

# 2019・2020年度洲本市競争入札参加資格審査申請書の受付について【物品】

## 1. 対象

洲本市が発注する物品納入、役務提供などの契約について競争入札に参加を希望し、**営業した期間が1年以上の方**

## 2. 様式書類の配布期間、配布場所等

(1) 配布期間 2019年1月15日(火)から2019年2月15日(金)まで

(2) 金額 無料

(3) 配布場所 洲本市財務部財政課契約係(洲本市役所本庁舎5階)  
〒656-8686 洲本市本町三丁目4番10号

\* 様式書類の郵送配布を希望される方は、返信用封筒(92円切手を貼付し、送付先、宛名を記載した長形3号封筒)を同封し、上記(3)の配布場所へお申し込みください。

\* 用紙はホームページからダウンロードできます。

## 3. 申請の受付期間及び時間

(1) 期間 2019年2月1日(金)から2019年2月15日(金)まで(ただし、土曜、日曜、祝日を除く。)

(2) 時間 午前9時から午後4時まで(ただし、正午から午後1時までを除く。)

## 4. 受付場所

2. (3)の配布場所と同じ。(できるだけ郵送でお願いします。)

## 5. 提出書類

番号	提出書類	備考									
1	入札参加資格申請書 【様式1】	様式1-1(必要に応じ1-2)を添付のこと。									
2	納税証明書	写し可(A4サイズ) ※個人の場合は、申請代表者名義のものを添付すること。 ※ <b>地方税については、本店又は委任を受けた支店等が洲本市内にある場合のみとします。</b> 「納税証明交付申請書」及び「委任通知書」(代理人の場合)に記入押印して、証明窓口(収納対策課・窓口サービス課)に提出してください。									
	<table border="1"> <tr> <td>国税</td> <td>法人</td> <td>その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納のない証明</td> </tr> <tr> <td></td> <td>個人</td> <td>その3の2「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納のない証明</td> </tr> <tr> <td>地方税</td> <td>法人</td> <td rowspan="2">洲本市税の未滞納のない証明</td> </tr> <tr> <td></td> <td>個人</td> </tr> </table>		国税	法人	その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納のない証明		個人	その3の2「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納のない証明	地方税	法人	洲本市税の未滞納のない証明
国税	法人	その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納のない証明									
	個人	その3の2「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納のない証明									
地方税	法人	洲本市税の未滞納のない証明									
	個人										
3	経営規模等総括表 【様式2】										
4	営業経歴書 【様式3】										
5	法人	決算報告書【法人】	写し可(A4サイズ)								
	個人	営業用純資本額及び収支計算に関する書類									
6	法人	登記事項証明書(全部)	写し可(A4サイズ) ※住民票は世帯員の一部(申請者本人のみ)の表記で可。「本籍・筆頭者」「世帯主・続柄」は不要です。								
	個人	住民票及び身分証明書(市区町村発行)									
7	使用印鑑届 【様式4】										
8	委任状 (任意様式可) 【様式5】	本店から支社支店等に委任する場合に提出のこと。									
9	返信用封筒(切手貼付済)・申請書受領証(様式任意)	電子入札を申請する場合は必ず返信用封筒を添付してください。利用者登録に必要なユーザIDを記載した書面を同封します。 ※返信用封筒には、返信先と「2019・2020年度洲本市競争入札参加資格審査申請」の文言を記載すること。									
10	入札参加資格申請書添付書類 【様式6】										
11	暴力団排除に関する誓約書 【様式7】										
12	個人住民税特別徴収実施確認書 【様式8】	洲本市在住の従業員がいない場合でも提出してください。									
13	洲本市電子入札利用者登録用アカウント申請書 【様式9】	電子入札を申請する場合は必ず添付してください。									
14	その他資料	希望する役務の提供に資格等が必要な場合は、その役務を提供する資格を有することが確認できる資料を添付すること。									

## 6. 提出部数

1部 (A4サイズ)

