

参考様式

事業計画書

1 事業の名称 _____

2 事業実施団体の概要

団体の名称 _____

構成員数（町内会の場合は戸数） _____人（戸）

団体の所在 〒656- _____ 洲本市

代表者名 _____

連絡先 代表者・団体事務所 Tel _____

FAX _____

Eメール _____

3 事業の目的・趣旨

どのような課題があり、どのような方向で解決を図っていこうとしているのかなど、わかりやすく記載してください。

[現状]

[課題]

[手段等]

4 事業の内容

(1) 事業の手法（どのような方法で、どのようにして事業を進めるかなど、取り組みを展開する手法について記載してください。）

参考様式

収 支 予 算 書

1 収入の部

単位：円

区 分	予 算 額	摘 要
つながり基金事業助成金		
町内会自己資金		
計		

2 支出の部

単位：円

区 分	予 算 額	摘 要
計		

※単品単価が5万円を超えるものや工事費について、見積書等の添付をお願いします。

参考様式

事業実施報告書

1 事業の名称 _____

2 事業実施団体の概要

団体の名称 _____

構成員数（町内会の場合は戸数） _____人（戸）

団体の所在 〒656- _____ 洲本市 _____

代表者名 _____

連絡先 代表者・団体事務所 Tel _____
FAX _____
Eメール _____

3 事業の目的・趣旨

どのような課題があり、どのような方向で解決を図っていったかなど、わかりやすく記載してください。

4 事業の内容

(1) 事業の手法（どのような方法で、どのように事業を進めたかなど、取り組みを展開した手法などについて記載してください。）

(2) 事業経過（日程、場所、参加人員、実施内容などを事業計画の実施段階から事後の反省会まで時系列で記載してください。）

月 日	場 所	参加人数	実施内容

5 事業の効果

事業を通して、どのような効果や事業を実施しなければならない必要性など、わかりやすく記載してください。

6 事業実施に際して生じた問題点等

(1) 事業実施に際して生じた問題点と対応策について、具体的に記入してください。

参考様式

収 支 決 算 書

1 収入の部

単位：円

区 分	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差引増減額 (B)－(A)	摘 要
計				

2 支出の部

単位：円

区 分	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差引増減額 (B)－(A)	摘 要
計				

※各区分の詳細については、領収書総括表を作成の上、総ての領収書の写しを添付してください。

区分は、収支予算書と同じ区分とし、追加する区分があれば、最下行に追記してください。

