

五色給食センター調理配送等業務委託  
様式集

様式の名称	
様式第1号	プロポーザル参加申込書兼誓約書
様式第2号	会社の概要
様式第3号	学校給食の受託実績
様式第4号	質問書
様式第5号	プロポーザル辞退届
様式第6号	提案書等提出書
様式第7号	<提案書1> 学校給食に対する基本姿勢
様式第8号	<提案書2> 危機管理
様式第9号	<提案書3> その他関連事項
様式第10号	<提案書4> 業務実施体制
様式第11号	<提案書5> 安全衛生管理
様式第12号	<提案書6> 従事者の教育、研修

様式第 1 号

プロポーザル参加申込書兼誓約書

令和 年 月 日

洲本市長 上崎 勝規 様

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

五色給食センター調理配送等業務委託事業者募集要項「4 参加申込ができる者」に該当するので、事業者募集プロポーザルに参加を申し込みます。

また、この書類及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

なお、都合により辞退するときはプロポーザル辞退届を必ず提出します。

記

1 添付書類

- ① 会社の概要（様式第 2 号）
  - ② 学校給食の受託実績（様式第 3 号）
  - ③ 納税証明書（国税の納税証明書「税務署様式その 3 の 3」）※
  - ④ 貸借対照表及び損益計算書（直近 3 期分）
  - ⑤ 定款及び登記事項証明書（現在事項証明）※
- ※③、⑤は複写でも可

2 事業者説明・現地見学会の参加者（1 事業者につき 2 人まで）

所属、役職	氏 名

3 連絡先

担当者		所 属	
電話番号			
FAX 番号			
E-mail			

様式第2号

会社の概要

商号				
代表者名				
本社・本店所在地				
設立年月日				
資本金				
売上高	直近決算	千円	年 月 日から	年 月 日まで
従業員数	全職種	人	うち正規	人
	管理栄養士 又は栄養士	人	うち正規	人
	調理師 (免許取得者)	人	うち正規	人
	調理員(調理師 免許のない者)	人	うち正規	人
	配送員(運転手 及び補助員)	人	うち正規	人
担当する 支社、営業所 等	名称			
	所在地			
	担当者職氏名			
	電話番号		FAX	
	e-mail			

※ 会社案内等のパンフレットがあれば添付してください。

様式第3号

学校給食の受託実績

事業者名 \_\_\_\_\_

ドライシステム（ドライ運用は除く）で、1施設1日700食以上の学校給食の調理業務で、2年以上継続して受託している施設の全国での実績（平成31年度以降の実績）

番号	自治体名 (県・市町名)	施設名	給食数 (食)	配送業務 の受託	受託期間
1					年 月から 年 月まで
2					年 月から 年 月まで
3					年 月から 年 月まで
4					年 月から 年 月まで
5					年 月から 年 月まで
6					年 月から 年 月まで
7					年 月から 年 月まで
8					年 月から 年 月まで
9					年 月から 年 月まで
10					年 月から 年 月まで

※ この様式が1枚で足りないときは、必要な枚数を使用するか又は1枚目に「別紙のとおり」表示し、必要な項目を表示した任意の様式を添付してください。

※ 配送業務の受託の欄は、受託した業務に配送を含む場合は「○」を記入し、含まない場合は空欄にしてください。

様式第4号

質 問 書

令和 年 月 日

洲本市長 上崎 勝規 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

※

五色給食センター調理配送等業務委託事業者の募集に関して、次のことについて質問がありますので提出します。

(質問事項)

※代表者印は不要

プロポーザル参加辞退届

洲本市長 上崎 勝規 様

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

㊞

五色給食センター調理配送等業務委託事業者の募集について、プロポーザル参加  
申込書兼誓約書を提出しましたが、辞退します。

[担当者(連絡先)]

所 属 : \_\_\_\_\_

担当者名 : \_\_\_\_\_

電 話 : \_\_\_\_\_

F A X : \_\_\_\_\_

様式第 6 号

令和 年 月 日

提案書等提出書

洲本市長 上崎 勝規 様

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

五色給食センター調理配送等業務委託事業者募集要項に基づき、審査に係る提案書類を次のとおり提出します。

様式・提案内容	
様式第 7 号	<提案書 1> 学校給食に対する基本姿勢
様式第 8 号	<提案書 2> 危機管理
様式第 9 号	<提案書 3> その他関連事項
様式第 10 号	<提案書 4> 業務実施体制
様式第 11 号	<提案書 5> 安全衛生管理
様式第 12 号	<提案書 6> 従事者の教育、研修
任意様式	見積書（令和 7 年度から令和 9 年度までの各年度分）