\* 提出する前に、様式6・入札参加資格審査申請書添付書類の「業者確認欄」に○印を入れ、提出書類の確認を必ず行ってください。

## 7. 提出方法

・1から7の書類(受任者を定めた場合は、1から8の書類)及び11、12、14の書類を番号順に2つ穴ひも綴じて提出してください。(ファイル綴じは不要です。持参の場合は封筒に入れて提出してください。)

9、10、13 は、1の書類の上にクリップ等で留めておいてください。

・持参又は郵送どちらでも受け付けますが、**できるだけ郵送でお願いします。**

・受領証は、ハガキでも書面でも構いませんが、書面の場合は切手を貼付した返信用封筒を同封してください。  
※洲本市電子入札利用者登録用アカウント申請書を提出された際は、本市での電子入札設定作業が完了した後、受領証を同封して返信いたしますので、返信に時間を要する旨ご了承願います。

※過去の入札参加申請でアカウント申請書を提出されている場合は、改めての提出は不要です。

## 8. 有効期間

2019年度及び2020年度(2019年4月1日から2021年3月31日まで)

物品・様式1

## 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書(物品製造等)

2019・2020年度において、洲本市で行われる物品の製造・役務提供等業務に係る競争に参加する資格の審査を申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

年 月 日  
洲 本 市 長 様

01 本社(店)郵便番号

フリガナ

02 本社(店)住所

フリガナ

03 商号又は名称

04 役職

フリガナ

代表者氏名



フリガナ

05 担当者氏名

06 本社(店)電話番号

07 担当者電話番号

(内線番号 )

08 本社(店)FAX番号

09 メールアドレス

10 希望する製造等の種類

1 製	造	2 販売(卸売・小売)	3 買	受	け	4 役	務	提	供	5 そ	の	他
-----	---	-------------	-----	---	---	-----	---	---	---	-----	---	---

