

令和3・4(2021・2022)年度洲本市競争入札参加資格審査申請書の受付について【コンサル】

1. 対象

洲本市が発注する調査測量、コンサルタントなどの契約について競争入札に参加を希望し、**営業した期間が1年以上の方**

2. 様式書類の配布期間、配布方法

- (1) 配布期間 令和2(2020)年12月15日(火)から令和3(2021)年2月15日(月)まで
- (2) 配布方法 **洲本市ホームページからダウンロード**

3. 申請書の受付期間

令和2(2020)年12月15日(火)から令和3(2021)年2月15日(月)まで(最終日消印有効)

4. 申請書の受付場所

〒656-8686 兵庫県洲本市本町三丁目4番10号

洲本市財務部財政課契約係 宛

※原則郵送(レターパック等も可)による提出をお願いします。

※他の申請区分(「工事」「物品」)も申請する場合は、一の封筒等に同封してください。

5. 提出書類

番号	提出書類	備考	媒体	押印
1	入札参加資格申請書添付書類 【様式6】		紙	—
2	入札参加資格申請書 【様式1】	国土交通省又は中央公契連様式でも可(様式1-1添付のこと。)	紙	不要
3	登録証明書 納税証明書	希望するコンサル業務(部門)の登録証等の写し(A4)	CD可	—
4	国税 法人 個人 その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納のない証明 その3の2「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納のない証明	写し可(A4サイズ) ※個人の場合は、申請代表者名義のものを添付すること。 ※新型コロナウイルス感染症等の影響による納税等猶予中の場合その旨証明書中に明記されていること。	紙	—
	地方税 法人 個人 洲本市税の未滞納のない証明	※地方税については、本店又は委任を受けた支店等が洲本市内にある場合のみとします。「納税証明交付申請書」及び「委任通知書」(代理人の場合)に記入押印して、証明窓口(本市収納対策課)に提出してください。	紙	要
5	法人 登記事項証明書(全部) 個人 住民票及び身分証明書(市区町村発行)	写し可(A4サイズ) ※住民票は世帯員の一部(申請者本人のみ)の表記で可。「本籍・筆頭者」「世帯主・続柄」は不要です。	CD可	—
6	委任状 (任意様式可) 【様式5】	本店から支店等に委任する場合に提出してください。	紙	不要
7	暴力団排除に関する誓約書 【様式7】		CD可	不要
8	個人住民税特別徴収実施確認書 【様式8】	洲本市在住の従業員がいない場合でも提出してください。	CD可	不要
9	洲本市電子入札利用者登録用アカウント申請書【様式9】	既に申請済(ID入手済)の場合、改めての提出は不要です。	紙	不要
10	申請書受付証(様式任意、原則ハガキ(切手貼付済)) ただし、電子入札を申請する場合又はA4サイズ等の申請書受付証用紙を提出する場合は返信用封筒(切手貼付済)必須	電子入札を申請する場合は必ず返信用封筒を添付してください。利用者登録に必要なユーザID記載書面を同封返信します。 ※受付証ハガキ及び返信用封筒には、返信先と「令和3・4年度洲本市競争入札参加資格審査申請」の文言を記載すること。	紙	—
—	測量等実績調書 【様式2】	内容が同様であれば、他の既存資料で代替可	(今回不要)	
—	技術者経歴書 【様式3】	内容が同様であれば、他の既存資料で代替可		
—	使用印鑑届 【様式4】	契約締結後、契約書等使用印を変更する場合は別途変更届		

6. 提出部数

1部 (A4サイズ)

※提出前に、様式6・入札参加資格審査申請書添付書類の「業者確認欄」に○印(CD等による提出書類の該当欄には「CD」)を記載するなど、**提出書類の再確認**を必ず行ってください。

7. 提出書類の簡略化について

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策等をふまえ、また事務負担軽減の観点から、提出書類を見直し、一部書類について**提出不要、押印不要、又はCD等に格納したデータによる提出**も可とします。

・押印の省略について

今回の提出書類のうち、市内業者のみ提出が必要となる洲本市税納税関係書類を除き、押印は不要とします。

・提出媒体について

上記5. 提出書類「媒体」欄において、「紙」とあるものは従来どおり紙により提出してください。

また、「CD可」とあるものは、電子データとして格納したCD-R等による提出も可能です(従来どおり紙による提出も可)。

その場合、電子データとして提出する書類全てを一のファイルとして作成し、ファイル名は「区分・申請者名」(例:コンサル〇〇設計●●営業所)、データファイル形式は「PDF」(又はWindows 10 OS端末において標準使用可能なファイル形式)としてください。あわせて、CD等の表面にも同様に「区分・申請者名」を記載してください。

