※イベント実績の詳細は別添資料参照

交付確定に影響するので、詳細に具体的に実績を記載パンフレットの事業概要や事業例と合致しているかが重要

③事業実績（打合せ、工事着手、イベント開催など、時系列に記載）			
月 日	場 所	参加人数	内 容 等
4/9	委員会事務所	5 人	イベント内容、応募内容を打合せ
4/23	委員会事務所	5 人	イベント内容、応募内容を打合せ
<u>7/23</u>	委員会事務所	8 人	第 1 回実行委員会開催（着手日）
8/6	委員会事務所	8 人	第 2 回実行委員会開催
8/13			ホームページ、チラシ制作発注
8/27			イベント告知開始
10/1	市文化体育館ほか	400 人	●●イベント開催
10/15	委員会事務所		第 3 回実行委員会開催
<u>10/29</u>			支払い業務完了（完了日）

事業に着手した日と、事業を完了した日は明確に記載

【着手】令和8年4月1日以降  
【完了】令和9年3月31日まで

簡潔に、わかりやすく記載

④事業の効果や成果、今後の事業展望

目標数をやや下回ったが、●●イベントに島外から 100 人、島内から 300 人と多くの参加者にお越しいただき、市街地の賑わい創出に貢献できた。また、メディアにも多数掲載され、●●に再びスポットを当てることができた。アンケート結果からも非常に高評価であったことから、今後もイベントを継続して●●ファンを広く発掘するとともに、リピーターの確保と、今後の●●関連ビジネスへの展開を目指したい。

交付確定に影響するので詳細に具体的に記載

イベント写真、新聞記事、チラシを添付し、事業の効果や成果を補足。委託業務があれば契約書、仕様書、これらに基づく成果物がわかる資料を添付。

⑤その他参考資料（契約書、請求書、領収書、その他実績を補足する資料などを添付）

様式第2号（第3条関係）

市補助金 = (支出合計額 - 事業収入) × 補助率  
 (この区分は補助率 2/3)  
 ただし、1,000 円未満は切り捨て

収支決算書

1 収入の部

区 分	予算額(円)	決算額(円)	増減額(円)	摘 要
市補助金	400,000	394,000	-6,000	洲本市未来投資推進事業
自己資金	200,000	198,000	-2,000	
事業収入	250,000	200,000	-50,000	入場料@500 円×400 人
計	850,000	792,000	-58,000	

事業計画書の  
予算額を転記

支出決算額と同額

2 支出の部

区 分	予算額(円)	決算額(円)	差引増減額(円)	摘 要
報償金	100,000	100,000		出演者謝金@50 千円×2 人
旅費	80,000	70,000	-10,000	出演者交通費@35 千円×2 人
消耗品費	10,000	5,000	-5,000	会議資料作成に係る消耗品
食糧費	10,000	15,000	5,000	イベント当日スタッフ弁当@500 円×30 人
印刷製本費	20,000	20,000		チラシ印刷費@20 円×1,000 枚
通信運搬費	10,000	8,000	-2,000	チラシ送料
手数料	50,000	55,000	5,000	新聞折込手数料
保険料	20,000	19,000	-1,000	イベント保険料
委託料	200,000	200,000		ホームページ制作委託（契約書のとおりに）
使用料及び賃借料	350,000	300,000	-50,000	イベント会場使用料 150 千円、 屋外テント等使用料 150 千円 (請求書内訳のとおりに)
計	850,000	792,000	-58,000	

事業計画書の  
予算額を転記

消費税は補助対象（税込みの  
金額を記載）

数量や積算根拠などを  
できるだけ記載（別添の請  
求書等に代えても良い）



様式第 12 号 (第 15 条関係)

洲本市長 様

〒656-8686

所在地 洲本市本町三丁目 4 番 10 号

名称 ●●イベント実行委員会

代表者氏名 委員長 ○○ ○○

印

実績報告書と同じ

補助金等交付請求書

実績報告書と同様に  
記入し、代表者印押印

令和 8 年 7 月 25 日付け洲企第 1 1 1 号の 2 により補助金等の交付決定を受けた補助事業等について、次のとおり洲本市補助金等交付規則第 15 条第 1 項の規定により請求します。

洲本市未来投資推進事業

1 事業の名称 ●●イベント開催事業

実績報告書と同じ

2 請求額 394,000円

3 振込先

金融機関名	○○銀行
支店名	洲本支店
預金種別	普通 ・ 当座
口座番号	1 2 3 4 5 6 7
口座名義人	●●イベント実行委員会 会計 ○○ ○○
口座名義人フリガナ	●●イベントジッコウイインカイカイケイ○○○○

補助金振込先情報を  
記載

すべてカタカナ