

洲本給食センター調理配送等業務委託事業者募集要項
提出様式集

様式の名称	
様式第 1 号	プロポーザル参加申込書兼誓約書
様式第 2 号	会社の概要
様式第 3 号	学校給食の受託実績
様式第 4 号	質問書
様式第 5 号	プロポーザル参加辞退届
様式第 6 号	提案書等提出書
様式第 7 号	＜提案書 1＞ 学校給食に対する基本姿勢
様式第 8 号	＜提案書 2＞ 危機管理
様式第 9 号	＜提案書 3＞ その他関連事項
様式第 10 号	＜提案書 4＞ 業務実施体制
様式第 11 号	＜提案書 5＞ 安全衛生管理
様式第 12 号	＜提案書 6＞ 従事者の教育、研修

様式第 1 号

プロポーザル参加申込書兼誓約書

令和 年 月 日

洲本市長 吉平 敏孝 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

洲本給食センター調理配送等業務委託事業者募集要項「4 提案書等の提出ができる者」に該当するので、事業者募集プロポーザルに参加を申し込みます。

また、この書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。なお都合で辞退するときは、プロポーザル参加辞退届を必ず提出します。

記

1 添付書類

- ① 会社の概要（様式第 2 号）
- ② 学校給食の受託実績（様式第 3 号）
- ③ 納税証明書（国税の納税証明書「税務署様式その 3 の 3」）※
- ④ 貸借対照表及び損益計算書（直近 3 期分）
- ⑤ 定款及び登記事項証明書（現在事項証明）※

※③、⑤は複写でも可

2 現地見学会の参加者（1 事業者につき 2 人まで）※参加を希望しない場合は記入不要

所属、役職	氏 名

3 連絡先

担 当 者		所 属	
電話番号			
FAX 番号			
E-mail			

★事務局へ持参又は郵送で提出してください。

様式第2号

会社の概要

商 号					
代表者名					
本 社 所 在 地					
設 立 年 月 日					
資 本 金					
売 上 高	直近決算		年 月 日から 年 月 日まで		
従業員数	全職種	人	うち正規	人	
	管理栄養士 又は栄養士	人	うち正規	人	
	調 理 師 (免許取得者)	人	うち正規	人	
	調理員(調理師 免許のない者)	人	うち正規	人	
	配送員(運転手 及び補助員)	人	うち正規	人	
担当する 支社、営 業所等	名 称				
	所 在 地				
	担当者職氏名				
	電 話 番 号		F A X		

※ 会社紹介等のパンフレットがあれば添付してください。

様式第 3 号

学校給食の受託実績

事業者名

1 ドライシステム（ドライ運用は除く）で

- ・ 1 施設 1 日 3,000 食以上の学校給食の調理業務で、
- ・ 2 年以上継続して受託している施設の全国での実績（令和 3 年度以降の実績）

番号	自治体名	施設名	給食数	配送業務 の受託	受託期間
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで

※この様式が 1 枚で足りないときは、必要な枚数を使用するか又は 1 枚目に「別紙のとおり」と表示し、必要な項目を表示した任意の様式を添付してください。

※配送業務の受託の欄は、受託した業務に配送を含む場合は「○」を記入し、含まない場合は空欄にしてください。

様式第4号

質 問 書

令和 年 月 日

洲本市長 吉平 敏孝 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

※

洲本給食センター調理配送等業務委託事業者の募集に関して、次のことについて質問がありますので提出します。

質問内容

※代表者印は不要

様式第 5 号

令和 年 月 日

プロポーザル参加辞退届

洲本市長 吉平 敏孝 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名



洲本給食センター調理配送等業務委託事業者の募集について、プロポーザル参加
申込書兼誓約書を提出しましたが、辞退します。

担当者	
所 属	
氏 名	
電 話	
F A X	

令和 年 月 日

提案書等提出書

洲本市長 吉平 敏孝 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

⑩

洲本給食センター調理配送等業務委託事業者募集要項に基づき、審査に係る提案書類を次のとおり提出します。

様式第 7 号	＜提案書 1＞	学校給食に対する基本姿勢
様式第 8 号	＜提案書 2＞	危機管理
様式第 9 号	＜提案書 3＞	その他関連事項
様式第 10 号	＜提案書 4＞	業務実施体制
様式第 11 号	＜提案書 5＞	安全衛生管理
様式第 12 号	＜提案書 6＞	従事者の教育、研修
任意様式	見積書（令和 9 年度から令和 11 年度までの各年度分）	

