

洲本市長 様

洲本市移住支援金交付申請書

洲本市移住支援事業実施要綱第6条の規定により、移住支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		性別	生年月日
氏名	㊦	男・女	年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯		単身		世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）	人
移住支援金の種類		就業		テレワーク		起業

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

別紙1「洲本市移住支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する	B. 誓約しない
別紙2「洲本市移住支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について		A. 同意する	B. 同意しない
別紙3「洲本市移住支援事業に係る申請要件」に記載された内容について		A. 該当する	B. 該当しない
申請日から5年以上継続して、洲本市に居住する意思について		A. 意思がある	B. 意思がない
（就業・起業の場合のみ記載） 申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思について		A. 意思がある	B. 意思がない
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係		A. 3親等以内の親族に該当しない	B. 3親等以内の親族に該当する
（テレワークの場合のみ記載） 洲本市への移住の意思について		A. 自己の意思である	B. 所属からの命令である

※各種確認事項のBに○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 転出元の住所・現住所への転入日

住所	〒
転入日	

5 東京23区への在勤履歴（東京23区の在勤者に該当する場合のみ記載）

期間	就業先	就業地

※直近1年以上かつ通算5年以上の在勤履歴を記入してください。

6 移住後の生活状況（テレワークによる移住者のみ記載）

勤務先部署	
住所	〒
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度／行くことはない／その他（ ）

管理コード（洲本市使用欄） （求人管理番号又は【起業】管理コード）	
--------------------------------------	--

〈添付書類〉

【全ての方】

- ・写真付き身分証明書（提示により本人確認ができる書類）
- ・住民票の写し
- ・住民票除票又は戸籍附票の写し（移住元での在住地、在住期間を確認できる書類）
- ・市歳入金情報に関する同意書（洲本市税等の滞納者に対する補助金等の交付を制限する規則別記様式）

【東京23区への通勤者であった方】

- ・東京23区で通勤していた企業等の就業証明書等
（移住元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）

【東京23区に通勤していた法人経営者又は個人事業主であった方】

- ・開業届出済証明書等（移住元での在勤地を確認できる書類）
- ・個人事業等の納税証明書（移住元での在勤期間を確認できる書類）

【東京23区内の大学に通学し、東京23区内の企業等へ就職した者であった方】

- ・卒業証明書等（在学期間や卒業校を確認できる書類）
- ・東京23区で勤務していた企業等の就業証明書等（移住元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）

【世帯向けの金額を申請する場合】

- ・移住元の住民票除票の写し
（申請者を含む2人以上の世帯員の移住元での在住地を確認できる書類）

【移住支援金（就業）の場合】

- ・就業先企業等の就業証明書（移住支援金の申請用）（様式第2号）

【移住支援金（テレワーク）の場合】

- ・所属先企業等の就業証明書（移住支援金の申請用）（様式第2号の2）

【移住支援金（起業）の場合】

- ・ふるさと起業・移転促進事業（東京23区枠）交付決定通知書の写し