

洲本市放課後児童クラブ利用申請書

年 月 日

洲本市長 様

〒 _____
 申請者 住 所 _____
 氏 名 _____
 電 話 _____（続柄： _____）

放課後児童クラブを利用したいので、次のとおり申請します。なお、利用の決定に当たり、申込児童及びその世帯員の住民基本台帳の閲覧をすること及び小学校や保育所等の関係機関に情報を提供することについて同意します。

希 望 ク ラ ブ 名	第1希望		第2希望	
ふりがな 児童の氏名		男・女	生年月日	年 月 日
小 学 校 名	小学校（新） 年		その他	※児童の心身の発達状況など配慮してほしいことがあれば記入してください。
身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
療育手帳	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
児 童 の （ 同 居 ） 家 族 構 成				
氏 名	続柄	年齢	勤務先(学校)名	
生 活 保 護	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 年 月 日保護開始）			
利 用 理 由	<input type="checkbox"/> 就労等により、通常留守のため保育できない。 <input type="checkbox"/> その他（理由 _____）			
希 望 利 用 期 間	<input type="checkbox"/> 当該年度の末日まで <input type="checkbox"/> 年 月 から 年 月 まで <input type="checkbox"/> 長期休暇のみ利用（始業式等利用 有・無）※9月を除く ※土曜日の利用（ <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ）			
	〈長期休暇の利用〉 <input type="checkbox"/> 春(学年始)休み <input type="checkbox"/> 夏休み(<input type="checkbox"/> 8月のみ利用 <input type="checkbox"/> 8月利用なし) <input type="checkbox"/> 冬休み <input type="checkbox"/> 春(学年終)休み <input type="checkbox"/> 利用しない			

※裏面も必ずご記入ください。 【表面】

緊急連絡先	優先 順位	ふりなが 氏 名	児童との 続柄	電 話
	①			
	②			
	③			

【留意事項】

1 次のいずれかに該当する場合は、利用の決定を取り消す場合があります。

- (1) 申請児童が放課後児童クラブの対象児童でなくなったとき。
- (2) 放課後児童クラブの支援員の指示に従わないとき。
- (3) 特別な理由がなく放課後児童クラブ利用料を2か月以上滞納したとき。
- (4) 特別な理由がなく放課後児童クラブを2か月以上休所しているとき。
- (5) 虚偽の申請をしたとき。
- (6) 放課後児童クラブの運営上支障があると認めるとき。

2 次のいずれかに該当する場合は、速やかに変更届を提出してください。

- (1) 申請書の記載事項に変更があったとき。
- (2) 放課後児童クラブの利用を取りやめるとき。
- (3) 疾病その他やむを得ない理由により放課後児童クラブの利用を一定の期間休止するとき。

※ 放課後児童クラブの利用の取りやめ又は休止をしようとするときは、必ずその月の前月の末日（当該日が土曜日、日曜日又は祝日の場合は、当該祝日等の直前の開庁日）までに変更届を提出してください。変更届の提出がないときは、所定の利用料を徴収します。