学校経由印刷物（チラシ）等配布申請書

令和　　年　　月　　日

洲本市教育長　様

（申請者）

住　所

団体名

代表者氏名

電話番号

メールアドレス

下記の印刷物(チラシ)等を、学校を経由して児童生徒に配布することについて承認してください。

記

１　配布物名称（完成物がある場合は見本を添付してください。）

２　事業対象

３　配布希望方法（○を付けてください。）

　( ) 電子データ　　 送付先 　gakkｙou@city.sumoto.lg.jp

　(　　) 紙媒体　（下記４を選択ください。）

４　配布希望先（○を付けてください。）

　（　　）市内全小中学校の全児童生徒　　　（　　）市内全小学校の全児童

（　　）市内全中学校の全生徒　　　　　　　　　（　　）学校・学年を指定する

　（　　）その他（配布希望範囲を記入してください。）

【注意事項】

　・洲本市教育委員会学校教育課ホームページの記載内容をご確認ください。

・承認された際は、次の点にご留意ください。

各学校での配布については、最終的に学校長の判断で行います。

配布物は、学校・学年ごとに分けて用意してください。

【教育委員会記入欄】

上記の申請については、 これを　　　承認します　　・　　承認しません

令和　　年　　月　　日

洲本市教育委員会