

洲本市人事行政の運営等の状況の公表について

洲本市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例第6条の規定に基づき、令和2年度における人事行政等の状況について公表します。

I 職員の任免の状況

1. 職員の採用状況(令和2年度)

| 区分 | 採用者数 | 備考 |
|-------|------|-------------------|
| 一般行政職 | 9人 | 事務職6人、保育士2人、保健師1人 |
| 医師職 | 0人 | |
| 看護職 | 0人 | |
| 技能労務職 | 0人 | |
| 合計 | 9人 | |

2. 職員の退職状況(令和2年度)

| 区分 | 定年退職 | 早期希望退職 | 普通退職 | その他 | 計 |
|-------|------|--------|------|-----|-----|
| 一般行政職 | 7人 | 3人 | 6人 | 0人 | 16人 |
| 医師職 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 看護職 | 3人 | 0人 | 0人 | 0人 | 3人 |
| 技能労務職 | 3人 | 0人 | 0人 | 0人 | 3人 |
| 合計 | 13人 | 3人 | 6人 | 0人 | 22人 |

3. 職員数の状況

(1)部門別職員数の状況(各年4月1日現在) (単位:人)

| 部 門 | 区 分 | 職員数 | | 対前年 増減数 | |
|-------------|--------|------|------|------------|----|
| | | 令和元年 | 令和2年 | | |
| 普通会計部門 | 議会 | 4 | 4 | 0 | |
| | 一般行政部門 | 総務 | 90 | 94 | 4 |
| | | 税務 | 18 | 18 | 0 |
| | | 労働 | 1 | 1 | 0 |
| | | 農林水産 | 28 | 29 | 1 |
| | | 商工 | 9 | 8 | ▲1 |
| | | 土木 | 26 | 26 | 0 |
| | | 民生 | 94 | 94 | 0 |
| | | 衛生 | 42 | 45 | 3 |
| | | 計 | 312 | 319 | 7 |
| | 教育部門 | 46 | 47 | 1 | |
| | 消防部門 | 1 | 1 | 0 | |
| | 小計 | 359 | 367 | 8 | |
| 公会計 企業門等 | 病院 | 23 | 16 | ▲7 | |
| | 水道 | 0 | 0 | 0 | |
| | 下水道 | 9 | 8 | ▲1 | |
| | その他 | 35 | 39 | 4 | |
| | 小計 | 67 | 63 | ▲4 | |
| 合計 | | 426 | 430 | 4 | |

(注)職員数は一般職に属する職員数である。

(2)年齢別職員構成の状況(令和2年4月1日現在)

| 区 分 | 20歳 未満 | 20歳 ～ 23歳 | 24歳 ～ 27歳 | 28歳 ～ 31歳 | 32歳 ～ 35歳 | 36歳 ～ 39歳 | 40歳 ～ 43歳 | 44歳 ～ 47歳 | 48歳 ～ 51歳 | 52歳 ～ 55歳 | 56歳 ～ 59歳 | 60歳 以上 | 計 |
|-----|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|------|
| 職員数 | 2人 | 16人 | 37人 | 40人 | 36人 | 30人 | 53人 | 64人 | 55人 | 52人 | 32人 | 13人 | 430人 |

(注)職員数は一般職に属する職員数である。

II 職員の人事評価の状況

管理職その他一般職員に対して能力評価及び業績評価を実施し、人材育成に活用しています。

III 職員の給与の状況

1. 人件費の状況(普通会計決算)

| 区分 | 住民基本台帳人口 (令和2年1月1日) | 歳出額 A | 実質収支 | 人件費 B | 人件費率 B/A | (参考) 元年度の人件費率 |
|----|------------------------|------------|---------|-----------|-------------|------------------|
| 年度 | 人 | 千円 | 千円 | 千円 | % | % |
| 2 | 43,316 | 36,203,880 | 102,586 | 3,900,018 | 10.8 | 14.2 |

