

放課後児童クラブ利用申込書への添付書類について

放課後  
として、  
と同居し  
類を提出

もの  
児童  
添付書

## < 記入例② >

**※申込年度と同年度に保育所等入所（継続利用）を申し込み、勤務証明等をすでに提出しているとき**

就労している（パート・アルバイトを含む）、または就労先が内定している	※本案内の裏面に様式があります。
就学している	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在学証明書（様式任意）</li> <li>・時間割表（様式任意）</li> </ul>
障害・疾病の状態にある	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者手帳などの公的な証明書、もしくは診断書などの医療機関または主治医による証明書</li> <li>・申立書</li> </ul>
障害・疾病などの状態にある者を常時介護・看護しなければならない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護・看護する者の要介護認定証や障害者手帳などの公的な証明書、もしくは診断書などの医療機関または主治医による証明書</li> <li>・申立書</li> </ul>
出産を予定している、または出産をした直後である	<ul style="list-style-type: none"> <li>・母子健康手帳の写し（出産予定の場合のみ）</li> </ul>

なお、放課後児童クラブ利用申込みをする年度と同年度において、弟妹の保育所入所申込みをしている場合で、表の添付書類と同等の証明書を市に提出しているときは、以下の同意欄への記名・押印をもって添付書類の提出と代えることができます。

保育所入所申込書添付書類照会にかかる同意

放課後児童クラブ利用申込みにあたり提出すべき添付書類について

保育所等の入所（継続利用）申込みをした児童がいる場合は、ここにその申込みをした保護者の氏名を記入してください。

（少）児童氏名

同年度において、保育所等の入所（継続利用）申込みをした児童がいる場合は、その申込み施設と児童の氏名をそれぞれ記入してください。

洲本 一郎

保育所等入所申込書添付書類照会にかかる同意

〇〇保育所 (新・継・転)

保護者氏名

洲本 太郎

洲本 花子

※保護者記入欄

児童について				
児童氏名	生年月日	就学先	入所時の学年	クラブ名
	年 月 日	小学校	年生	
	年 月 日	小学校	年生	
	年 月 日	小学校	年生	

**記入省略可**

**※申込年度と同年度に保育所等入所(継続利用)申し込み、勤務証明等をすでに提出している場合で、裏面の同意書欄に記名した保護者の勤務証明書を省略できます。**

勤務時間 ※①、②のいずれかのみ記入してください	①固定勤務	土曜日： 時 分～ 時 分
	②シフト勤務	1. 時 分～ 時 分 ( 日/週・月) 2. 時 分～ 時 分 ( 日/週・月) 3. 時 分～ 時 分 ( 日/週・月) ※記入が困難な場合は、シフト表などを添付してください。
勤務日	<input type="checkbox"/> 定期 (月・火・水・木・金・土) <input type="checkbox"/> 不定期 (週・月に 日間勤務)	
勤務従事場所 (住所)		
通勤時間 および方法	通勤時間：片道 時間 分 (往復 時間 分) 通勤手段： <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 乗合バス <input type="checkbox"/> 送迎車等 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に： )	
育児休業	有 ( 年 月 日～ 年 月 日 (予定)) ・ 無	
備考		

上記のとおり、  
勤務・就労    していることを証明します。  
採用内定

令和 年 月 日

事業所所在地 (住所) \_\_\_\_\_

事業所名 (店名) \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_