11 希望する営業品目等

物品・様式1-1

物品・役務の提供品目表

コード	業種	細目						
<b>物品の販売</b>								
0010	<input type="checkbox"/> 事務用品・事務機器	<input type="checkbox"/> 用紙	<input type="checkbox"/> 文房具	<input type="checkbox"/> 印判	<input type="checkbox"/> 事務機器(シュレッダー等)			
0020	<input type="checkbox"/> 情報処理機器	<input type="checkbox"/> パソコン	<input type="checkbox"/> サーバ	<input type="checkbox"/> プリンタ・複合機	<input type="checkbox"/> ネットワーク機器	<input type="checkbox"/> 周辺機器・サプライ用品	<input type="checkbox"/> ソフトウェア	
0030	<input type="checkbox"/> 学校用品	<input type="checkbox"/> 学校教材	<input type="checkbox"/> 教科書	<input type="checkbox"/> 楽器・楽譜	<input type="checkbox"/> 体育器具	<input type="checkbox"/> 児童用机・椅子	<input type="checkbox"/> 黒板	
0040	<input type="checkbox"/> スポーツ用品・遊具	<input type="checkbox"/> スポーツ用品	<input type="checkbox"/> スポーツ器具	<input type="checkbox"/> 遊具				
0050	<input type="checkbox"/> 図書	<input type="checkbox"/> 書籍・雑誌	<input type="checkbox"/> 地図	<input type="checkbox"/> 加除追録				
0060	<input type="checkbox"/> 食品	<input type="checkbox"/> 一般食品	<input type="checkbox"/> 弁当	<input type="checkbox"/> 飲料	<input type="checkbox"/> 菓子			
0070	<input type="checkbox"/> 医療福祉用品・医薬品	<input type="checkbox"/> 一般用薬品	<input type="checkbox"/> ワクチン	<input type="checkbox"/> 試薬	<input type="checkbox"/> 医療用衛生材料	<input type="checkbox"/> 医療用機器(AED等)	<input type="checkbox"/> 福祉・介護用品	
0080	<input type="checkbox"/> 環境衛生等薬品	<input type="checkbox"/> 動物用薬品	<input type="checkbox"/> 工業用薬品	<input type="checkbox"/> 道路凍結防止剤	<input type="checkbox"/> 防疫剤・農業薬品	<input type="checkbox"/> 水処理薬品		
0090	<input type="checkbox"/> 燃料	<input type="checkbox"/> ガソリン	<input type="checkbox"/> 白灯油	<input type="checkbox"/> 軽油	<input type="checkbox"/> 重油	<input type="checkbox"/> LPガス		
0100	<input type="checkbox"/> 電力	<input type="checkbox"/> 電力						
0110	<input type="checkbox"/> 一般車両	<input type="checkbox"/> 普通自動車	<input type="checkbox"/> 軽自動車	<input type="checkbox"/> バス	<input type="checkbox"/> トラック	<input type="checkbox"/> 二輪車・自転車	<input type="checkbox"/> 自動車部品	
0120	<input type="checkbox"/> 特殊車両	<input type="checkbox"/> 消防車	<input type="checkbox"/> ショベルカー	<input type="checkbox"/> フォークリフト	<input type="checkbox"/> ダンプトラック	<input type="checkbox"/> トレーラー		
0130	<input type="checkbox"/> 家具・室内装飾品	<input type="checkbox"/> 事務用机・椅子	<input type="checkbox"/> ロッカー	<input type="checkbox"/> 書棚	<input type="checkbox"/> 家具	<input type="checkbox"/> 室内装飾品(カーテン等)		
0140	<input type="checkbox"/> 衣料・寝具	<input type="checkbox"/> 作業着	<input type="checkbox"/> 事務服	<input type="checkbox"/> 服飾雑貨(靴、手袋等)	<input type="checkbox"/> 寝具			
0150	<input type="checkbox"/> 日用品・雑貨	<input type="checkbox"/> 台所用品	<input type="checkbox"/> 掃除用具	<input type="checkbox"/> トイレ用品	<input type="checkbox"/> 食器	<input type="checkbox"/> 記念品・贈答品	<input type="checkbox"/> 物置	<input type="checkbox"/> 脚立
0160	<input type="checkbox"/> 精密・光学・理化学機器	<input type="checkbox"/> 測量機器	<input type="checkbox"/> 環境測定機器	<input type="checkbox"/> 光学機器	<input type="checkbox"/> 水道メーター			