＜提案書1＞ 学校給食に対する基本姿勢

学校給食に対する基本的な考えに関する説明として、次の①②③をまとめてください。

この様式にこだわらなくて結構ですが、この様式をそのまま使用しない場合でも、必ず最初にこの様式を1枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろにA4用紙（A4サイズで折り込む場合はA3用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また①②③の内容を記載していることが分かるように、①②③は、そのまま項目として表示してください。

- ①教育の一環としての学校給食の意義や役割について（食育に関する学校給食の役割を含む）
- ②子どもたちに「安全安心で、おいしい」給食を提供するための理念、方針等について
- ③調理業務及び配送業務を受託する上での取組姿勢など、受託事業者としての役割について



＜提案書 2＞ 危機管理

危機管理の説明として、次の①②③④をまとめてください。

この様式にこだわらなくて結構ですが、この様式をそのまま使用しない場合でも、必ず最初にこの様式を 1 枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろに A 4 用紙（A 4 サイズで折り込む場合は A 3 用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また①②③④の内容を記載していることが分かるように、①②③④は、そのまま項目として表示してください。

- ①緊急時や突発的な事故発生時の対応について  
（第三者又は市への対応を含む）
- ②食中毒や異物混入等の事故に対する防止対策について
- ③業務の履行が不可能になった場合の対応について
- ④地震、風水害等の災害時の市との協力について

＜提案書3＞ その他関連事項

その他関連事項の説明として、次の①②③をまとめてください。

この様式にこだわらなくて結構ですが、この様式をそのまま使用しない場合でも、必ず最初にこの様式を1枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろにA4用紙（A4サイズで折り込む場合はA3用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また①②③の内容を記載していることが分かるように、①②③は、そのまま項目として表示してください。

- ①アレルギー対応の取組について
- ②自社で独自に保有している調理、衛生管理、配送等に関するマニュアル類について  
（名称を一覧で示し、内容について簡潔に説明すること）
- ③学校行事、市の食育、地産地消事業への協力について
- ④小規模給食センター（1,000食未満）での業務における独自のノウハウ

＜提案書 4＞ 業務実施体制

業務実施体制の説明として、次の①②③④⑤をまとめてください。

この様式にこだわらなくて結構ですが、この様式をそのまま使用しない場合でも、必ず最初にこの様式を 1 枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろに A 4 用紙（A 4 サイズで折り込む場合は A 3 用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また①②③④⑤の内容を記載していることが分かるように、①②③④⑤は、そのまま項目として表示してください。

- ①従事者の雇用に関する基本方針について
- ②人員構成及び勤務体制について
- ③効率的な業務運営体制について
- ④従事者に欠員が生じたときの交代要員の対応について
- ⑤受託決定から業務開始までの準備、対応計画について

< 提案書 5 > 安全衛生管理

安全衛生管理の説明として、次の①②③をまとめてください。  
この様式にこだわらなくて結構ですが、この様式をそのまま使用しない場合でも、必ず最初にこの様式を1枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろにA4用紙（A4サイズで折り込む場合はA3用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また①②③の内容を記載していることが分かるように、①②③は、そのまま項目として表示してください。

- ①安全衛生管理に関する基本方針について
- ②安全衛生管理体制（安全衛生管理に関するチェック方法、報告・管理体制、マニュアル、基準等）の取組について
- ③調理従事者等の健康管理体制について

＜提案書 6＞ 従事者の教育、研修

従事者の教育、研修の説明として、次の①②をまとめてください。

この様式にこだわらなくて結構ですが、この様式をそのまま使用しない場合でも、必ず最初にこの様式を 1 枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろに A 4 用紙（A 4 サイズで折り込む場合は A 3 用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また①②の内容を記載していることが分かるように、①②は、そのまま項目として表示してください。

①業務における衛生管理や技術向上に関する教育、研修体制について

②受託決定から業務開始までの研修計画について