2. 職員給与費の状況(普通会計決算)

| 区分 | 職員数 A | 給与費 | | | | (参考)一人当たり 給与費 B/A |
|----|----------|-----------|---------|---------|-----------|----------------------|
| | | 給料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計 B | |
| 年度 | 人 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 2 | 367 | 1,339,919 | 205,213 | 541,230 | 2,086,362 | 5,685 |

(注) 1 職員手当には退職手当を含まない。

2 職員数は、令和2年4月1日現在の人数である。

3 給与費については再任用(短時間勤務)の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいない。

3. ラスパイレス指数の状況

| H31.4.1 | R2.4.1 |
|---------|--------|
| 99.1 | 99.6 |

(注) ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数(構成)を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職給料表(一)適用職員の棒給月額を100として計算した指数。

4. 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(令和2年4月1日現在)

①一般行政職

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 | 平均給与月額 (国比較ベース) |
|-----|--------|-----------|-----------|--------------------|
| 洲本市 | 41.5 歳 | 323,200 円 | 372,145 円 | 350,178 円 |
| 国 | 43.2 歳 | 327,564 円 | - 円 | 408,868 円 |

②技能労務職

| 区分 | 公務員 | | | | |
|----------|--------|---------|-----------|---------------|--------------------|
| | 平均年齢 | 職員数 | 平均給料月額 | 平均給与月額 (A) | 平均給与月額 (国比較ベース) |
| 洲本市 | 54.6 歳 | 36 人 | 315,900 円 | 345,756 円 | 325,816 円 |
| うち 清掃職員 | 57.7 歳 | 18 人 | 307,600 円 | 336,377 円 | 315,811 円 |
| うち 用務員 | 55.7 歳 | 8 人 | 335,400 円 | 349,288 円 | 342,188 円 |
| うち 学校給食員 | 49.0 歳 | 9 人 | 317,400 円 | 365,611 円 | 334,611 円 |
| 国 | 50.9 歳 | 2,319 人 | 287,283 円 | - 円 | 328,862 円 |

③教育職

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|-----|--------|-----------|-----------|
| 洲本市 | 33.9 歳 | 251,856 円 | 268,941 円 |

(注) 1 「平均給料月額」とは、令和2年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。

また、「平均給与月額(国比較ベース)」は、比較のため、国家公務員と同じベース(=時間外勤務手当等を除いたもの)で算出している。

5. 職員の初任給の状況(令和2年度)

| 区 分 | | 洲本市 | 国 |
|-------|-----|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 182,200 円 | 182,200 円 |
| | 高校卒 | 150,600 円 | 150,600 円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | 150,600 円 | - 円 |
| | 中学卒 | 146,100 円 | - 円 |
| 教育職 | 大学卒 | 182,200 円 | - 円 |
| | 短大卒 | 163,100 円 | - 円 |

6. 一般行政職の級別職員数等の状況(令和2年度)

| 区 分 | 標準的な職務内容 | 職員数 | 構成比 | 1号給の 給料月額 | 最高号給の 給料月額 |
|-----|-------------|-----|-------|--------------|---------------|
| 7 級 | 部長、参事、課長、主幹 | 43人 | 16.0% | 362,900円 | 444,900円 |
| 6 級 | 課長補佐、副主幹 | 28人 | 10.4% | 319,200円 | 410,200円 |
| 5 級 | 係長 | 70人 | 26.0% | 289,700円 | 393,000円 |
| 4 級 | 主査 | 37人 | 13.8% | 264,200円 | 381,000円 |
| 3 級 | 主任 | 37人 | 13.8% | 231,500円 | 350,000円 |
| 2 級 | 主事、技師 | 33人 | 12.2% | 195,500円 | 304,200円 |
| 1 級 | 事務員、技術員 | 21人 | 7.8% | 146,100円 | 247,600円 |