0170	<input type="checkbox"/> 機械器具	<input type="checkbox"/> 厨房機器	<input type="checkbox"/> 冷暖房用機器	<input type="checkbox"/> 農林業用機器	<input type="checkbox"/> 券売機	<input type="checkbox"/> 焼却炉	<input type="checkbox"/> 生ごみ処理機	<input type="checkbox"/> 水処理器
0180	<input type="checkbox"/> 電気・通信機器	<input type="checkbox"/> 一般家電製品	<input type="checkbox"/> 電話・FAX	<input type="checkbox"/> 音響機器				
0190	<input type="checkbox"/> 土木建設用機械器具	<input type="checkbox"/> 工具一般	<input type="checkbox"/> 工作用機械	<input type="checkbox"/> 建設用機械	<input type="checkbox"/> エレベータ	<input type="checkbox"/> 噴霧器	<input type="checkbox"/> 発電機	
0200	<input type="checkbox"/> 土木建設用資材	<input type="checkbox"/> 砂・セメント	<input type="checkbox"/> 鋼材一般	<input type="checkbox"/> 木材一般	<input type="checkbox"/> 工事用二次製品			
0210	<input type="checkbox"/> 園芸	<input type="checkbox"/> 花苗・生花	<input type="checkbox"/> 苗木・樹木	<input type="checkbox"/> 園芸用土・肥料	<input type="checkbox"/> プランター			
0220	<input type="checkbox"/> 記章・看板・標識	<input type="checkbox"/> 看板	<input type="checkbox"/> 掲示板	<input type="checkbox"/> 道路標識	<input type="checkbox"/> 記章・バッジ	<input type="checkbox"/> カップ・トロフィー	<input type="checkbox"/> 旗・のぼり・垂れ幕	
0230	<input type="checkbox"/> 消防防災用品	<input type="checkbox"/> 消火器・警報装置	<input type="checkbox"/> 消防ポンプ	<input type="checkbox"/> 消防用被服	<input type="checkbox"/> オイルフェンス	<input type="checkbox"/> 災害用品	<input type="checkbox"/> 備蓄食料	
0240	その他の物品	<input type="checkbox"/> 選挙用品	<input type="checkbox"/> 動物飼料	<input type="checkbox"/> イベント用品				
<b>物品の貸付</b>								
0410	<input type="checkbox"/> リース・レンタル	<input type="checkbox"/> 事務機器	<input type="checkbox"/> 車両	<input type="checkbox"/> 駐車場機器				
<b>物品の買受</b>								
0510	<input type="checkbox"/> 資材回収	<input type="checkbox"/> 車両	<input type="checkbox"/> 鉄くず	<input type="checkbox"/> 非鉄金属くず	<input type="checkbox"/> ペットボトル	<input type="checkbox"/> 古紙	<input type="checkbox"/> 繊維品	<input type="checkbox"/> 廃食油
		<input type="checkbox"/> びん	<input type="checkbox"/> 缶					
0520	<input type="checkbox"/> 製品回収	<input type="checkbox"/> パソコン	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫	<input type="checkbox"/> エアコン	<input type="checkbox"/> その他主に電気製品			
<b>物品の製造請負</b>								
0610	<input type="checkbox"/> 出版・印刷物の製造	<input type="checkbox"/> 一般印刷	<input type="checkbox"/> 磁気・ICカード	<input type="checkbox"/> 改ざん防止用紙	<input type="checkbox"/> フォーム印刷	<input type="checkbox"/> 製本・製版	<input type="checkbox"/> 現像	
0620	<input type="checkbox"/> ごみ収集製品の製造	<input type="checkbox"/> ごみ袋	<input type="checkbox"/> 収集ネット	<input type="checkbox"/> 収集用スタンド				
0630	その他の製造	<input type="checkbox"/> 飲食品	<input type="checkbox"/> 繊維製品	<input type="checkbox"/> 木紙製品	<input type="checkbox"/> 化学製品	<input type="checkbox"/> 窯業製品		
<b>役務の提供</b>								
0710	<input type="checkbox"/> 建物清掃業務	<input type="checkbox"/> 建物内部清掃	<input type="checkbox"/> 窓ガラス清掃	<input type="checkbox"/> 外壁清掃				
0720	<input type="checkbox"/> ビルメンテナンス業務	<input type="checkbox"/> ビル保守点検	<input type="checkbox"/> 設備管理等					
0730	<input type="checkbox"/> 受水槽清掃業務	<input type="checkbox"/> 受水槽清掃・点検	<input type="checkbox"/> 水質点検					
0740	<input type="checkbox"/> 浄化槽清掃業務	<input type="checkbox"/> 浄化槽清掃・点検	<input type="checkbox"/> 水質点検					
