

農地転用事業進捗状況（完了）報告書

令和 年 月 日

兵庫県知事 様

↑
提出日を記入

事業者 住 所

氏 名

農地転用許可に係る工事の進捗状況（完了）を次のとおり報告します。

（許可の内容） ↑進捗状況・完了のいずれかを「＝」で消す

1 許可年月日	令和 年 月 日 ← 許可日を記入（許可書から転記）する				
2 許可指令番号	兵庫県指令 淡路（洲農）（○）の 第 ○○○ 号				
3 転用目的	例：農家住宅、露天資材置場など				
4 土地の所在地	面 積				
洲本市○○字△△ 他 筆	田	畑	その他	計	
	m ² ○○	m ²	m ²	m ² ○○	
5 権利の種類 (該当番号に○)	1 所有権	2 地上権	3 賃借権	4 使用貸借権	5 その他

（現 況）

1 工事の進捗状況 確認をした日（提出日か直近日）を記入→（令和○年○月○日 現在）

永久転用の場合	出来高	完了の時期	備 考
土地造成等	100%	令和○○年○○月○○日	
建物等建設工事	30%	令和○○年○○月○○日	

一時転用の場合	出来高	完了の時期	備 考
転用事業等	%	令和 年 月 日	
農地への復元	%	令和 年 月 日	

2 工事遅延理由（遅延している場合のみ記入）

例：請負業者の都合により、当初の工事期間から2ヶ月超過しているため。

3 問い合わせ先

(TEL ○○○○-○○-○○○○) (担当者名 ○○○○)

↑

（記入上の注意） 転用事業者・行政書士などの連絡先を記入

- ① 正本1部を土地の所在地を所管する農業委員会経由で許可権者（知事）に提出すること。
- ② 許可に係る工事が進行中の場合は、当該報告書により本件許可の日から3ヶ月後及びその1年ごとに進捗状況を報告すること
- ③ 工事の進捗（一時転用の場合は、農地への復元も含む）が遅延している場合は、遅延理由を記述するとともに、今後の工事実施計画書を別紙で添付すること
- ④ 工事状況の概要が判明する写真を添付すること
- ⑤ 農地復元が完了した場合は、当該報告書に許可書を添えて提出すること（一時転用のみ）