(注)1 洲本市職員の給与に関する条例に基づく給料表の級区分による職員数である。

2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。

7. 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当(令和2年度)

| 洲 本 市 | | 国 | |
|--|--|--|--|
| 1人当たり平均支給額(令和2年度決算) 1,519 千円 | | — | |
| (令和2年度支給割合) 期末手当 2.55 月分 (1.45) 月分 勤勉手当 1.90 月分 (0.9) 月分 | | (令和2年度支給割合) 期末手当 2.55 月分 (1.45) 月分 勤勉手当 1.90 月分 (0.9) 月分 | |
| (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 2～15% ・管理職加算 なし | | (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～20% ・管理職加算 10～25% | |

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

(2) 退職手当(令和2年度)

| 洲 本 市 | | | 国 | | |
|-----------------------|------------|--------------|-----------------------|------------|--------------|
| (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 | (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 |
| 勤続20年 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 | 勤続20年 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 |
| 勤続25年 | 28.0395 月分 | 33.27075 月分 | 勤続25年 | 28.0395 月分 | 33.27075 月分 |
| 勤続35年 | 39.7575 月分 | 47.709 月分 | 勤続35年 | 39.7575 月分 | 47.709 月分 |
| 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.709 月分 | 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.709 月分 |
| その他の加算措置 | | | その他の加算措置 | | |
| 定年前早期退職特例措置(2%~45%加算) | | | 定年前早期退職特例措置(2%~45%加算) | | |
| 1人当たり平均支給額 | 4,548 千円 | 20,288 千円 | | | |

(注)退職手当の1人当たり平均支給額は、令和2年度に退職した職員に支給された平均額である。

(3) 地域手当(令和2年度)

| | | | |
|--------------------------|-------|---------|-----------|
| 支給実績(令和2年度決算) | | | 1,841 千円 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度決算) | | | 306 千円 |
| 支給対象地域 | 支給率 | 支給対象職員数 | 国の制度(支給率) |
| 市内全地域 | 0.0 % | 6 人 | 0 % |

(注)県からの派遣職員、および令和2年度から、一般職の職員の給与に関する法律(昭和25年法律第95号)第11条の3第1項に規定する地域手当の支給地域に在勤する職員に支給する。

(4) 特殊勤務手当(令和2年度)

| 支給実績(令和2年度決算) | | 15,819 千円 | | |
|--------------------------|-------------------|---|-------------|--------------|
| 支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度決算) | | 465,270 円 | | |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合(令和2年度) | | 7.9 % | | |
| 手当の種類(手当数) | | 25 | | |
| 手当の名称 | 主な支給対象職員 | 主な支給対象業務 | 支給実績(令和2年度) | 左記職員に対する支給単価 |
| 徴収手当 | 税務職員 | 家庭等を訪問し、納税の督促、徴収等の事務に従事 | 5 千円 | 1日400円 |
| 滞納処分手当 | 税務職員 | 物件の差押え、差押物件の引揚げ等の滞納処分に従事 | 0 千円 | 1日400円 |
| 評価事務手当 | 税務職員 | 庁舎外において固定資産税の課税客体のうち土地及び家屋に係る評価事務に従事 | 60 千円 | 1日400円 |
| 用地交渉等手当 | 用地課職員及び用地交渉業務従事職員 | 庁舎外において市の事業の推進に必要な土地の取得等に係る交渉又はその事業の施行により生ずる損失の補償に係る交渉の業務で市長が困難であると認めるものに従事 | 27 千円 | 1日400円 |
| 社会福祉業務現業手当 | 右記の業務に従事した職員 | 社会福祉法(昭和26年法律第45号)第15条第1項第2号に規定する現業を行う職員が、家庭等を訪問し現業に従事 | 200 千円 | 1日400円 |
| 精神結核保健業務手当 | 保健師又は看護師 | 家庭を訪問して精神病患者又は結核患者に接して療養又は看護の指導に従事 | 6 千円 | 1日300円 |
| 護送作業手当 | 右記の業務に従事した職員 | 精神病患者若しくは結核患者又は行旅病人の入院措置の護送作業に従事 | — 千円 | 1日740円 |