0750	その他清掃業務	<input type="checkbox"/> 管渠清掃	<input type="checkbox"/> ボイラー清掃	<input type="checkbox"/> 厨房機器清掃				
0760	<input type="checkbox"/> 廃棄物処理業務	<input type="checkbox"/> 一般家庭廃棄物	<input type="checkbox"/> 産業廃棄物	<input type="checkbox"/> 汲み取り処理運搬				
0770	<input type="checkbox"/> 警備業務	<input type="checkbox"/> 施設警備	<input type="checkbox"/> 機械警備	<input type="checkbox"/> 駐車場警備	<input type="checkbox"/> 屋外警備	<input type="checkbox"/> 交通誘導		
0780	<input type="checkbox"/> 病害虫等防除業務	<input type="checkbox"/> 建物病害虫防除(白蟻・鼠)	<input type="checkbox"/> 害虫防除(蜂・昆虫)	<input type="checkbox"/> 樹木病害虫防除(毛虫)	<input type="checkbox"/> 鳥獣防除(カラス・猪)			
0790	<input type="checkbox"/> 樹木・森林整備業務	<input type="checkbox"/> 森林整備	<input type="checkbox"/> 樹木剪定	<input type="checkbox"/> 除草	<input type="checkbox"/> 森林調査			
0800	<input type="checkbox"/> 運送業務	<input type="checkbox"/> 物品書物運送	<input type="checkbox"/> 美術品展示品運送	<input type="checkbox"/> 給食配送	<input type="checkbox"/> バス運行	<input type="checkbox"/> 引越		
0810	<input type="checkbox"/> 保守・点検業務	<input type="checkbox"/> OA事務機保守	<input type="checkbox"/> 情報システム・ネットワーク保守	<input type="checkbox"/> 消防・防火設備保守	<input type="checkbox"/> 自家用電気工作物保守	<input type="checkbox"/> エレベータ保守	<input type="checkbox"/> 空調設備保守	
0820	<input type="checkbox"/> 医事業務	<input type="checkbox"/> 健康診断	<input type="checkbox"/> 検診	<input type="checkbox"/> 医師派遣	<input type="checkbox"/> 予防接種	<input type="checkbox"/> 滅菌	<input type="checkbox"/> レセプト点検	
0830	<input type="checkbox"/> 福祉・介護業務	<input type="checkbox"/> 介護サービス	<input type="checkbox"/> 介護認定調査	<input type="checkbox"/> 相談業務	<input type="checkbox"/> 移送サービス	<input type="checkbox"/> ホームヘルパー養成		
0840	<input type="checkbox"/> 調査・分析・測定業務	<input type="checkbox"/> 環境調査	<input type="checkbox"/> 水質調査	<input type="checkbox"/> 下水道管渠調査	<input type="checkbox"/> 発掘調査	<input type="checkbox"/> 気象観測	<input type="checkbox"/> 電波調査	
0850	<input type="checkbox"/> 広告代理・イベント業務	<input type="checkbox"/> 広告企画	<input type="checkbox"/> 新聞折込	<input type="checkbox"/> 映像製作	<input type="checkbox"/> 写真撮影	<input type="checkbox"/> 選挙ポスター・掲示板管理		
0860	<input type="checkbox"/> 情報処理業務	<input type="checkbox"/> システム開発	<input type="checkbox"/> 情報サービス(IDC・ISP)	<input type="checkbox"/> セキュリティ	<input type="checkbox"/> データ入力・計算集計			
0870	<input type="checkbox"/> 航空写真・図面制作業務	<input type="checkbox"/> 航空写真	<input type="checkbox"/> 図面製作					
0880	<input type="checkbox"/> 記録業務	<input type="checkbox"/> 会議録作成	<input type="checkbox"/> 筆耕	<input type="checkbox"/> 翻訳				
0890	<input type="checkbox"/> 人材派遣・研修業務	<input type="checkbox"/> 研修講師派遣	<input type="checkbox"/> 講演講師派遣	<input type="checkbox"/> 外国語講師派遣	<input type="checkbox"/> 情報処理技術者派遣	<input type="checkbox"/> 一般事務派遣	<input type="checkbox"/> 試験作成	<input type="checkbox"/> 面接代行
0900	<input type="checkbox"/> 計画策定等支援業務	<input type="checkbox"/> 総合計画	<input type="checkbox"/> 都市整備計画	<input type="checkbox"/> 地域防災計画				
0910	その他業務	<input type="checkbox"/> 不動産鑑定	<input type="checkbox"/> 土地家屋調査	<input type="checkbox"/> 司法書士業務	<input type="checkbox"/> 給食調理			