なお、提出されたCD等は返却せず、資格有効期間経過後に本市において処分します。

・【様式2】測量等実績調書及び【様式3】技術者経歴書

今回申請においては提出不要です。必要に応じ、テクリス等の活用により代用します。

・【様式4】使用印鑑届

今回申請においては提出不要です。ただし、紙入札(見積)書、契約書及び請求書等の契約関係書類については、すべて同一の印鑑による押印が必要となりますので、**契約締結後に印鑑が変更になる場合は、変更届により必ず届け出てください。**

※裏面へ続く

8. メールアドレスの記載について

従来FAXにより連絡しておりました入札通知等については、今後電子メールによる通知等に変更していくことを検討しています。つきましては、【様式6】入札参加資格申請書添付書類に**入札等通知用メールアドレス**記載箇所を新たに設けましたので、必ず記載してください(電子入札システムを利用する場合は、電子入札システムに登録したアドレスとすることを推奨します)。あわせて、従来【様式1】入札参加資格申請書中に記載することとしていたメールアドレスについては、**入札参加資格申請問い合わせ用メールアドレス**として、【様式6】入札参加資格申請書添付書類に記載箇所を移行しておりますので、こちらも記載をお願いします(上記入札等通知用メールアドレスとお間違えのないようご注意ください)。

9. 提出にあたって

・上記5. 提出書類「番号」欄1から11(受任者を定めない場合は、8を除く)の書類を、番号順に2つ穴ひも綴じて提出してください(**ファイル綴じやステープラ綴じは不要**)。

CD等を提出する場合は、ブラケースではなく、不織布ケース・紙封筒等を利用し、2つ穴を開け、紙による提出書類とともにひもで綴じこんで提出してください。

9、10の書類はひも綴じせず、1の書類の上にクリップ等で留めておいてください。

・受付証が必要な場合は、返信用切手を貼付し、返信先を記入したハガキ又は返信用封筒及び書面を同封してください。

※洲本市電子入札利用者登録用アカウント申請書を提出された場合、システム設定作業が完了した後、

返信用封筒により返信いたしますので、時間を要する場合があります旨ご了承ください。

※過去の入札参加申請でアカウント申請書を提出されている場合、改めての提出は不要です。

10. 有効期間

令和3・4(2021・2022)年度(令和3(2021)年4月1日から令和5(2023)年3月31日まで)

※期間満了に伴う市からのお知らせ(期限切れ通知・再度申請依頼等)は行いませんので、ご注意ください。

競争入札参加資格審査申請書添付書類

洲本市

本 社		委任を受けた支社・支店等	
所在地	〒 -	所在地	〒 -
フリガナ		フリガナ	
名 称		名 称	
代表者	役職	代表者	役職
	氏名		氏名
電話番号	() -	電話番号	() -
FAX番号	() -	FAX番号	() -
資本金	千円		
技術関係職員数 (1)	その他の常用職員数 (2)	常勤職員の総数 (1)+(2)	
人	人	人	
営業年数	年	ISO取得	<input type="checkbox"/> 9000S <input type="checkbox"/> 14000S

入札参加資格申請問い合わせ用メールアドレス	@
入札等通知用メールアドレス	@

希望する業種区分

分 類	年間平均実績高(千円)	分 類	年間平均実績高(千円)
300 測 量		350 不動産鑑定	
310 建 築		360 環 境 調 査	
320 土 木		370 漏 水 調 査	
330 地 質 調 査		380 そ の 他	
340 補 償 関 係		()	

(注)太線枠内のみ、記入してください。

受付年月日	. . .	業者確認欄 :
受付番号		
申請書類名	市 確 認 欄	
登録証明		
国税		
地方税		
実績調書	/	
技術者 経歴	/	
登記事項 証明書		
住民票・ 身分証明		
印鑑届	/	業者確認欄 :
委任状		
暴力団 排除		
特別徴収 市民税		
電子入札		
受付証		
確認印		
電算入力		

コンサル 様式1-1

会社の特色等

(必須ではありませんが、業務の内容及び加盟する協会等を箇条書きで具体的に記載してください。)