| | | | | |
|-------------|---------------|---|----------|--------------------------------------|
| 訪問看護業務手当 | 看護師、理学療法士等の職員 | 家庭を訪問し療養上の世話又は必要な診療の補助若しくはリハビリテーション等の訪問看護の業務に従事 | 148 千円 | 1日200円 |
| 在宅医療業務等待機手当 | 右記の業務に従事した職員 | 住民からの緊急の呼び出しに対応するために待機 | 487 千円 | 勤務日の時間外に待機1日1,000円、週休日・休日に待機1日2,000円 |
| 夜間看護等手当 | 右記の業務に従事した職員 | 深夜(午後10時から翌日の午前5時までの間をいう。)における看護又は介護業務に従事 | 0 千円 | 勤務1回3,000円 |
| 放射線作業手当 | 放射線技師 | 放射線作業に従事 | 39 千円 | 1日230円 |
| 死体処理手当 | 右記の業務に従事した職員 | (1) 行旅死亡人又は変死者の処置作業に従事したとき (2) 診療所の入院患者又は特別養護老人ホームの入所者が死亡し、死後の処置を行ったとき | 20 千円 | 1日4,000円 |
| 防疫作業手当 | 右記の業務に従事した職員 | (1) 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律(平成10年法律第114号)第6条に規定する1類感染症、2類感染症、3類感染症又は新感染症の病原体に汚染されている区域において、感染症患者の救護又は当該病原体の付着した物件若しくは付着の疑いのある物件の処理作業又は消毒作業に従事したとき (2) 家畜伝染病予防法(昭和26年法律第166号)に規定する患畜又は疑似患畜の殺処分の立会い、畜舎の消毒又は死体の焼却作業に従事したとき | 5 千円 | 1日740円 |
| 清掃等作業手当 | 生活環境課職員 | 清掃作業又は火葬場作業に従事 | 2,570 千円 | 1日900円 |
| 狂犬病予防注射従事手当 | 右記の業務に従事した職員 | 狂犬病予防注射に従事 | 0 千円 | 1日510円 |
| 死獣処理手当 | 右記の業務に従事した職員 | (1) 屋外に放置された死獣の収容作業又は飼い主の要請を受け犬猫等の死体の引取り作業に従事したとき (2) 収容された死獣を定められた処分場に搬送する等の処理作業に従事したとき | 515 千円 | 1回500円 |
| 道路上作業手当 | 右記の業務に従事した職員 | 道路の維持修繕の作業又は上下水道管の補修作業若しくは公園の清掃作業のうち道路上で行うごみの積載等の作業に従事 | 30 千円 | 1日200円 |
| 災害従事手当 | 右記の業務に従事した職員 | 異常な自然現象又は大規模な事故により重大な災害が発生し、若しくは発生するおそれがある場合において、洲本市災害対策本部の指示に従い、防災又は救助の業務に従事 | 113 千円 | 1災害1,270円 |
| 手術手当 | 医師 | 手術 | — 千円 | 1回20,000円 |

| | | | | |
|---------|----|--|----------|---|
| 時間外診療手当 | 医師 | 外来の時間外、休日、深夜の診療 | 842 千円 | 1回 診察料点数表の初診料又は再診料の基本点数に、時間外、休日、深夜に該当する加算点数を加えた点数に10円を乗じて得た額の8割を超えない範囲の額 |
| 入院手当 | 医師 | 入院 | 0 千円 | 有床診療所に入院する患者1人1日につき1,000円を延べ入院患者数に乗じて得た額 |
| 嘱託医契約手当 | 医師 | 医師会との協議に基づく市内企業等との嘱託医契約及び市の運営する施設との嘱託医契約 | — 千円 | 契約金額の7割 |
| 往診手当 | 医師 | 往診 | 1,105 千円 | 1回 勤務時間内及び休日、夜間、深夜(午後10時から午前6時まで)の診療保険点数表に定める距離に応じて、それぞれ該当する診療保険点数に10円を乗じて得た額の8割を超えない範囲の額 |
| 研究研修手当 | 医師 | 研究研修 | 7,517 千円 | 1か月勤務した月1月につき60万円を上限として別に定める額 |
| 待機手当 | 医師 | 待機 | 2,130 千円 | 1日につき平日5,000円、休日7,500円 |