※各業種全般で取扱いが可能な場合は、業種にチェックを入れてください。それ以外は細目のみにチェックを入れてください。

※記載の項目以外に取扱いが可能な場合は、様式1-2に業種と併せて具体的に記載してください。

※チェックした業種・細目に対応した項目の年間売上高を、様式6に記載してください。

物品・様式1-2

様式1-1に記載のない営業品目等を箇条書きで具体的に記載してください。

## 経営規模等総括表

商号又は名称		本所 在 地			
製造等実績高	競争への参加を希望する業種区分	主な取扱品名又は業務名			直前1ヶ年間の年間売上高 (千円)
	計				
経営規模等	常勤職員の数	技術関係職員	事務関係職員	工員等	合計
		人	人	人	人
	主要設備 (機械・運搬具・工具等) の規模				
資本金又は出資金		千円	営業年数		年

物品・様式3

## 営 業 経 歴 書

業 種	発 注 者	業 務 名 又 は 業 務 内 容	契 約 金 額 (円)	契 約 年 月 日

\*記載上の留意事項

1. 主として県、市、町等公共機関の発注にかかる営業経歴を記載してください。
2. 概ね2年前までの実績を対象とします。

## 使用印鑑届

使用印



- \*受任者を定めた場合は、受任者の使用印を押印してください。
- \*実印以外の印を使用印とする場合は、その印を押印してください。

実印



- \*法務局又は市区町村に登録してある実印を押印してください。

上記の印鑑は、入札(見積)に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用しますのでお届けします。

年 月 日

洲本市長 様

住 所  
商号又は名称  
代 表 者

(実印)

# 委任状

年 月 日

洲本市長 \_\_\_\_\_ 様

委任者 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

⑩

私は、次の者を代理人と定め、貴市に対する下記に関する権限を委任します。

受任者 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
電話番号  
FAX番号

⑩

委任期間 自 年 月 日  
至 年 月 日

委任事項

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約保証に関する件
3. 契約の締結に関する件
4. 工事施工、物品納入、その他の業務の請負に関する件
5. 契約金及び前払金の請求並びに受領に関する件
6. 復代理人選任に関する件
7. 共同企業体の結成及び登録申請に関する件（工事関係のみ）
8. その他 [ ]

(注) 委任事項を限定するときは、委任しない事項を横線で抹消してください。  
委任事項を追加するときは、上記8. その他欄へその内容を加えてください。



## 競争入札参加資格審査申請書添付書類

洲本市

本 社		委任を受けた支社・支店等	
所在地	〒 -	所在地	〒 -
フリガナ		フリガナ	
名 称		名 称	
代表者	役職	代表者	役職
	氏名		氏名
電話番号	( ) -	電話番号	( ) -
FAX番号	( ) -	FAX番号	( ) -
資本金	千円		
技術関係職員数 (1)		その他の常用職員数 (2)	常勤職員の総数 (1)+(2)
人		人	人
営業年数	年	ISO取得	<input type="checkbox"/> 9000S <input type="checkbox"/> 14000S

希望する業種区分

業種	業種名	年間売上高(千円)	業種	業種名	年間売上高(千円)
0010	事務用品・事務機器		0510	資材回収	
0020	情報処理機器		0520	製品回収	
0030	学校用品		0610	出版・印刷物の製造	
0040	スポーツ用品・遊具		0620	ごみ収集製品の製造	
0050	図書		0630	その他の製造	
0060	食品		0710	建物清掃業務	
0070	医療福祉用品・医薬品		0720	ビルメンテナンス業務	
0080	環境衛生等薬品		0730	受水槽清掃業務	
0090	燃料		0740	浄化槽清掃業務	
0100	電力		0750	その他清掃業務	
0110	一般車両		0760	廃棄物処理業務	
0120	特殊車両		0770	警備業務	
0130	家具・室内装飾品		0780	病虫害等防除業務	
0140	衣料・寝具		0790	樹木・森林整備業務	
0150	日用品・雑貨		0800	運送業務	
0160	精密・光学・理化学機器		0810	保守・点検業務	
0170	機械器具		0820	医事業務	
0180	電気・通信機器		0830	福祉・介護業務	
0190	土木建設用機械器具		0840	調査・分析・測定業務	
0200	土木建設用資材		0850	広告代理・イベント業務	
0210	園芸		0860	情報処理業務	
0220	記章・看板・標識		0870	航空写真・図面制作業務	
0230	消防防災用品		0880	記録業務	
0240	その他の物品		0890	人材派遣・研修業務	
			0900	計画策定等支援業務	
0410	リース・レンタル		0910	その他業務	

(注)