＜提案書1＞ 学校給食に対する基本姿勢

学校給食に対する基本的な考えに関する説明として、次の①②③をまとめてください。

この様式にこだわらなくて結構ですが、この様式をそのまま使用しない場合でも、必ず最初にこの様式を1枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろにA4用紙（A4サイズで折り込む場合はA3用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また①②③の内容を記載していることが分かるように、①②③は、そのまま項目として表示してください。

- ①教育の一環としての学校給食の意義や役割について（食育に関する学校給食の役割を含む）
- ②子どもたちに「安全安心で、おいしい」給食を提供するための理念、方針等について
- ③調理業務及び配送業務を受託する上での取組姿勢など、受託事業者としての役割について

＜提案書 2＞ 危機管理

危機管理の説明として、次の①②③④をまとめてください。

この様式にこだわらなくて結構ですが、この様式をそのまま使用しない場合でも、必ず最初にこの様式を 1 枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろに A 4 用紙（A 4 サイズで折り込む場合は A 3 用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また①②③④の内容を記載していることが分かるように、①②③④は、そのまま項目として表示してください。

- ①緊急時や突発的な事故発生時の対応について
（第三者又は市への対応を含む）
- ②食中毒や異物混入等の事故に対する防止対策について
- ③業務の履行が不可能になった場合の対応について
- ④地震、風水害等の災害時の市との協力について

＜提案書 3＞ その他関連事項

その他関連事項の説明として、次の①②③をまとめてください。

この様式にこだわらなくて結構ですが、この様式をそのまま使用しない場合でも、必ず最初にこの様式を 1 枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろに A 4 用紙（A 4 サイズで折り込む場合は A 3 用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また①②③の内容を記載していることが分かるように、①②③は、そのまま項目として表示してください。

- ①アレルギー対応の取組について
- ②自社で独自に保有している調理、衛生管理、配送等に関するマニュアル類について（名称を一覧で示し、内容について簡潔に説明すること）
- ③学校行事、市の食育、地産地消事業への協力について

＜提案書 4＞ 業務実施体制

業務実施体制の説明として、次の①②③④⑤をまとめてください。

この様式にこだわらなくて結構ですが、この様式をそのまま使用しない場合でも、必ず最初にこの様式を 1 枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろに A 4 用紙（A 4 サイズで折り込む場合は A 3 用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また①②③④⑤の内容を記載していることが分かるように、①②③④⑤は、そのまま項目として表示してください。

- ①従事者の雇用に関する基本方針について
- ②人員構成及び勤務体制について
- ③効率的な業務運営体制について
- ④従事者に欠員が生じたときの交代要員の対応について
- ⑤受託決定から業務開始までの準備、対応計画について

＜提案書 5＞ 安全衛生管理

安全衛生管理の説明として、次の①②③をまとめてください。

この様式にこだわらなくて結構ですが、この様式をそのまま使用しない場合でも、必ず最初にこの様式を 1 枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろに A 4 用紙（A 4 サイズで折り込む場合は A 3 用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また①②③の内容を記載していることが分かるように、①②③は、そのまま項目として表示してください。

- ①安全衛生管理に関する基本方針について
- ②安全衛生管理体制（安全衛生管理に関するチェック方法、報告・管理体制、マニュアル、基準等）の取組について
- ③調理従事者等の健康管理体制について

＜提案書 6＞ 従事者の教育、研修

従事者の教育、研修の説明として、次の①②をまとめてください。

この様式にこだわらなくて結構ですが、この様式をそのまま使用しない場合でも、必ず最初にこの様式を 1 枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろに A 4 用紙（A 4 サイズで折り込む場合は A 3 用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また①②の内容を記載していることが分かるように、①②は、そのまま項目として表示してください。

①業務における衛生管理や技術向上に関する教育、研修体制について

②受託決定から業務開始までの研修計画について