(5) 時間外勤務手当(令和2年度)

| | |
|------------------------|-----------|
| 支給実績(令和2年度決算) | 73,120 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(令和2年度決算) | 190,916 円 |
| 支給実績(令和元年度決算) | 70,407 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(令和元年度決算) | 185,282 円 |

(注) 職員数には管理職手当を支給される職員を含めない。

(6) その他の手当(令和2年度)

| 手当名 | 内容及び支給単価 | 国の制度との異同 | 国の制度と異なる内容 | 支給実績(令和2年度決算) | 支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度決算) |
|------|---|----------|------------|---------------|--------------------------|
| 扶養手当 | ○扶養親族のある職員に対して支給 ・配偶者 6,500円 ・子 10,000円 ・その他の扶養親族 6,500円 ・16歳になる年度初めから22歳になった年度末までの子の加算 5,000円 | 同じ | — | 49,960 千円 | 267,168 円 |
| 住居手当 | ○自ら居住するため住宅を借り受け、家賃を支払っている職員 ・家賃27,000円以下 家賃-16,000円 ・家賃27,000円超 11,000円+(家賃-27,000円)×1/2(28,000円限度) ○単身赴任手当を支給されている職員の配偶者が居住する住居 ・上記額の1/2を加算 | 同じ | — | 20,461 千円 | 324,785 円 |

| | | | | | |
|-----------|---|-----|--|----------------|-------------|
| 通勤手当 | ○通勤のため交通機関、交 通用具(自動車等)を使用し ている職員に支給(徒歩によ り通勤するものとした場合の 通勤距離が片道1km未満で ある職員を除く) ・交通機関を使用している職 員 運賃等相当額(鉄道等利 用者は6箇月定期券の額)支 給限度額55,000円 ・交通用具(自動車等)を使 用している職員 通勤距離に 応じ2,500円～26,400円 | 異なる | 国は片道2k m未満無支 給。また交通 用具(自動車 等)を使用し ている職員に 対する手当が 国より2,000円 高い(片道2k m以上の各距 離区分)。 | 45,609 千円 | 116,647 円 |
| 初任給調整手当 | ○専門的知識を必要とし、か つ、採用による欠員補充が 困難である等の事情が考慮 される職に新たに採用される 職員のために設けられたもの で、民間企業の初任給との 水準を調整するために支給 される手当 ・医師 368,800円以内 (35年) | 同じ | — | 1,963 千円 | 1,962,600 円 |
| 単身赴任手当 | ○異動に伴う転居により配偶 者と別居し、単身で生活する こととなった職員に支給され る ・30,000円+職員の住居と配 偶者の住居との間の交通距 離による加算額(8,000円～ 70,000円) | 同じ | — | 954 千円 | 477,000 円 |
| 宿日直手当 | ○宿日直勤務を行った職員 に支給 ・通常の宿日直 5,500円 | 異なる | 国は4,400円 | 0 千円 | 0 円 |
| 夜間勤務手当 | ○正規の勤務時間が深夜に わたる職員に支給 ・勤務1時間当たりの給与額 ×25%×午後10時から翌日 の午前5時までの勤務時間 | 異なる | 勤務1時間当 たりの給与額 の算出方法 が異なる | 時間外勤務 手当に合算 | — 円 |
| 管理職手当 | ○管理又は監督の地位にあ る一定範囲の職員に対して、 その職務の特殊性に着目し て支給 ・役職の区分に応じて50,000 ～120,000円 | 異なる | 支給区分・金 額が異なる | 37,140 千円 | 790,213 円 |
| 管理職特別勤務手当 | ○管理職が臨時又は緊急の 必要その他の公務の運営の 必要により、週休日又は休日 等の勤務1回に当たり、 12,000円を超えない額。週 休日以外の日の午前0時か ら午前5時までの間の勤務1 回に当たり、6,000円を超え ない額。 | 同じ | — | 455 千円 | 10,341 円 |