- ・太線枠内のみ、記入してください。
- ・希望する業種区分欄については、経営規模等総括表(様式2)に基づき記入してください。

受付年月日	. .	業者確認欄↓
受付番号		
申請書類名	市 認 欄	
国 税		
地 方 税		
総括表		
営業経歴		
決算書		
登記事項		
住民票・身分証明		
印鑑届		
委任状		
受領証		
暴力団排除		
特別徴収確認書		
電子入札		
確認印		↑ 業者確認欄
電算入力		

## 暴力団排除に関する誓約書

年 月 日

洲 本 市 長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、下記の事項について誓約します。

なお、必要な場合には、洲本警察署に照会することについて承諾します。

### 記

- 1 自己又は自社その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当するものではありません。
  - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
  - (2) 暴力団員（法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
  - (3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
  - (4) 暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者
  - (5) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
  - (6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者
  - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを不当に利用している者
  - (8) 暴力団員と密接な交友関係を有する者
- 2 1 (1) から (8) までに掲げるもの（以下「暴力団等」という。）を下請契約等の相手方にしません。
- 3 下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解除します。
- 4 自己又は下請契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、洲本市長に報告し、警察に通報します。

※この様式に記載された個人情報、暴力団等を排除する目的以外には使用しません。

## 個人住民税特別徴収実施確認書

年 月 日

洲本市長 様

所在地  
申請者 商号又は名称  
代表者職氏名

㊞

次の該当する項目にチェック☑を付けてください。

### 【洲本市在住の従業員がいない場合】

当事業所は、洲本市在住の従業員がいません。

### 【特別徴収実施済】

当事業所は、現在、洲本市の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。

特別  
徴収  
実施  
確認  
の  
証明  
につ  
いて

特別徴収を実施していることが分かる資料を添付  
(特別徴収税額決定通知書、領収証書の写しなど)

税務課確認印の押印

※領収証書等の写しがない場合は、  
税務課から右の枠内に確認印を  
受けてください。

税務課確認印

個人住民税特別徴収実施確認済

### 【特別徴収未実施】

特別徴収未実施の場合は、税務課から右の枠内に  
確認印を受けてください。

- 当事業所は「市県民税 普通徴収から特別徴収  
への切替申請書」提出済です。
- 当事業所は、特別徴収義務のない事業所です。  
(確認の際には、所得税確定申告に添付する「収支内訳書」  
の )

税務課確認印

## 洲本市電子入札利用者登録用アカウント申請書

年 月 日

洲 本 市 長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

Ⓜ

(受任者職氏名)

洲本市電子入札の利用者登録につき、以下のパスワードでアカウント申請します。

### ○パスワード(英数字8桁)

フリガナ							
文字							

※英字は大文字のみを使用してください。

※英字、数字ともに必ず1文字以上含めて下さい。

※「O」(オー)と「0」(ゼロ)などの混同が無いようフリガナを記載してください。

※8桁以外のパスワードは設定できません。

### ○利用者登録業種区分(指名資格申請する業種の該当にチェックして下さい)

工事・コンサル

物品・役務

(注意)

- 電子入札を行うには、先ず、利用者登録を行う必要があり、そのときに「パスワード」と「ユーザID」(併せてアカウントと呼びます)が必要となります。
- パスワードの登録を洲本市で行いますので、パスワード欄に8桁の英数字の記入をお願いします。登録が終わりましたら、ユーザIDを通知します。
- ユーザID通知書を受領されましたら、電子入札システムにて利用者登録をしてください。
- ICカードの名義は、本市へ届出した代表者氏名(受任者を設定する場合は受任者氏名)と一致させる必要があります。
- このパスワードは、電子入札の利用者登録をするときに必要となりますので、それまで大切に保管してください。
- 複数業種の場合でも本申請は1通で構いませんが、利用者登録はそれぞれの業種必要です。(工事・コンサル、物品・役務)

## 洲本市電子入札利用者登録用ユーザID通知書

洲本市電子入札利用者登録用パスワード申請者 様

洲本市長 竹内 通弘

(公 印 省 略)

洲本市電子入札利用者登録用パスワード申請書を受理いたしました。

利用者登録用ユーザIDを発行しますので、通知いたします。

### ○ユーザID

S	0	0					
---	---	---	--	--	--	--	--

※(最初の「S」以外は数字です)