暴力団排除に関する誓約書

年 月 日

洲本市長 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

私は、下記の事項について誓約します。
なお、必要な場合には、洲本警察署に照会することについて承諾します。

記

- 1 自己又は自社その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当するものではありません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
 - (4) 暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者
 - (5) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
 - (6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを不当に利用している者
 - (8) 暴力団員と密接な交友関係を有する者
- 2 1 (1) から (8) までに掲げるもの（以下「暴力団等」という。）を下請契約等の相手方にしません。
- 3 下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解除します。
- 4 自己又は下請契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、洲本市長に報告し、警察に通報します。

※この様式に記載された個人情報は、暴力団等を排除する目的以外には使用しません。

個人住民税特別徴収実施確認書

年 月 日

洲本市長 様

所在地
申請者 商号又は名称
代表者職氏名

次の該当する項目にチェック☑を付けてください。

【洲本市在住の従業員がいない場合】

当事業所は、洲本市在住の従業員がいません。

【特別徴収実施済】

当事業所は、現在、洲本市の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。

特別
徴収
実施
確認
の
証明
につ
いて

特別徴収を実施していることが分かる資料を添付
(特別徴収税額決定通知書、領収証書の写しなど)

税務課確認印の押印

※領収証書等の写しがない場合は、
税務課から右の枠内に確認印を
受けてください。

税務課確認印

個人住民税特別徴収実施確認済

【特別徴収未実施】

特別徴収未実施の場合は、税務課から右の枠内に
確認印を受けてください。

- 当事業所は「市県民税 普通徴収から特別徴収
への切替申請書」提出済です。
- 当事業所は、特別徴収義務のない事業所です。
(確認の際には、所得税確定申告に添付する「収支内訳書」の
写しまたは青色申告書決算書のいずれかが必要です。)

税務課確認印

洲本市電子入札利用者登録用アカウント申請書

年 月 日

洲 本 市 長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

(受任者職氏名)

洲本市電子入札の利用者登録につき、以下のパスワードでアカウント申請します。

○パスワード(英数字8桁)

フリガナ							
文字							

※英字は大文字のみを使用してください。

※英字、数字ともに必ず1文字以上含めて下さい。

※「0」(オー)と「0」(ゼロ)などの混同が無いようフリガナを記載してください。

※8桁以外のパスワードは設定できません。

○利用者登録業種区分(指名資格申請する業種の該当にチェックして下さい)

工事・コンサル

物品・役務

(注意)

- 電子入札を行うには、先ず、利用者登録を行う必要があり、そのときに「パスワード」と「ユーザID」(併せてアカウントと呼びます)が必要となります。
- パスワードの登録を洲本市で行いますので、パスワード欄に8桁の英数字の記入をお願いします。登録が終わりましたら、ユーザIDを通知します。
- ユーザID通知書を受領されましたら、電子入札システムにて利用者登録をしてください。
- ICカードの名義は、本市へ届出した代表者氏名(受任者を設定する場合は受任者氏名)と一致させる必要があります。
- このパスワードは、電子入札の利用者登録をするときに必要となりますので、それまで大切に保管してください。
- 複数業種の場合でも本申請は1通で構いませんが、利用者登録はそれぞれの業種必要です。(工事・コンサル、物品・役務)

洲本市電子入札利用者登録用ユーザID通知書

洲本市電子入札利用者登録用パスワード申請者 様

洲本市長 竹内 通弘

(公 印 省 略)

洲本市電子入札利用者登録用パスワード申請書を受理いたしました。

利用者登録用ユーザIDを発行しますので、通知いたします。

○ユーザID

S	0	0					
---	---	---	--	--	--	--	--

※(最初の「S」以外は数字です)

洲本市競争入札参加資格審査申請書受付証

下記により受付しました。 兵庫県 洲本市

区分	<input type="checkbox"/> 工事 <input type="checkbox"/> コンサル <input type="checkbox"/> 物品
申請者	
受付印	
受付者	<p>洲本市役所 財務部 財政課 契約係</p> <p>〒656-8686</p> <p>兵庫県洲本市本町三丁目4番10号</p> <p>TEL : 0799-24-7627</p> <p>FAX : 0799-22-1315</p> <p>e-mail:zaisei@city.sumoto.lg.jp</p>
備考	<p>*有効期限は、令和3・4年度です。</p> <p>*申請事項に変更があった場合は、変更届により必ず届け出て下さい。</p> <p>*この受付証は、次回の申請や問合せ等に必要 な場合がありますので、保管しておいて下さい。</p> <p>*申請者名は自書して下さい。</p>