8. 特別職の報酬等の状況(令和2年度)

| 区 | 分 | 給 | 料 | 月 | 額 | 等 |
|--------|--------|---|-----------|---|------------|----------------------|
| 給 料 | 市 | 長 | 920,000 円 | (| 920,000 円) | (参考)類似団体における最高/最低額 |
| | | | 740,000 円 | | | |
| 報 酬 | 議 | 長 | 505,000 円 | (| 505,000 円) | 545,000 円/ 230,000 円 |
| | | | 422,000 円 | | | |
| | 副 議 | 員 | 422,000 円 | (| 422,000 円) | 450,000 円/ 180,000 円 |
| | | | 390,000 円 | | | |

| | | | | |
|------|-----|----------------|--------------|----------------|
| 期末手当 | 市長 | (令和2年度支給割合) | 4.15 月分 | (100分の15を減じた額) |
| | 副市長 | | 4.15 月分 | (100分の8を減じた額) |
| | 議長 | (令和2年度支給割合) | | |
| | 副議長 | | 4.05 月分 | (100分の5を減じた額) |
| 退職手当 | | (算定方式) | (1期の手当額) | (支給時期) |
| | 市長 | 給料月額×在職月数×0.40 | 17,664,000 円 | 任期毎 |
| | 副市長 | 給料月額×在職月数×0.24 | 8,524,800 円 | 任期毎 |
| | 備考 | | | |

(注) 1 給料及び報酬の()内は、減額措置を行う前の金額である。

2 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額である。

IV 職員の勤務時間及びその他の勤務条件の状況

1. 職員の勤務時間・休憩時間(令和2年4月1日現在)

| 1週間の勤務時間 | 開始時間 | 終了時間 | 休憩時間 |
|----------|-------|--------|---------------|
| 38時間45分 | 8時30分 | 17時15分 | 12時00分～13時00分 |

2. 主な休暇等の導入状況(令和2年4月1日現在)

| 種類 | 付与日数等 | |
|----------|---------------------------|---|
| 年次有給休暇 | 20日 | |
| 病気休暇 | 公務傷病 | 任命権者が療養上必要と認める期間 |
| | 結核性疾患 | 2年以内 |
| | その他の傷病 | 90日以内 |
| 特別休暇 | 選挙休暇 | 必要と認められる期間 |
| | 裁判員休暇 | 必要と認められる期間 |
| | ドナー休暇 | 必要と認められる期間 |
| | ボランティア休暇 | 5日以内 |
| | 結婚休暇 | 5日以内 |
| | 産前休暇 | 出産予定日を含む8週間(多胎妊娠の場合は14週間)以内 |
| | 産後休暇 | 出産の日の翌日から9週間 |
| | 育児時間休暇 | 1日2回30分以内(生後1年まで) |
| | 出産補助休暇 | 2日以内(配偶者の出産に伴い勤務しないことが相当であると認められる場合) |
| | 育児参加休暇 | 5日以内(配偶者の出産予定日8週間(多胎妊娠の場合は14週間)前の日から産後9週間まで) |
| | 生理休暇 | 1回につき3日以内 |
| | 妊婦の通院休暇 | 必要と認められる期間(妊娠満23週までは4週間に1回、満24週から満35週までは2週間につき1回、満36週から出産までは1週間につき1回、産後1年まではその間に1回) |
| | 母性保護休暇 | 必要と認められる期間 |
| | 妊婦の時間短縮休暇 | 必要と認められる期間(1日1時間以内) |
| | 家族の看護休暇 | 5日以内 |
| | 忌引休暇 | 親族の区分により1日から7日 |
| | 法要休暇 | 1日以内 |
| 夏季休暇 | 3日以内(7月～9月) | |
| 災害復旧休暇 | 7日以内 | |
| 出勤困難休暇 | 必要と認められる期間 | |
| 退勤危険回避休暇 | 必要と認められる期間 | |
| 介護休暇 | 連続する6か月の期間内において必要と認められる期間 | |
| 組合休暇 | 30日以内 | |

V 職員の休業に関する状況

育児休業等の取得状況(令和2年度) (単位:人)

| 種別 | 男性 | 女性 | 合計 |
|------|----|----|----|
| 育児休業 | 1 | 17 | 18 |
| 部分休業 | 0 | 8 | 8 |

VI 職員の分限及び懲戒処分の状況

1. 分限処分者数(令和2年度)

(単位:人)

| 区分 | 降任 | 免職 | 休職 | 降給 | 合計 |
|----------------|----|----|----|----|----|
| 勤務実績が良くない場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 心身の故障の場合 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 職に必要な適格性を欠く場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 廃職又は過員となった場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 刑事事件に関し起訴された場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2. 懲戒処分者数(令和2年度)

(単位:人)

| 区分 | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 合計 |
|--------------------------|----|----|----|----|----|
| 法令に違反した場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

VII 職員の服務の状況

地方公務員法において、服務の根本基準として「職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない」ことが規定されているほか、法令及び職務命令に従う義務をはじめとして、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務など、職務上の遵守義務が定められおり、随時服務規律の徹底を図っています。

VIII 職員の退職管理の状況

地方公務員法の改正(平成28年4月1日)に伴い、退職後に営利企業等に再就職した元職員が退職前の職務に関して、一定期間現職職員への働きかけを行うことが禁止されています。

IX 職員の研修の状況

職員の研修の状況(令和2年度)

| | 区 分 | 受講者数 |
|----------------|-------------------------------------|------|
| 洲本市 | 新任職員研修 | 9人 |
| | 総合例規管理システム操作研修 | 13人 |
| | 職場のコミュニケーション研修 | 10人 |
| | メンタルヘルス研修 | 30人 |
| 淡路広域行政事務組合 | 淡路島3市合同新任職員研修 | 9人 |
| 兵庫県自治研修所 | 若手職員研修 | 10人 |
| | 中堅職員研修 | 10人 |
| | 監督職研修 | 12人 |
| | 管理職研修 | 2人 |
| | 女性リーダー育成研修 | 1人 |
| 兵庫県 | 交付税担当職員研修 | 1人 |
| | 地方公営企業会計担当職員研修 | 2人 |
| | 徴収事務担当職員研修 | 3人 |
| | 人事・労務担当職員研修 | 2人 |
| 兵庫県市町振興協会 | パソコン研修 | 9人 |
| 兵庫県まちづくり技術センター | As舗装修繕、設計演習に係る技術講習会 | 1人 |
| | 市町建設事業担当者研修 | 1人 |
| | 支持力計算演習に関する技術講習会 | 1人 |
| | 支持力計算演習(直接基礎・杭基礎設計)に関する技術講習会(中級コース) | 1人 |
| | コンクリート構造物の施工と維持管理に関する技術講習会 | 1人 |
| | 鉄橋に関する技術講習会 | 1人 |
| | 下水道に関する技術講習会 | 1人 |
| その他 | 日本経営協会、全国社会福祉協議会中央福祉学院 | 3人 |

X 職員の福祉及び利益の保護の状況

1. 職員健康診断等の実施状況(令和2年度)

| 区分 | 受診者数 |
|--------|------|
| 定期健康診断 | 357人 |
| 人間ドック | 215人 |

2. 公務災害等の発生状況(令和2年度)

| 区分 | 件数 |
|------|----|
| 公務災害 | 4件 |
| 通勤災害 | 3件 |

3. 共済組合

兵庫県市町村職員共済組合に加入しています。詳細は下記ホームページをご覧ください。

<http://www.h-kyosai.or.jp/>

4. 洲本市職員互助会(令和2年度)

洲本市職員互助会は、職員の相互共済及び福利増進を図ることを目的として、会員の福利厚生等に関する資金の給付事業、レクリエーション事業、クラブ活動助成等を行っています。

| 名称 | 会員数 |
|----------|------|
| 洲本市職員互助会 | 422人 |